

Акт № 15
проведения плановой камеральной проверки по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 3 им. В.В. Петренко муниципального
образования Староминский район

ст. Староминская

27 апреля 2022 года

Контрольное мероприятие камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 17 февраля 2022 года № 23 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 им. В.В. Петренко муниципального образования Староминский район», основанием проведения проверки является приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 09 ноября 2021 года № 115 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 им. В.В. Петренко муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

Тема контрольного мероприятия: проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля. Проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности.

Проверяемый период: 01 января 2020 г. – 31 декабря 2021 г.

Срок проведения контрольного мероприятия составляет 30 рабочих дней с 05 марта 2022 года по 19 апреля 2022 года.

Объект проверки:

- полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 им. В.В. Петренко муниципального образования Староминский район,
- сокращенное наименование - МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко
ИНН 2350004206, ОГРН 1022304683818;
- юридический адрес Учреждения: 353600, Краснодарский край, Староминский р-н, ст-ца Староминская, Тимашевская ул., д.137
- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03321468;
- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;

- сведения об учредителях (участниках) – муниципальное образование Староминский район, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район в лице управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 25 ноября 2010 года № 2180 «О порядке осуществления (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Староминский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» юридический адрес Учредителя 353600, Краснодарский край, Староминский район, станция Староминская, Красная улица, 13;

- МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко открыты лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район 925.51.029.0, 926.61.029.0;

- в 2020 году руководитель МКУ «ЦБ УО» Е.Б Середа, главный бухгалтер МКУ ЦБ УО И.А. Шемерей имеют право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде; в 2021 году первая подпись директор Учреждения В.В. Чуприна, в отсутствие руководителя – заместитель директора Т.В. Попова и заместитель директора по АХР В.В. Пазухин, вторая подпись – главный бухгалтер Учреждения К.Н. Кандина, в отсутствие экономист Т.С. Петренко.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Директор Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 17 февраля 2022 года № 147.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: устава, муниципального задания, отчета об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение осуществляет цели и виды деятельности, предусмотренные разделом 2 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский района от 14 августа 2019 года № 984 (с изменениями и дополнениями) и локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с распоряжением от 14 марта 2017 года № 175-РЛ.

1. Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификаторов) государственных и муниципальных услуг (работ).

Проверяющим проверен порядок составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район:

от 13 марта 2020 года № 339 «О Порядке определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

от 13 марта 2020 года № 340 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования Староминский район осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями)(далее – Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 11 декабря 2019 года № 55/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Муниципальным заданием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Учреждению определено оказать четыре муниципальных услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, с годовым объемом 296 человек.
2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, с годовым объемом 293 человека.
3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, с годовым объемом 37 человек.
4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, с годовым объемом 155 человек.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов утверждено в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2020 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 27 ноября 2019 года № 1625/1 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг организациями, подведомственными управлению образования администрации МО Староминский район».

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2020 год утверждено приказом управления образования от 31 декабря 2019 года № 1867 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в

ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 28 августа 2019 года № 1138/1 «Об утверждении перечня услуг и работ, показателей качества, количества детей и допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2020 год» допустимое (возможное) отклонение показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлено в размере 30%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме и в установленные сроки (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2020 год приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	Чел.	296	292	98,65%	30%
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Число обучающихся	Чел.	293	295	100,7%	30%
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Число обучающихся	Чел.	37	39	105,4%	30%
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Число обучающихся	Чел.	155	184	118,7%	30%

По данным Таблицы 1 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2020

года № 4/2 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Муниципальным заданием на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов Учреждению определено оказать четыре муниципальных услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, с годовым объемом 288 человек.

2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, с годовым объемом 294 человека.

3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, с годовым объемом 40 человек.

4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, с годовым объемом 197 846 человеко-час.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов утверждено в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2021 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2020 года № 832 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг организациями, подведомственными управлению образования администрации МО Староминский район».

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2021 год утверждено приказом управления образования от 31 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 17 августа 2020 года № 567 «Об утверждении перечня услуг и работ, показателей качества, показателей, характеризующих объем муниципальных услуг и допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2021 год» допустимое (возможное) отклонение показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих

качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлено в размере – 30%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме и в установленные сроки (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2021 год приведено в таблице 2.

