

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 21.07.2010

№ 843

ст-ца Староминская

**Об утверждении положения и состава конкурсной комиссии
для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок по одному или нескольким
муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым
тарифам на территории муниципального образования Староминский
район**

В целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения муниципального образования Староминский район, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 21 июля 2016 года № 764 «Об утверждении Положения о порядке осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам муниципального образования Староминский район», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Староминский район, согласно приложения №1

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии, для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Староминский район, согласно приложения № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по

вопросам архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район А.В. Кияшко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
От 21.07.2020 № 873

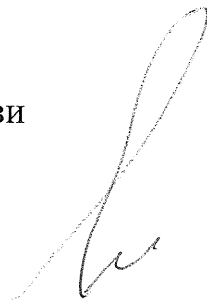
Состав конкурсной комиссии
для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории
муниципального образования Староминский район

Кияшко Алексей Валерьевич	Заместитель главы муниципального образования, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ, ТЭК транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район, председатель комиссии;
Яценко Максим Дмитриевич	Начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район, заместитель председателя комиссии;
Ануфриенко Алексей Михайлович	Ведущий специалист ЖКХ. ТЭК транспорта и связи муниципального образования Староминский район, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Цыба Михаил Михайлович	Старший государственный инспектор отделения технического надзора ОГИБДД отдела МВД РФ по Староминскому району (по согласованию);
Демчук Сергей Васильевич	Глава администрации Куйбышевского сельского поселения
Индыло Лилии Геннадьевна	Глава администрации Канеловского сельского поселения
Столик Наталья Владимировна	Глава администрации Новоясенского сельского поселения
Миськов	Глава администрации Староминского сельского

Юрий Владимирович поселения

Демченко Глава администрации Расветовского сельского
Александр Викторович поселения

Начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи
администрации муниципального образования
Староминский район



М.Д.Яценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 21.04.2020 № 843

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии, для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования
Староминский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования Староминский район определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Конкурсной комиссии путем проведения конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. В процессе проведения конкурса Конкурсная комиссия взаимодействует с уполномоченным органом, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным закон от 13 июля 2015 г № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закон Краснодарского края от 7 июля 1999 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и нормативными правовыми актами муниципального образования Староминский район и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов определения победителей конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования Староминский район.

3.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных п.3.1 настоящего Положения, в задачи Конкурсной комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании по муниципальным маршрутам на право заключения муниципального контракта на выполнения безопасных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам муниципального образования Староминский район.

3.2.2. Выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам муниципального образования Староминский район.

3.2.3. Оптимизация оказания социально необходимых автотранспортных услуг, повышение качества и безопасности транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам муниципального образования Староминский район.

4. Порядок формирования Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Конкурсной комиссии, в том числе Председатель Конкурсной комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

4.3. Конкурсная комиссия формируется из числа должностных лиц администрации муниципального образования Староминский район, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также иных организаций. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

4.4. В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов Конкурсной комиссии. Председатель является членом Конкурсной комиссии. В составе Конкурсной комиссии также утверждены должности Заместителя председателя Конкурсной комиссии и Секретаря Конкурсной комиссии. При отсутствии Председателя его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет Заместитель председателя, а при отсутствии Секретаря - любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем или Заместителем.

5. Функции Конкурсной комиссии

5.1. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. Определение победителя конкурса;

5.1.4. Ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора;

6. Права и обязанности Конкурсной комиссии:

6.1. Конкурсная комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников Конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным конкурсной документацией;

6.1.2. Не допускать участника Конкурса к участию в конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о проведении конкурсов;

6.1.3. Не проводить переговоров с участниками конкурса до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, предусмотренных конкурсной документацией;

6.1.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких;

6.1.5. Изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.1.6. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации;

6.2. Конкурсная комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о проведении конкурса, отстранить участника Конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

6.2.2. Запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.3. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом.

