

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии между Администрацией муниципального образования Староминского района Отделом МВД России по Староминскому району и ООО «Штрафная стоянка» при перемещении задержанных транспортных средств и крупногабаритных вещественных доказательств на специализированную стоянку на территории ООО «Штрафная стоянка» их хранении и возврате

ст. Староминская

«31» января 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Администрация муниципального образования Староминского района**, в лице Главы муниципального образования Староминского района Горб Владимира Васильевича, действующий на основании Устава Староминского района, именуемый в дальнейшем «Администрация», **Отдел МВД России по Староминскому району**, в лице начальника Отдела Кларк Игоря Станиславовича, действующего на основании Положения об Отделе, именуемое в дальнейшем «Организация», и **общество с ограниченной ответственностью «Штрафная стоянка»**, в лице директора Евгения Михайловича Петренко, именуемое в дальнейшем «Хранитель», вместе именуемые «Стороны», руководствуясь требованиями Закона Краснодарского края от 04 июня 2012 года № 2508-КЗ «О перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки на территории Краснодарского края, об их хранении, оплате расходов на перемещение, хранение и возврате транспортных средств», приказа МВД России от 30.12.2016 №946 «Об организации деятельности в органах внутренних дел по обеспечению сохранности и учета вещественных доказательств и иных изъятых предметов и документов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Администрации муниципального образования Староминский район, Отдела МВД России по Староминскому району, и ООО «Штрафная стоянка» при перемещении задержанных транспортных средств и крупногабаритных вещественных доказательств по уголовным и административным делам¹ на специализированную стоянку на территории ООО «Штрафная стоянка».

1.2. Целью настоящего Соглашения является обеспечение выполнения требований Закона Краснодарского края от 04 июня 2012 года № 2508-КЗ «О перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки на территории Краснодарского края, об их хранении, оплате расходов на перемещение, хранение и возврате транспортных средств», приказа МВД России от 30.12.2016 №946 «Об организации деятельности в органах внутренних дел по обеспечению сохранности и учета вещественных доказательств и иных изъятых предметов и документов».

1.3. Выполнение функций по оборудованию специализированной стоянки, обеспечение ее деятельности, хранение и возврат задержанных транспортных средств и вещественных доказательств возлагается на ООО «Штрафная стоянка».

2. Права и обязанности «Организации»

¹ Далее «Вещественные доказательства»

- 2.1. «Организация» вправе:
- 2.1.1. Направлять запросы и обращения «Хранителю» по вопросам, относящимся к сфере деятельности, определенных настоящим Соглашением.
 - 2.1.2. Направлять «Хранителю» предложения по совершенствованию деятельности специализированной стоянки.
 - 2.1.3. Выступать о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.
 - 2.1.4. Осуществлять контроль соблюдения порядка и условий организации по обеспечению выполнения настоящего Соглашения.
- 2.2. «Организация» обязуется:
- 2.2.1. Обеспечивать доступ «Администрации» и «Хранителю» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.
 - 2.2.2. При получении запроса рассматривать его в порядке, установленном нормативными актами, регулирующими порядок предоставления услуг (2508-КЗ).
 - 2.2.3. Определять лиц, ответственных, за взаимодействие с «Хранителем» по вопросам предоставления услуг, определенных настоящим Соглашением.
 - 2.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий хранения вещественных доказательств, переданных «Хранителю», с отражением результатов проверок в книге учета вещественных доказательств, переданных на хранение «Организацией».

3. Права и обязанности «Хранителя»

- 3.1. «Хранитель» вправе:
- 3.1.1. Просить у «Администрации» и «Организации» доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг, если иное не предусмотрено федеральным законом.
 - 3.1.2. Выступать с предположениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.
- 3.2. «Хранитель» обязуется:
- 3.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений «Администрации» и «Организации» фактических и юридических лиц, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной настоящим Соглашением, сфере деятельности «Хранителя».
 - 3.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен и в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.
 - 3.2.3. Соблюдать требования настоящего Соглашения.
 - 3.2.4. При предоставлении услуг, указанных настоящим Соглашением, соблюдать требования нормативных актов, регулирующих порядок их предоставления.
 - 3.2.5. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям о сроках задержания их транспортных средств, стоимости по их охране, порядка возврата.
 - 3.2.6. Обеспечивать доступ к вещественным доказательствам должностного лица, в производстве которого находится уголовное дело, дело об административном правонарушении или осуществляющего проверку сообщения о преступлении, оперативно-розыскные мероприятия, а также о проверке уполномоченным лицом условий хранения указанного имущества не реже одного раза в квартал.
 - 3.2.7. Обеспечивать защиту передаваемых в «Администрацию» сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в автопредприятие;
 - 3.2.8. При исполнении настоящего Соглашения соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в установленном Законом порядке;

3.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации).

4. Особенности взаимодействия Сторон

Стороны при перемещении задержанных транспортных средств и вещественных доказательств на специализированную стоянку, их хранении и возврате осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

4.1. Задержание и перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку

4.1.1. Задержание транспортного средства осуществляется «Организацией» в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 27.13. Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее Кодекс).

4.1.2. О задержании транспортного средства делается запись в протокол об административных правонарушениях или составляется отдельный протокол задержания транспортного средства.

4.1.3. В случае невозможности устранения причин на месте выявления административного правонарушения сотрудник «Организации» сообщает «Хранителю» о необходимости направления эвакуатора с указанием времени и места задержания транспортного средства для его перемещения на специализированную стоянку.