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	Чел.	288	295	102,4%	30%
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Число обучающихся	Чел.	294	308	104,8	30%
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Число обучающихся	Чел.	40	42	105%	30%
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Число обучающихся	Чел.	197 846	179 352	90,7%	30%

По данным Таблицы 2 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

2. Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Закона № 7-ФЗ. В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 186н).

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений. Действующая, в проверяемом периоде, редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2019 года № 1477 «О порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район» (далее – Постановление № 1477).

В соответствии с пунктом 7 Постановления № 1477 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - План ФХД на 2020 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 11 версий.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - План ФХД на 2021 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 12 версии.

В нарушении пункта 52 Постановления № 1477 в Плане ФХД на 2021 год в редакции от 28 июля 2021 года и от 31 августа 2021 года отсутствует подпись руководителя Учреждения.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

Согласно пункту 18 Постановления № 1477, который гласит, что План ФХД должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых

показателей поступлений и выплат, проверяющему предоставлена справочная информация к Планам ФХД Учреждения за 2020 и 2021 года в виде расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, используемых при его формировании.

План ФХД является инструментом контроля за использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

Анализ показателей по поступлениям и расходам Учреждения согласно Отчета ф.0503737 за 2020 и 2021 годы приведены в таблице 3.

Таблица № 3 (руб.)

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
2020 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	40 166 388,70	40 166 388,70	40 165 918,00	470,70	100
111 Фонд оплаты труда учреждения		22 448 485,45	22 448 485,45	0,00	100
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		15 526,40	15 526,40	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		6 764 871,20	6 764 871,20	0,00	100
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		4 668 887,83	4 668 417,13	470,70	100
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		6 268 281,00	6 268 281,00	0,00	100
853 Уплата иных платежей		336,82	336,82	0,00	100
Субсидия на иные цели	6 565 777,39	6 565 777,39	6 317 577,37	248 130,02	96,22
111 Фонд оплаты труда учреждения		660 000,00	651 219,62	8 780,38	98,67
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		689 191,63	689 191,63	0,00	100
113 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		52 400,60	52 400,60	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		215 049,11	212 397,43	2 651,68	98,77
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		4 767 117,35	4 530 419,39	236 697,96	95,03
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		148 732,78	148 732,78	0,00	100
853 Уплата иных платежей		33 215,92	33 215,92	0,00	100
Субсидия на цели осуществления капитальных вложений	533 602,00	533 602,00	533 602,00	0,00	100
407 Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		533 602,00	533 602,00	0,00	100
Собственные доходы учреждения	1 913 106,49	2 096 188,23	1 657 995,29	438 192,94	79,10
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		2 095 995,15	1 657 820,80	438 174,35	79,09
853 Уплата иных платежей		193,08	174,49	18,59	90,37

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
2021 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	41 867 144,22	41 867 144,22	41 867 144,22	0,00	100
111 Фонд оплаты труда учреждения		23 349 439,77	23 349 439,77	0,00	100
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		5 876,00	5 876,00	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		6 990 290,45	6 990 290,45	0,00	100
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		2 770 161,49	2 770 161,49	0,00	100
247 Закупка энергетических ресурсов		2 478 503,79	2 478 503,79	0,00	100
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		6 269 928,00	6 269 928,00	0,00	100
852 Уплата прочих налогов и сборов		3 000,00	3 000,00	0,00	100
853 Уплата иных платежей		415,42	415,42	0,00	100
Субсидия на иные цели	13 359 724,19	13 359 724,19	10 124 406,46	3 235 317,73	75,78
111 Фонд оплаты труда учреждения		1 949 416,08	1 911 988,69	37 427,39	98,08
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		750 539,57	750 539,57	0,00	100
113 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		64 318,80	64 318,80	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		628 543,93	577 130,10	51 413,82	91,82
243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		295 067,08	0,00	295 067,08	0,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		9 214 729,93	6 363 320,49	2 851 409,44	69,06
247 Закупка энергетических ресурсов		50 758,68	50 758,68	0,00	100
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		296 589,66	296 589,66	0,00	100
853 Уплата иных платежей		109 760,47	109 760,47	0,00	100
Субсидия на цели осуществления капитальных вложений	544 001,40	544 001,40	544 001,40	0,00	100
407 Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		544 001,40	544 001,40	0,00	100
Собственные доходы учреждения	2 005 534,24	2 443 708,59	1 637 252,10	806 456,49	67
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		2 404 463,27	1 636 733,51	767 729,76	67,07
853 Уплата иных платежей		39 245,32	518,59	38 726,73	1,32

Исполнение за 2020 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 100%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 96,22%, субсидия на цели осуществления капитальных вложений – 100% и исполнение по собственным доходам учреждения – 79,10%.