6.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по

уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Соблюдать правила вскрытия конвертов с конкурсными заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и Положения;

6.3.6. Подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол отказа от заключения контракта;

6.3.7. Принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.3.8. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Члены Конкурсной комиссии вправе

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

6.4.3. Проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в Протоколах своих выступлений.

6.4.4. Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе или к Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.5. Председатель Конкурсной комиссии

6.5.1. Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.5.3. Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

6.5.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии;

6.5.5. Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.5.6. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.5.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.5.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.5.9. Подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол отказа от заключения контракта, уведомления участникам об итогах рассмотрения, итогах оценки и сопоставления конкурсных заявок;

6.5.10. Объявляет победителя конкурса;

6.5.11. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии

6.6.1. Осуществляет функции Председателя комиссии в период его отсутствия.

6.7. Секретарь Конкурсной комиссии

6.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний, не менее чем за 7 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

6.7.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол отказа от заключения контракта;

6.7.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Конкурсной комиссии:

7.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

7.5. В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.8. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов, в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

7.9. Конкурсная комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

7.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.11. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников конкурса не был допущен к участию в конкурсе, или к участию в конкурсе был допущен только один участник конкурса, Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.12. В случае признания открытого конкурса несостоявшимся, при наличии только одной заявки, муниципальный контракт на право заключения муниципального контракта на выполнения безопасных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам муниципального образования Староминский район подлежит заключению с единственным участником открытого конкурса на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

7.13. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не более одного рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе.

7.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия

исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия исполнения договора, порядковый номер присваивается заявке по результатам поименного голосования членов конкурсной комиссии.

7.14. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.16. Любые действия (бездействия) Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) конкурса.

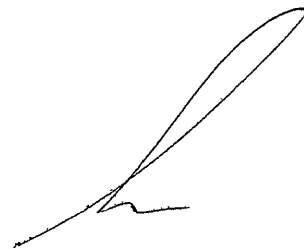
8. Ответственность членов Конкурсной комиссии

8.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Организатора конкурса.

8.3. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Староминский район



М.Д.Яценко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам №101 «ст. Староминская - ст. Канеловская»; №102 «ст. Староминская- пос. Дальний»; №103 «ст. Староминская-х. Мирный»; №104 «ст. Староминская-х. Желтые Копани - ст. Новоясенская-ст. Староминская» регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования
Староминский район

«13» июля 2020 г.

ст. Староминская

Организатор открытого конкурса	Администрация муниципального образования Староминский район
Юридический адрес	353600, ст. Староминская, ул. Красная, 13
Почтовый адрес	353600, ст. Староминская, ул. Красная, 13
Контактные телефоны	(86153) 4-31-06 телефон/факс: (86153) 4-31-06
Адрес электронной почты	staromgkh@mail.ru
Предмет открытого конкурса	право на получение свидетельства об осуществлении перевозок муниципальным маршрутам №101 «ст. Староминская - ст. Канеловская»; №102 «ст. Староминская-пос. Дальний»; №103 «ст. Староминская-х. Мирный»; №104 «ст. Староминская-х. Желтые Копани - ст. Новоясенская-ст. Староминская» регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Староминский район.
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	на основании письменного заявления в рабочие дни с 09.00ч. до 16.00ч., в пятницу 09.00ч. до 15.00ч., обеденный перерыв 12.00ч. до 13.00ч. по адресу: ст. Староминская, ул. Красная, 13, 2 кабинет 3 (цокольный этаж) отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский., тел. (86153) 4-31-06
Официальный сайт	www.adm.starominska
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе	плата не установлена
Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	по адресу: ст. Староминская, ул. Красная, 13, кабинет 3 (цокольный этаж), в рабочие дни 09.00ч. до 16.00ч., в пятницу 09.00ч. до 15.00ч., обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 Дата начала подачи заявок: 17.06.2020 Дата окончания срока подачи заявок: до 11.00ч. по местному времени 13.08.2020
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	ст. Староминская, ул. Красная, 13, 2 этаж, кабинет 24 в 11 часов 00 минут по местному времени 13.08.2020
Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	ст. Староминская, ул. Красная, 13, 2 этаж, кабинет 24 13.08.2020
Место и дата подведения итогов конкурса	ст. Староминская, ул. Красная, 13, 2 этаж, кабинет 24 13.08.2020

Срок и порядок отказа Организатора конкурса от проведения открытого конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.
---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с

Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Порядком организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок понерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Староминский район (далее — Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 28мая 2018 года № 730.

