Объявление
о проведении конкурсного отбора
на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства, на возмещение части затрат на поддержку производства реализуемой продукции животноводства, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта, оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства , приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, наращивания поголовья коров в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1. Заявку для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» подают в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район за счёт средств краевого бюджета, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 13 июля 2021 года №817 «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий гражданам ведущим, личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Староминский район». Субсидии предоставляются на поддержку производства реализуемой продукции животноводства, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта, оплату

услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ), приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ), возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ), в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».Заявку направляют в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район (далее - управление сельского хозяйства).

2. Конкурсный отбор проводится по адресу :353600, Краснодарский край, Староминский район, ст.Староминская, ул.Красная №15

Адрес электронной почты администрации:. st minsky@mo.krasnodar.ru

Адрес официального сайта администрации: adm.starominska.ru

Заявки с прилагаемыми документами подаются с 01 октября 2021года по 30 ноября 2021 года , ежедневно с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00, в пятницу с 8-30 до 15-00, перерыв - с 12-00 до 13-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Отборы объявляются управлением сельского хозяйства по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 ноября.

Предоставленные документы заявителям не возвращаются.

Заявка с приложением необходимых документов представляются заявителями по адресу:353600, Краснодарский край, Староминский район, ст.Староминская, ул.Красная №15, кабинет 38 (управление сельского хозяйства).

Заявка на участие в конкурсе в срок проведения отбора, предоставляется в управление сельского хозяйства нарочно или путем использования услуг почтовой связи , скрепленная печатью (при ее наличии) и подписью главы ЛПХ, КФХ и ИП либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами, содержащая:

Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, с помощью официального сайта администрации муниципального образования Староминский район, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа приём и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой либо иной форме.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещённые ранее.

Контактные лица Кудинова Людмила Владимировна, ведущий специалист управления сельского хозяйства, Солод Валентина Васильевна,

ведущий специалист управления сельского хозяйства, контактный телефон: 8(861)-53 5-71- 14.

Ознакомиться с Порядком конкурсного отбора можно на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район «Интернет» (adm.starominska.ru).

3. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, является:

на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта и приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства– фактический объем строительства теплицы и монтажа капельного орошения , указанные в Соглашении, кв.м. Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства и устанавливается равным объему строительства теплиц и монтажа капельного орошения в соответствии с документами подтверждающих приобретение материалов с актом обследования теплицы и монтажа капельного орошения комиссией сельского поселения, представленный в пакете документов на получение субсидии;

на возмещение части затрат на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), указанные в Соглашении, кг. Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции, представленный в пакете документов на получение субсидии;

на возмещение части затрат на приобретения с/х животных,молодняка кроликов, гусей,индейки и осеменение КРС и коз фактическое приобретение и осеменение голов, указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства и устанавливается равным числу приобретённых и осеменённых голов в соответствии с документами, подтверждающими приобретение и осеменение, представленный в пакете документов на получение субсидии;

на возмещение части затрат на наращивание поголовья коров фактическое приобретение коров и наращивание поголовья коров (голов), указанные в Соглашении, голов. Значение результата предоставления субсидии определяется управлением сельского хозяйства и устанавливается равным числу приобретённых коров и переведённых нетелей в коров в соответствии с информацией по поголовью с/х животных и с документами, подтверждающими приобретение коров, представленных в пакете документов на получение субсидии;

на возмещение части затрат на установку технологического оборудования для животноводства и птицеводства фактический объем установленного оборудования, указанные в Соглашении, тыс.руб. Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным объему установленного оборудования в

соответствии с документами подтверждающими приобретение технологического оборудования и согласно акта обследования технологического оборудования комиссией сельского поселения, представленный в пакете документов на получение субсидии.

4. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), на 1 января текущего года;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – личных подсобных хозяйств (далее -ЛПХ);

3) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме – ЛПХ);

4) у заявителя должна отсутствовать задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме -ЛПХ);

5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующему получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

8) заявитель должен осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Староминский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме -ЛПХ) ;

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного

самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка ;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

11) заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

13) заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

15) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» обязаны соблюдать минимальный срок применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидий:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

16) Заявитель на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (только для ИП).

Заявитель в праве предоставить сведения, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта и иные документы по собственной инициативе.