Исполнение за 2021 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 100%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет

– 75,78%, субсидия на цели осуществления капитальных вложений – 100% и исполнение по собственным доходам учреждения – 67%.

3. Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) указано в Таблице 4.

Таблица 4 (руб.)

Соглашение дата и номер источник финансирования	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Размер субсидии по ПФХД	Разница
1	2	3	4	5=4-2
2020 год				
от 09.01.20 № 52 (местный бюджет)	11 023 425,46	11 023 425,46	40 166 388,70	-
от 09.01.20 № 61 (краевой бюджет)	29 142 963,24	29 142 963,24		
ИТОГ	40 166 388,70	40 166 388,70		
2021 год				
от 11.01.21 № 14 (местный бюджет)	11 421 141,73	11 421 141,73	41 867 144,22	-
от 11.01.21 № 23 (краевой бюджет)	30 446 002,49	30 446 002,49		
ИТОГ	41 867 144,22	41 867 144,22		

Во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

4. Проверка предоставления и использования целевых субсидий

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных автономных и бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых

в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В 2020 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица № 5).

Таблица № 5 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения
1	2	3	4=3/2*100
Обеспечение обслуживания частной специализированной охраной (Соглашение от 09 января 2020 года № 70 имеет 8 дополнительных соглашений)	1 090 560,00	1 090 560,00	100
Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2020 года № 84 имеет 5 дополнительных соглашений)	837 924,41	837 924,41	100
Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей (Соглашение от 09 января 2020 года № 95 имеет 4 дополнительных соглашений)	106 385,00	106 385,00	100
Частичная компенсация удорожания стоимости питания учащихся; Обеспечение молоком учащихся; Частичная компенсация удорожания стоимости питания учащихся в ГПД (Соглашение от 09 января 2020 года № 104 имеет 10 дополнительных соглашений)	441 059,12	441 059,12	100
На погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 10 января 2020 года № 129 имеет 2 дополнительных соглашений)	793 240,07	793 240,07	100
Погашение прочих обязательств (Соглашение от 12 февраля 2020 года № 160 имеет 7 дополнительных соглашений)	33 215,92	33 215,92	100
Проведение текущего ремонта зданий и сооружений (Соглашение от 12 февраля 2020 года № 183 имеет 2 дополнительных соглашения)	422 234,00	422 234,00	100
Модернизация, реконструкция, монтаж наружных инженерных сетей учреждений и пусконаладочные работы (Соглашение от 14 апреля 2020 года № 205/1)	378 642,00	378 642,00	100
Материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам (Соглашение от 20 августа 2020 года № 231)	52 470,60	52 470,60	100
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов образовательных учреждений в части оснащения помещений оборудованием для обеззараживания воздуха (Соглашение от 26 августа 2020 года № 263)	720 500,00	720 500,00	100
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (Соглашение от 26 августа 2020 года № 272 имеет 1 дополнительное соглашение)	859 320,00	859 320,00	100
Организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательной программе начального общего образования (Соглашение от 26 августа 2020 года № 283 имеет 2 дополнительных соглашения; Соглашение от 26 августа 2020 года № 284 имеет 2 дополнительных соглашения)	1 363 828,27	1 363 828,27	100
Итого	7 099 379,39	7 099 379,39	
Размер субсидии указанный в ПФХД	7 099 379,39		
Разница	0,00		

Согласно Таблицы 5 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

В 2021 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица № 6).