1.2. В открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Староминский район (далее - открытый конкурс) могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества (далее - Участники), отвечающие требованиям раздела 2 настоящей конкурсной документации.

2. Требования к Участникам открытого конкурса

2.2. Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации Участника открытого конкурса юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у Участника открытого конкурса задолженности по обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчётный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (принятие уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по этому маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации более пяти рейсов подряд, предусмотренных расписанием.).

2.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2.1., применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3. Порядок предоставления конкурсной документации

3.1. Со дня размещения на официальном сайте органов местного самоуправления извещения о проведении открытого конкурса, Организатор открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу копию конкурсной документации на бумажном носителе.

3.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. Требования форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, а также содержание и описание предложений Участника открытого конкурса

4.1. Для участия в открытом конкурсе Участник подает заявку, в состав которой должны быть включены:

1. Опись документов, оформляется по форме приложения № 2.
2. Заявка по форме приложения № 3.
3. Следующие сведения и документы:

3.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или их нотариально заверенные копии, полученные не позднее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении открытого конкурса.

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (доверенность - от имени юридического лица, подписанную его руководителем или иным лицом, уполномоченным учредительными документами, или нотариально заверенную доверенность (для индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества).

3.3. Заверенные Участником копии учредительных документов (для юридических лиц).

3.4. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией:

- копию действующей лицензии на право осуществления пассажирских перевозок соответствующим видом транспорта.

- список транспортных средств Участника открытого конкурса, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании (срок действия договора аренды, субаренды, лизинга и др. не может быть менее срока действия свидетельства об осуществлении перевозок, выданного по результатам открытого конкурса), необходимых для осуществления перевозок согласно конкурсной документации, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям, предъявляемым при перевозке пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении (тип, модель, год выпуска, техническое состояние). Список резервных транспортных средств. Список транспортных средств оформляется по форме приложения № 4.

К списку транспортных средств должны быть приложены:

- а) заверенные Участником копии паспортов всех транспортных средств и свидетельств их регистрации. Для транспортных средств, находящихся в лизинге, в аренде или на ином законном основании у Участника открытого конкурса, дополнительно должны быть приложены заверенные копии договоров;

- б) заверенные Участником копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (копия диагностической карты).

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

- заверенную Участником копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

4. Предложение Участника открытого конкурса, содержащее:

4.1. Описание предложения Участника открытого конкурса по форме приложения № 5.

4.2. Документы или заверенные Участником копии документов, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса критериям, установленным конкурсной документацией:

- справку государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан с участием всех транспортных средств Участника открытого конкурса (находящихся в собственности Участника открытого конкурса и других законных основаниях), совершенных в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, по вине Участника открытого конкурса, участников договора простого товарищества или их работников;

- информацию об опыте осуществления регулярных перевозок Участником открытого конкурса, подтвержденную исполнением договоров (муниципальных или государственных контрактов) об осуществлении перевозок либо свидетельствами об осуществлении регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами, подтвержденную заказчиками по ранее исполненным договорам (муниципальным или государственным контрактам).

4.3. Заверенные Участником копии иных документов, отражающих характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:

- наличие действующего кондиционера;
- наличие низкого пола;
- наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками;
- наличие действующей дополнительной системы обогрева салона;
- возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме.

5.Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

5.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте.

