

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 07.04.2011 № 362

Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям му- ниципального образования Староминский район из бюджета муници- пального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг (далее - Порядок) муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере коммунального хозяйства (далее - Получатель субсидий), разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является администрация муниципального образования Староминский район (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета муниципального образования Староминский район «О бюджете муниципального образования Староминский район на текущий финансовый год и на плановый период», принимаемое ежегодно.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район, предусмотренных по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу "Коммунальное хозяйство", на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район, заклю-

чаемого между Уполномоченным органом и Получателем субсидий (далее Соглашение) (приложение №1).

1.6. Субсидии предоставляются в размере, указанном в заявке Получателя субсидии, подтвержденном документами, указанными в п. 2.4. настоящего порядка, в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год. Объемы субсидии могут быть скорректированы исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год.

2. Цели, условия и порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг Получателем субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Староминский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на выдачу субсидии.

2.2.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Староминский район;

2.2.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий. Предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности не превышает 50 процентов.

2.2.5. Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета муниципального образования Староминский район в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых

актов на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3.3а счет предоставленной субсидии муниципальным унитарным предприятиям запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) (приложение №2);

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии расходов на содержание, капитальный и текущий ремонт, обеспечение сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования Староминский район;

- акты выполненных работ, счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие расходы Получателя субсидии по содержанию, капитальному и текущему ремонту, обеспечению сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования Староминский район;

- копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления;

- информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером, составленную не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления.

2.5.Руководитель и главный бухгалтер Получателя субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6.Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации.

2.7.По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.8.Основанием для принятия решения об отказе в заключение Соглашения является:

- несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной муниципальным унитарным предприятием информации;

- несоответствие муниципального унитарного предприятия требованиям,

указанным в пункте 1.7. раздела 1 Порядка.

2.9.Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Староминский район.

2.10.Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидий;
- перечень документов, предоставляемых Получателем субсидий для получения субсидий;
- обязательство Получателя субсидий по организации учета и представления отчетности об использовании субсидий;
- полномочия Уполномоченного органа, предоставляющего субсидии;
- полномочия органов муниципального финансового контроля, осуществляющих проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателем;
- согласие Получателя субсидий на осуществление Уполномоченного органа, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением;
- порядок возврата субсидий в случаях выявления Уполномоченного органа средств бюджета муниципального образования Староминский район и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.11.Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя, указанный в Соглашении, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения Соглашения в одноразовом порядке.

2.12.Получатель представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно приложению к данному порядку.

2.13.Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, в соответствии с которой предоставляется субсидия, и отражены в Соглашении.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет муниципального образования Староминский район в течение одного месяца со дня получения от Уполномоченного органа уведомления о возврате.

3.3. Получатель субсидий несет ответственность:

-за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Староминский район в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года.

3.6. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Староминский район в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

А.В.Кияшко