Таблица № 6 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения на 30.06.2021
1	2	3	4=3/2*100
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 11 января 2021 года № 69 имеет 5 дополнительных соглашения)	987 214,23	987 214,23	100
Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей (Соглашение от 11 января 2021 года № 92 имеет 5 дополнительных соглашений)	59 485,28	59 485,28	100
Организация и обеспечение горячим питанием учащихся 5-11 классов; Организация и обеспечение горячим питанием учащихся в ГПД (Соглашение от 11 января 2021 года № 101 имеет 9 дополнительных соглашений)	310 348,36	310 348,36	100
Обеспечение образовательных учреждений специализированной частной охраной (Соглашение от 11 января 2021 года № 110 имеет 8 дополнительных соглашений)	1 073 280,00	1 073 280,00	100
Погашение кредиторской задолженности за 2020 год (Соглашение от 26 января 2021 года № 150)	58 986,73	58 986,73	100
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (Соглашение от 5 февраля 2021 года № 20-2021-14882 имеет 5 дополнительных соглашений)	2 577 960,00	2 577 960,00	100
Организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательной программе начального общего образования (Соглашение от 10 февраля 2021 года № 20-2021-22489 имеет 3 дополнительных соглашения)	3 468 483,60	3 468 483,60	100
Организация двухразового питания детей-инвалидов (Соглашение от 03 марта 2021 года № 195 имеет 6 дополнительных соглашений)	544 079,48	544 079,48	100
Проведение текущего ремонта зданий и сооружений (Соглашение от 03 марта 2021 года № 202 имеет 2 дополнительных соглашения)	721 140,00	721 140,00	100
Обеспечение соответствия санитарных узлов и комнат личной гигиены (Соглашение от 12 мая 2021 года № 214)	350 000,00	350 000,00	100
Строительство, ремонт и модернизация объектов теплоснабжения (Соглашение от 12 мая 2021 года № 215)	544 001,40	544 001,40	100
Организация и проведение учебных сборов (Соглашение от 24 мая 2021 года № 223 имеет 1 дополнительное соглашение)	105 237,54	105 237,54	100
Прочие обязательства муниципального образования Староминский район (Соглашение от 30 июня 2021 года № 245 имеет 2 дополнительных соглашений)	109 760,47	109 760,47	100
Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях (Соглашение от 27 июля 2021 года № 258 имеет 1 дополнительное соглашение)	159 285,00	159 285,00	100

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения на 30.06.2021
1	2	3	4=3/2*100
Организация и проведение летней оздоровительной кампании (Соглашение от 27 июля 2021 года № 269)	6 692,00	6 692,00	100
Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества (Соглашение от 27 июля 2021 года № 277 имеет 1 дополнительное соглашение)	52 400,00	52 400,00	100
Материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации (Соглашение от 11 августа 2021 года № 281)	64 318,80	64 318,80	100
Проведение противоаварийных и, противопожарных и антитеррористических мероприятий (Соглашение от 06 сентября 2021 года № 289 имеет 1 дополнительное соглашение)	2 391 052,70	2 391 052,70	100
Проведение подготовки к отопительному сезону (Соглашение от 24 ноября 2021 года № 295)	320 000,00	320 000,00	100
Итого	13 903 725,59	13 903 725,59	
Размер субсидии указанный в ПФХД	13 903 725,59		
Разница	-		

Согласно Таблицы 6 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

5. Проверка принятых обязательств

В проверяемом периоде Учреждением приняты обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в проверяемом периоде не превышают размер доведенных субсидий.

6. Проверка расчетов с подотчетными лицами

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и расчетов в Журнале операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами».

Порядок выдачи средств подотчет установлен учетной политикой Учреждения утвержденной приказом Учреждения от 11 января 2021 года № 4.

Проверкой установлено, что расчеты с подотчетными лицами Учреждения осуществляются по факту произведенных работниками за счет собственных средств расходов, после представления авансового отчета (т.е. фактически дебиторская задолженность подотчетных лиц, отражаемая в сумме денежных средств, выданных по распоряжению директора на основании письменных заявлений подотчетных лиц, отсутствует). Перечисление

денежных средств на личные банковские карты работникам Учреждения по факту совершения ими расходов за счет собственных средств - фактически не является выдачей денежных средств под отчет.

Учитывая положения статьи 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в нормативном акте, определяющем Учетную политику Учреждения, рекомендуется предусмотреть положения, определяющие порядок возмещения подотчетным лицам произведенных для нужд расходов за счет собственных средств (приобретение товаров, материалов и пр.). Случаев выдачи денежных средств лицам, не состоящим в штате Учреждения, не установлено. Факты возмещения произведенных расходов по подотчетным лицам при отсутствии подтверждающих документов не обнаружены.

Согласно пункту 6.3 указаний Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и пункту 214 приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» выдача наличных денег под отчет должна проводиться при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег. Фактов выдачи в подотчет денежных сумм или денежных документов лицам имеющих задолженность по ранее выданным авансовым суммам не обнаружено.

Предельный размер выдачи денежных средств под отчет, в проверяемом периоде не превышен.

Авансовые отчеты составлялись по форме 0504505, утвержденной Приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ 52н). Авансовые отчеты за 2021 год предоставленные к проверке, составлены в соответствии с Приказом 52н.