На конверте должно быть указано:

- наименование Организатора конкурса;
- адрес места подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- наименование предмета открытого конкурса;
- номер лота;
- слова "не вскрывать до" с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении открытого конкурса.

5.2. На конверте не должны находиться идентификационные признаки Участника открытого конкурса, в том числе какие-либо печати или подписи Участника открытого конкурса. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации Участника открытого конкурса.

5.3. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном в п.5.1., 5.2., Организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или за досрочное вскрытие такого конверта.

5.4. На один лот, одним Участником открытого конкурса может быть подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе. На каждый лот подается отдельная заявка на участие в открытом конкурсе в отдельном конверте.

5.5. Срок приема заявок на участие в открытом конкурсе должен составлять не менее 30 дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе подаются Организатору конкурса в сроки и по месту, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

5.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не позже времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса.

5.7. Участник открытого конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена не в срок подачи заявок на участие в открытом

конкурсе, а также по неправильному адресу.

5.8. Поступившие в срок, установленный извещением о проведении открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются Организатором конкурса с указанием даты, времени поступления заявки и ее порядкового номера.

5.9. По требованию Участника открытого конкурса, подавшего конверт с конкурсной заявкой, Организатором открытого конкурса выдается расписка в получении запечатанного и оформленного надлежащем образом конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени его получения.

5.10. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые поданы лицами после окончания срока их приема, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются. Указанные заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются подавшим их лицам в день поступления.

5.11. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия участника Конкурса участвовать в Конкурсе на условиях, установленных Порядком.

5.12. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

6.1. Для рассмотрения заявок и проведения открытого конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

6.2. В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.3. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Присутствующие на заседании Комиссии Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания.

6.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой "изменения" Комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами. Комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией и содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не

подано ни одной заявки открытый конкурс признается не состоявшимся.

6.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

7. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

7.1. Все заинтересованные лица вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме приложения № 6.

7.2. Запрос должен поступить Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

7.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

8.1. После процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией не может превышать двух рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.4. К участию в открытом конкурсе допускаются лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, соответствующие требованиям к Участникам открытого конкурса, предусмотренным конкурсной документацией и статьей 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (к участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям: 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации; 2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 настоящего Федерального закона. Требования, предусмотренные пунктами 1,3 и 4 части 1 настоящей статьи, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.)

8.5. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией.

8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

8.7. Лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.8. В случае если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся.

8.9. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

8.10. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса.

9. Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

9.1. После процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе поданных лицами, допущенными к участию в открытом конкурсе.

9.2.Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десятидневной со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.3.Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в соответствии с критериями, указанной в указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

9.4.Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом Комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

9.5.Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.6.Победителем открытого конкурса признается Участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

9.7.В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается Участник, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - Участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.8.Результаты открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и размещается на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении двух рабочих дней со дня подписания протокола.

9.9.Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок выдается победителю открытого конкурса.

9.10.Любой Участник после размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в течение семи дней вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.11.Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса пять лет.

10. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса

10.1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок выдается в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса.

10.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

10.3. В случае если победитель открытого конкурса отказался от получения свидетельства об осуществлении перевозок, а также, если он не приступил в срок, указанный в п. 10.2. Порядка, к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок, Организатор конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок Участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

11. Сведения о лоте

		Лот № 1	Лот № 2		
1.	Номер маршрута	101	102	103	104
2.	Наименование маршрута	ст. Староминская - ст. Канеловская	ст. Староминская - п. Дальний с заездом в п. Первомайский, п. Заря, п. Рассвет, п. Восточный	ст. Староминская - х. Мирный с заездом в х. Восточный Сосык, х. Западный Сосык, х. Сторожи-2, х. Веселый	ст. Староминская – ст. Новоясенская – х. Желтые Копани – х. Ясени с заездом в п. Придорожный (по требованию)
3.	Протяженность маршрута, км	41,4	74,0	60,1	82,1
4.	Вид регулярных перевозок	по нерегулируемым тарифам	по нерегулируемым тарифам		
5.	Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута:				
5.1.	количество основных транспортных средств	1	3		
5.2.	количество резервных транспортных средств	1	1		
5.3.	класс	средний	средний		