4.1.4. При получении заявки на помещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку «Хранитель» сообщает «Организации» время прибытия эвакуатора к месту задержания транспортного средства.

4.1.5. Прибывший на место задержания сотрудник автопредприятия перед погрузкой транспортного средства опечатывает конструктивно предусмотренные места доступа в задержанное транспортное средство.

4.1.6. Копии протокола о задержании транспортного средства, включающего опись внешних повреждений транспортного средства, вручается «Хранителю», осуществляющему перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и водителю, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

4.1.7. О месте, где будет храниться задержанное транспортное средство, сообщается водителю при вручении ему протокола об административном правонарушении или протокола о задержании транспортного средства.

4.2. Приём и хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке

4.2.1. На территории специализированной стоянки допускается нахождение только транспортных средств, задержанных в соответствии с требованиями статьи 27.13. Кодекса.

4.2.2. Приём на специализированную стоянку задержанного транспортного средства осуществляется лицом, ответственным за хранение задержанного транспортного средства, при получении копии протокола о задержании транспортного средства.

4.2.3. При осуществлении приёма на специализированную стоянку задержанное транспортное средство должно быть осмотрено, чтобы установить соответствие данным, указанным в копии протокола, о чём составляется акт приёма-передачи задержанного транспортного средства, который удостоверяется подписями должностного лица автопредприятия и лица, принявшего его на хранение.

4.2.4. О помещении транспортного средства на специализированную стоянку сотрудник автопредприятия незамедлительно сообщает в «Администрацию».

4.2.5. Приём задержанного транспортного средства на специализированную стоянку подтверждается регистрационной записью в Журнале учёта задержанного транспортного средства.

4.2.6. Срок хранения транспортного средства исчисляется в часах с момента выдачи владельцу.

4.2.7. Приём и хранение задержанных транспортных средств осуществляется в круглосуточном режиме.

4.3. Выдача задержанного транспортного средства из специализированной стоянки

4.3.1. Выдача задержанного транспортного средства владельцу (представителю владельца) производится лицом, ответственным за хранение, на основании решения «Организации» о прекращении задержания транспортного средства после оплаты расходов (по установленным тарифам), связанных с его перемещением и хранением на специализированной стоянке.

4.3.2. При получении задержанного транспортного средства владелец (представитель владельца) в присутствии лица, ответственного за хранение задержанного транспортного средства, производит осмотр своего транспортного средства. При отсутствии со стороны владельца (представителя владельца) претензий в части обеспечения сохранности транспортного средства делается соответствующая запись в Журнале учёта задержанных транспортных средств.

4.3.3. Выдача задержанного транспортного средства из специализированной стоянки осуществляется круглосуточно.

4.3.4. О выдаче транспортного средства владельцу (представителю владельца) «Хранитель» в течение одних суток сообщает в «Администрацию».

5. Ответственность Сторон по обеспечению сохранности персональных данных

5.1. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению сохранности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз в связи с утечкой персональных данных при их обработке, формировании на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Осуществление контроля Администрацией муниципального образования Староминский район порядка и условий организации предоставления услуг

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления услуг осуществляется посредством представления «Хранителем» в «Администрацию» сводной отчетности о деятельности автопредприятия по организации предоставления услуг.

6.2. Сводная отчетность о деятельности автопредприятия по организации предоставления услуг предоставляется в Администрацию ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями в установленном Законом порядке и настоящим Соглашением;

б) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему и выдаче транспортных средств;

в) количестве жалоб на деятельность «Хранителя» при организации предоставления услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную существующим законодательством Российской Федерации.

7.1.1. Ответственность перед владельцами задержанных транспортных средств за правомерность действий, связанных с задержанием транспортных средств, а также вещественных доказательств и их сохранность до передачи его представителю «Хранителю», несёт «Организация».

7.1.2. Ответственность за сохранность задержанного транспортного средства и вещественных доказательств на специализированной стоянке несёт «Хранитель», ответственный за хранение задержанного транспортного средства и вещественных доказательств.

7.1.3. Ответственность за предоставление информации о задержанных транспортных средствах и о невостребованных задержанных транспортных средствах несёт должностное лицо Администрации.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности автопредприятия осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке:

- обустройство и содержание специализированной стоянки задержанных транспортных средств - за счёт «Хранителя»;
- стоимость перемещения и хранения задержанных транспортных средств возмещается владельцем (представителем владельца) в кассу автопредприятия.
- стоимость перемещения и хранения вещественных доказательств - за счёт «Хранителя».

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания всеми Сторонами и действует на неопределённый срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию всех Сторон или по инициативе одной из Сторон.

В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе одной из Сторон, Сторона-инициатор обязана предупредить другие Стороны за 30 (тридцать) дней.

10.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению всех Сторон. Дополнения и изменения по настоящему Соглашению оформляются только в письменном виде и становятся неотъемлемой частью с момента их подписания всеми Сторонами.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

«Администрация»	«Организация»	«Хранитель»
Муниципальное образование Староминский район 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Красная, 13 ИНН 2350006732 КПП 235001001 ОГРН 1032327995150 Глава муниципального образования В.В. Горб М.П. 	Отдел МВД России по Староминскому району 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Петренко, 15 ИНН 2350003019 КПП 235001001 Банк: Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю р/с 03211643000000011800 к/с 40102810945370000010 БИК 010349101 Начальник Отдела И.С. Кларк М.П. 	ООО «Штрафная стоянка» 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, ул. Выгонная квартал 010 ИНН 2371002094 КПП 237101001 ОГРН 1172375044423 Директор Е.М. Петренко М.П. 