В проверяемом периоде, согласно авансовых отчетов осуществлялась компенсация командировочных расходов сотрудника Т.В. Соколян. Подтверждающие документы нахождения сотрудника в командировке в материалах проверки имеются. Возмещение средств осуществлено правомерно.

7. Проверка правильности расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов

За проверяемый период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2021 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 03 марта 2011 года № 363 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Староминский район»;

- Коллективный договор Учреждения на 2018-2021 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 12 марта 2018 года № 8, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 13 марта 2018 года № 12 (с изменениями и дополнениями)(далее – Коллективный договор 2018-2021);

- Коллективный договор Учреждения на 2021-2024 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 16 марта 2021 года № 2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 29 марта 2021 года № 19 (далее – Коллективный договор 2021-2024);

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного протоколом общего собрания работников Учреждения от 12 марта 2018 года № 8 (Приложение № 4 к Коллективному договору 2018-2021 (с изменениями и дополнениями))(далее – Положение по оплате труда 2018-2021);

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного протоколом общего собрания работников Учреждения от 16 марта 2021 года № 2 (Приложение № 4 к Коллективному договору 2021-2024 (с изменениями и дополнениями))(далее – Положение по оплате труда 2021-2024).

Заработная плата работникам Учреждения установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием и табелем рабочего времени.

В нарушении статьи 57 ТК РФ в трудовых договорах от 02.сентября 2019 года № 5 (Бондарь Е.С.), от 31 августа 2018 года № 156 (Сизонец Г.А.), от 13 сентября 2021 года № 33 (Сухорукова Е.Г.), от 31 августа 2018 года № 169 (Рубан Н.А.), от 09 января 2020 года № 1 (Плотникова Я.А.), от 02 сентября 2021 года № 33 (Голиченко Т.А.), от 07 декабря 2021 года № 14 (Пестерева Н.В.), от 20 августа 2012 № 58 (Фоменко М.А.), от 02 сентября 2019 года № 8 (Середина Е.Н.), от 11 сентября 2019 года № 10 (Козицына Т.П.), от 01 сентября 2018 года № 155 (Колесник К.В.), от 02 сентября 2019 года № 6 (Гавриш А.Е.), от 31 августа 2018 года № 165 (Завгородняя С.А.), от 31 августа 2018 года № 168 (Журенко А.К.), от 31 августа 2018 года № 157 (Горбатовская Е.В.), от 02 сентября 2019 года № 4 (Телятник А.А.), от 11 февраля 2020 года № 4 (Бирюк Н.В.) отсутствуют обязательные условия трудового договора, именно условия

оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за отсутствие обязательных условий трудового договора.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания утверждены следующими приказами Учреждения: на 2020 год от 09 января 2020 года № 5-л, от 27 января 2020 года № 27-л, от 30 января 2020 года № 30-л и от 01 сентября 2020 года № 112-л; на 2021 год от 11 января 2021 года № 6, от 15 июня 2021 года № 95/1, от 28 июня 2021 года № 110, от 01 сентября 2021 года № 126 и от 18 ноября 2021 года № 204.

По состоянию на 01 января 2020 года штатная численность составляла 93,72 единицы, на 01 января 2021 года – 98,31 единиц.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 10 и 25 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, для этого использовались – тарификационный список, табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, расчетные ведомости, карточки-справки, приказы учреждения.

Учет рабочего времени в Учреждении в проверяемом периоде осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени форма 0504421(далее – Табель), утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).

В соответствии с Положением об оплате труда работников система оплаты труда включает в себя размеры окладов, выплаты стимулирующего и

компенсационного характера. К выплатам стимулирующего характера относятся: стимулирующая надбавка, премия, материальная помощь.

При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Учреждения исследованы: табеля учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости и приказы учреждения. В ходе проверки нарушения не выявлены.

8. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением размещены с нарушением срока следующие документы: действующая версия Устава (2 года 6 месяцев 26 дней); приказ о назначении руководителя (4 года 11 месяцев 26 дня); План ФХД на 2020 год в редакции от 09 января 2020 года (1 рабочий день); План ФХД на 2020 год в редакции от 13 февраля 2020 года (3 рабочих дня); План ФХД на 2020 год в редакции от 30 июля 2020 года (1 рабочий день); План ФХД на 2020 год в редакции от 30 ноября 2020 года (5 рабочих дней).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

Согласно статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании») образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

В соответствии вышеуказанного норматива на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (адрес <https://skola3star.ucoz.net/>) не размещены планы ФХД на 2020 и 2021 года.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте Учреждения.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. В нарушении пункта 52 Постановление № 1477 в Плане ФХД на 2020 год в редакции от 28 июля 2021 года и от 31 августа 2021 года отсутствует подпись руководителя Учреждения.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

3. В нарушении статьи 57 ТК РФ в трудовых договорах от 02.сентября 2019 года № 5 (Бондарь Е.С.), от 31 августа 2018 года № 156 (Сизонец Г.А.), от 13 сентября 2021 года № 33 (Сухорукова Е.Г.), от 31 августа 2018 года № 169 (Рубан Н.А.), от 09 января 2020 года № 1 (Плотникова Я.А.), от 02 сентября 2021 года № 33 (Голиченко Т.А.), от 07 декабря 2021 года № 14 (Пестерева Н.В.), от 20 августа 2012 № 58 (Фоменко М.А.), от 02 сентября 2019 года № 8 (Середина Е.Н.), от 11 сентября 2019 года № 10 (Козицына Т.П.), от 01 сентября 2018 года № 155 (Колесник К.В.), от 02 сентября 2019 года № 6 (Гавриш А.Е.), от 31 августа 2018 года № 165 (Завгородняя С.А.), от 31 августа 2018 года № 168 (Журенко А.К.), от 31 августа 2018 года № 157 (Горбатовская Е.В.), от 02 сентября 2019 года № 4 (Телятник А.А.), от 11 февраля 2020 года № 4 (Бирюк

Н.В.) отсутствуют обязательные условия трудового договора, именно условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за отсутствие обязательных условий трудового договора.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

2. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности – нарушение пункта 15 Приказа № 86н Учреждением размещено с нарушением срока следующие документы:

действующая версия Устава (2 года 6 месяцев 26 дней);

приказ о назначении руководителя (4 года 11 месяцев 26 дней);

План ФХД на 2020 год в редакции от 09 января 2020 года (1 рабочий день);

План ФХД на 2020 год в редакции от 13 февраля 2020 года (3 рабочих дня);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 июля 2020 года (1 рабочий день);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 ноября 2020 года (5 рабочих дней).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

3. В нарушении части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (адрес <https://skola3star.ucoz.net/>) не размещены планы ФХД на 2020 и 2021 года.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте Учреждения.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления

администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке. Настоящий акт составлен на 21 листе в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Приложение:

- План ФХД на 2020 год в редакции от 28 июля 2021 года;
- План ФХД на 2020 год в редакции от 31 августа 2021 года;
- трудовые договора от 02 сентября 2019 года № 5 (Бондарь Е.С.), от 31 августа 2018 года № 156 (Сизонец Г.А.), от 13 сентября 2021 года № 33 (Сухорукова Е.Г.), от 31 августа 2018 года № 169 (Рубан Н.А.), от 09 января 2020 года № 1 (Плотникова Я.А.), от 02 сентября 2021 года № 33 (Голиченко Т.А.), от 07 декабря 2021 года № 14 (Пестерева Н.В.), от 20 августа 2012 № 58 (Фоменко М.А.), от 02 сентября 2019 года № 8 (Середина Е.Н.), от 11 сентября 2019 года № 10 (Козицына Т.П.), от 01 сентября 2018 года № 155 (Колесник К.В.), от 02 сентября 2019 года № 6 (Гавриш А.Е.), от 31 августа 2018 года № 165 (Завгородняя С.А.), от 31 августа 2018 года № 168 (Журенко А.К.), от 31 августа 2018 года № 157 (Горбатовская Е.В.), от 02 сентября 2019 года № 4 (Телятник А.А.), от 11 февраля 2020 года № 4 (Бирюк Н.В.).

Заместитель начальника отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



И.А. Шимарова

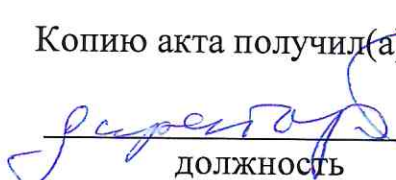
Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



В.И. Литовка

«27» апреля 2022г.

Копию акта получил(а):

 _____ должность	 _____ подпись	 _____ ФИО
		«28» <u>апреля</u> 2022г.