5.4.	вместимость	не менее 20 пассажирских мест	не менее 20 пассажирских мест			
6.	График движения маршрута	Ежедневно время отправления с конечных остановочных пунктов: ст. Староминская- 6-40,7-45,9-45, 12-10,14-10,16-40, 17-40	Ежедневно время отправления с конечных остановочных пунктов: ст. Староминская – 6-00, 7-00, 7-40, 10-30, 12-10, 14-30, 17-20.	Ежедневно время отправления с конечных остановочных пунктов: ст. Староминская –5- 30, 7-00, 9-40, . 12-10, 17-20.	Ежедневно время отправления с конечных остановочных пунктов: ст. Староминская – 8-00, 10-40, 13-50, 17-20.	
		ст. Канеловская 7-15, 8-20, 10-30, 12-40, 15-00, 17-05, 18-10	п. Первомайский – ст. Староминская 7-15, 7-50, 9-30, 11-45, 13-25, 15-55, 18-40 п. Заря- ст. Староминская- 11-35, 13-15, 18-30 п. Рассвет- ст. Староминская- 7-05, 7-35, 9-20, 11-25, 13-05, 15-45, 18-20 п. Восточный- ст. Староминская- 6-55, 11-20, 13-00, 15-40, 18-10 п. Дальний-6-45, 11-10, 12-50, 15-30, 18-00	х. Восточный Сосык- ст. Староминская- 6-25, 10-10, 12-40, 17-50 х. Западный Сосык- ст. Староминская 6-30, 7-35, 10-00, 17-40 х.Сторожи-2- ст. Староминская – 6-20,13-10 х.Веселый – ст. Староминская -6-15, 13-05 х. Мирный –ст. Староминская - 6-10, 13-00	ст. Новоясенская – ст.Староминская -6-20, 8-40,18-00 х.Желтые Копани-6-00, 11-40, 14-50	

**Шкала для оценки критериев, по которым
осуществляется оценка и сопоставление заявок
участников открытого конкурса**

№ критерия	Критерий	Оценка (баллы)
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (значение критерия рассчитывается по формуле $K=D/A$, где D- количество дорожно-транспортных происшествий повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, A - среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса):	
	$K > 1$	0
	$K = 1$	+ 2,5
	$K = \text{от } 0,51 \text{ до } 0,99$	+ 5
	$K = \text{от } 0,01 \text{ до } 0,50$	+ 7,5
	$K = 0$	+ 10
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на дату проведения открытого конкурса:	
	менее 1 года или без опыта работы	0
	от 1 года до 4 лет (включительно)	+ 2,5
	от 4 лет до 7 лет (включительно)	+ 5
	от 7 лет до 10 лет (включительно)	+ 7,5
	свыше 10 лет	+ 10

	в случае расторжения с участником конкурса в одностороннем порядке государственного контракта, договора на осуществление перевозок пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок, прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту на основании решения суда в течение трёх лет, до даты проведения открытого конкурса	-2,5
	в случае невыполнения участником конкурса в течение трёх лет до даты проведения открытого конкурса обязательства по срокам приобретения транспортных средств, определенным конкурсной документацией открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок	-5
3**	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)*:	
	экологический класс автобусов, выставляемых на маршрут	
	экологический класс 5 и выше	+ 5
	экологический класс 4	+ 4
	экологический класс 3 и ниже	+ 3
	наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для маломобильных групп населения	+ 1
	наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха	+ 1
	наличие в транспортном средстве кресел повышенной комфортности с регулируемым наклоном спинки сиденья (для междугородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие в транспортном средстве багажных отделений предусмотренных конструкцией транспортного средства (для междугородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие в транспортном средстве аудио-видео системы для пассажиров (для междугородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (для пригородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие транспортных средств с низким полом (для пригородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1
	наличие транспортных средств с возможностью перевозки пассажиров с детскими колясками (для пригородных маршрутов регулярных перевозок)	+ 1