3. Заявители в срок проведения отбора, представляются в управление сельского хозяйства администрации нарочно или путем использования услуг

почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы :

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале (при наличии возможности размещения) информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором ;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем,администрацией муниципального образования Староминский район из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка ;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Староминский район, на первое число месяца, в котором подана заявка ;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка ;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель на дату подачи заявки не прекратив деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (только для ИП).

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13,15,16,18 и 19 к Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению №20 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края ;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале (при наличии возможности размещения)информации о заявителе и о

подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведёт личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем,администрацией муниципального образования Староминский район из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка .

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство; выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 6, 8, 10, 12,14 и 17 к Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

Дополнительно предоставляются заявителями:

1.) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).

2) Для получения субсидий на произведенное и реализованное, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются :

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП);

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладны и др.).

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока);

сведение об объёме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализацию молока).

3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек

контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП);

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом ;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом ;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения муниципального образования (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению).

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского поселения муниципального образования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения муниципального образования.

6) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения муниципального образования, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения муниципального образования.

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных .

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления субсидий, возлагается на заявителя.

4. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в управление сельского хозяйства по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

5. Заявители или уполномоченные в установленном порядке лица имеют право на основании письменного обращения, направленного в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии возможности на едином портале (при наличии возможности размещения).

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в управление сельского хозяйства для участия в отборе, но не позднее даты и

времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

6. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Датой начала срока подачи заявок в управление сельского хозяйства администрации является дата указанная в объявлении о проведении отбора. Датой окончания срока подачи заявок в управления сельского хозяйства является последний рабочий день ноября года, в котором планируется предоставление субсидий.

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя» согласно Федерального закону от 29 декабря 2006 года №264 «О развитии сельского хозяйства»;

при необходимости запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии возможности), документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю, а также в департамент имущественных отношений Краснодарского края, осуществляющий администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края..

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет, в части своей компентенции:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ);

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации. (кроме – ЛПХ);

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации. (кроме – ЛПХ);

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края. (кроме ЛПХ)

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных поручений или чеков контрольно-кассовой машины, товарных чеков, актов выполненных работ (оказанных услуг), квитанций-договоров, являющихся бланком строгой отчетности, заверенных заявителем.

проверяет смету (сводку) фактических понесенных затрат при строительстве теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

проверяет наличие акта обследования теплицы комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на строительство теплиц;

проверяет наличие акта обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

проверяет информацию о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП, занимающихся животноводством);

проверяет наличие ветеринарной справки при приобретении сельскохозяйственных животных;

проверяет наличие документа, подтверждающего племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), представляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

проверяет наличие выписки из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

проверяет наличие копий документов, подтверждающих реализацию продукции (мясо, молоко);

проверяет наличие справки о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (предоставляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

проверяет наличие сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко).

Лист согласования согласно приложения №26 к настоящему порядку подписывается уполномоченным сотрудником на предмет, в части своей компетенции :

1) возмещение части затрат в отрасли растениеводства – специалист, курирующий вопросы растениеводства в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район;

2) возмещение части затрат в отрасли животноводства – специалист, курирующий вопросы животноводства в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район;

3) заключение о принятии документов к субсидированию согласовывает начальник управления сельского хозяйства.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учётом очередности их поступления, уполномоченный сотрудник формирует реестры заявителей согласно приложения № 27 к настоящему Порядку, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале (при наличии возможности размещения) в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1.) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2.) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3.) недостоверность представленной заявителем информации;

4.) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок по форме согласно приложения №28 к настоящему Порядку, утверждённым постановлением администрации и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания

рассмотрения заявки, на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале (при наличии возможности такого размещения) с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

7. Заявители вправе обратиться в управление сельского хозяйства администрации с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

8.Уполномоченный сотрудник на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в управление сельского хозяйства администрации Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства (молока) (кроме - ЛПХ);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года (кроме - ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно

договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения (акт обследования поселения) - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока) (только ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы (акт обследования теплицы комиссией поселением - является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению) и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в управление сельского хозяйства администрации Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Уполномоченный сотрудник Исполнителя после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления Исполнителю письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

Заместитель главы,
начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район В.А. Гавриш