4* *	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок***:	
	использование транспортных средств возраст которых не превышает 3 лет (включительно)	+ 10
	использование транспортных средств возраст которых составляет от 3 до 5 лет (включительно)	+ 7,5
	использование транспортных средств возраст которых составляет от 5 до 7 лет (включительно)	+ 5
	использование транспортных средств возраст которых от 7 до 10 лет (включительно) составляет	+ 2,5
	использование транспортных средств возраст которых превышает 10 лет	0

*- баллы в критерии определяются как суммарное количество баллов за каждое заявленное транспортное средство деленное на количество транспортных средств. Округление значения производится до сотых долей. Количество конкурсных транспортных средств каждого класса, оцениваемых в составе одной заявки на участие в открытом конкурсе, не может превышать максимального количества транспортных средств соответствующего класса, указанного в конкурсной документации, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области организации пассажирских перевозок.

В случае если количество конкурсных транспортных средств, сведения о которых предоставлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества в составе заявки на участие в открытом конкурсе, превышает максимальное количество транспортных средств соответствующего класса, указанное в конкурсной документации, при суммировании баллов по результатам оценки такой заявки учитываются результаты оценки конкурсных транспортных средств, получивших максимальное количество баллов.

**- критериям в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества при принятии такими перевозчиками на себя обязательств по приобретению транспортных средств в сроки определенные конкурсной документацией применяется коэффициент 0,7.

***- при заявке транспортных средств различного года выпуска, оценка критерия осуществляется по транспортному средству возраст которого меньше.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Староминский район

(наименование Участника открытого конкурса)

Настоящим подтверждает, то для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории МО Староминский район нами представляются перечисленные ниже документы:

№ п/п	Наименование	№ страниц
1.		с _____ по _____
2.		с _____ по _____
3.		с _____ по _____

ВСЕГО листов (количество пронумерованных, прошитых, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника открытого конкурса):

Документация, указанная в настоящей Описи, представлена нами в закрытом, запечатанном конверте и является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

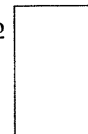
М.П.

Примечание: При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью /опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью Участника открытого конкурса (уполномоченного им лица)

Порядковый № _____
 (присваивается
 конкурсной комиссией)
 _____ 20__-г.
 (дата проведения конкурса)



ЛОТ №



Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе

На право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или
нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории
муниципального образования Староминский район

1. Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Староминского района, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативноправовые акты,

 (наименование Участника открытого конкурса)

в лице

 (наименование должности уполномоченного лица и его ФИО.)

- действующее (щий) на основании (нужное подчеркнуть): - устава
 - свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
 - иное (указать вид документа) _____
- зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрировано юр.лицо, ИП)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

 (наименование)

выдан _____ № _____,
 (кем выдан)

Контактная информация _____

 (юридический и почтовый адрес юридического лица, адрес места регистрации и фактического места проживания индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товариществ, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии))

В лице _____
(уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О. полностью)
дата рождения _____, паспорт серии _____, № _____,
код подразделения _____, выдан _____, кем выдан _____

действующего от собственного лица (для индивидуального предпринимателя), от имени юридического лица (нужное подчеркнуть), от имени товарищества:

- без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)
- на основании доверенности:

(наименование и реквизиты доверенности)

2. Сообщаю о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

3. Подтверждаю, что ознакомлен с конкурсной документацией в полном объеме.

4. Заявляю, что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении организации (меня):

- не проводится ликвидация;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;
- отсутствует признание несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

5. Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Организатора открытого конкурса, запрашивать в уполномоченных органах власти уточняющую информацию о представленных сведениях.

К настоящей заявке прилагаю опись всех представленных документов на _____ листах.

(сокращенное наименование (подпись уполномоченного лица, (расшифровка подписи) Участника) индивидуального предпринимателя)

МП.

Список транспортных средств

№ п/п	Марка. Модель ТС	Государственный регистрационный номер	Год выпуска	Дата прохождения ТС государственного технического осмотра	Право пользования (собственность, аренда или иное право)	Экологический класс транспортного средства
1						
2						
3						
4						

(сокращенное наименование
Участника)

(подпись уполномоченного лица, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

МП.

Предложение Участника открытого конкурса

1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Участника открытого конкурса, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, ед.	
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок Участником, лет	
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых Участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок:	
3.1.	наличие действующего кондиционера (да/нет)	
3.2.	наличие низкого пола (да/нет)	
3.3.	наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (да/нет)	
3.4.	наличие действующей дополнительной системы обогрева салона (да/нет)	
3.5.	возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме (да/нет)	

(сокращенное наименование
Участника)

(подпись уполномоченного лица, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

МП.

от _____
(наименование организации, ИП и пр.)

(Ф.И.О.)

(адрес и № телефона)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председателю конкурсной
комиссии _____

353600, Краснодарский край,
ст. Староминская,
ул. Красная, 13

**Запрос о разъяснении
положений конкурсной документации**

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел пункт/подпункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1		
2		
3		

Ответ на запрос прошу _____
(необходимо выбрать вариант получения письменного ответа от Организатора открытого конкурса:
передать под роспись лично мне, уполномоченному представителю с указанием Ф.И.О.; либо
отправить по почтовому адресу, указанному в запросе; либо по факсу (указывается номер факса)

(заявитель) (подпись) (расшифровка подписи)
МП.

ПРОТОКОЛ № 1

Оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования Староминский район.

ст. Староминская

13.08.20 г.

Конкурсная комиссия в составе:

Председатель комиссии: Кияшко А.В.

Заместитель председателя комиссии: Яценко М.Д.

Члены комиссии: Цыба М.М., Демчук С.В., Индыло Л.Г., Столик Н.В., Миськов Ю.В., Демченко А.В.

Секретарь комиссии: Ануфриенко А.М.

Отсутствовали:

Повестка дня: оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории муниципального образования Староминский район (далее – открытый конкурс):

Кворум для проведения заседания комиссии имеется. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе проведена конкурсной комиссией.

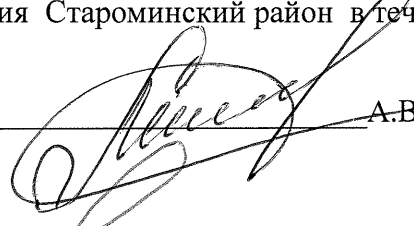
Ввиду допуска к участию в открытом конкурсе и признания участником открытого конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признан несостоявшимся.

Конкурсная комиссия решила:

1. Согласно п.8.9 Положения о конкурсной комиссии, для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования Староминский район, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участнику открытого конкурса, а именно ИП Гладышеву, выдать свидетельство об осуществлении перевозок.

2. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район обеспечить размещение настоящего протокола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район (www.adm.starominska.ru) в разделе «Муниципальный контроль».

3. По результатам открытого конкурса выдать ИП Гладышеву один экземпляр протокола, свидетельство об осуществлении перевозок и проект муниципального контракта на выполнение безопасных пассажирских перевозок на муниципальном маршруте муниципального образования Староминский район в течении 10 дней с даты подписания данного протокола.

Председатель конкурсной комиссии:  А.В. Кияшко

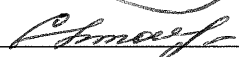
Заместитель председателя

конкурсной комиссии:  М.Д. Яценко

Члены конкурсной комиссии:  М.М. Цыба

 С.В. Демчук

 Л.Г. Индыло

 Н.В. Столик

 Ю.В. Миськов

 А.В. Демченко

Секретарь комиссии:  А.М. Ануфриенко