

Акт № 16

плановой камеральной проверки в отношении муниципального казенного учреждения
«Забота» Канеловского сельского поселения Староминского района (МКУ «Забота»
Канеловского сельского поселения Староминского района)

4 мая 2022 года

ст.Староминская

Контрольное мероприятие (далее-проверка) проведено на основании: статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон), приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 28 марта 2022 года № 37 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципального казенного учреждения «Забота» Канеловского сельского поселения Староминского района», в соответствии с пунктом 14 плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год, утвержденного приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 9 ноября 2021 года № 115.

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Общие сведения об объекте контроля: муниципальное казенное учреждение «Забота» Канеловского сельского поселения Староминского района (МКУ «Забота» Канеловского сельского поселения Староминского района) (далее- Учреждение, Заказчик), ИНН 2350010048; ОГРН 1072350000073.

Ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии): 14, муниципальная собственность, администрация Канеловского сельского поселения Староминского района, Краснодарский край, Староминский район, ст. Канеловская, ул. Ленина, 138, (86153) 5-23-07;

Код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301468

Сведения об учредителях (участниках) (при наличии): муниципальное образование Канеловского сельского поселения Староминского района;

Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства: Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, расчетный счет 03231643036474021800, ЕКС 40102810945370000010, открыты следующие лицевые счета в УФК по КК: 03183014680;

Фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период: Карпец С.И. – руководитель Учреждения.

Тема проверки: внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Сроки проведения проверки составил 13 рабочих дня, с 12 апреля 2022 года по 28 апреля 2022 года.

Проверяемый период: 01.05.2021г. – 01.04.2022 г.

Проверка проведена начальником отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Цесарской Л.В. (далее-проверяющий).

До начала осуществления проверки Учреждению 29 марта 2022 года был вручен запрос о проведении плановой камеральной проверки от 29.03.2022г. № 255.

Проверка проведена по документам, предоставленным Учреждением по запросу, а также документам и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок - www.zakupki.gov.ru (далее-ЕИС), и www.bus.gov.ru.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Общие сведения об объекте контроля

Учреждение зарегистрировано 30 ноября 2005 года регистратором: Межрайонной инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Краснодарскому краю.

Согласно Уставу, утвержденного постановлением администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 19.07.2011 № 120 Учреждение является получателем бюджетных средств, предусмотренных для исполнения полномочий учредителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Деятельность Учреждения финансируется за счет бюджета Канеловского сельского поселения Староминского района на основании бюджетной сметы.

Функции и цели деятельности Учреждения отражены в разделе 2 Устава Учреждения.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Канеловское сельское поселение Староминского района. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Канеловского сельского поселения Староминского района.

Руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначенный на должность в соответствии с постановлением администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 13.11.2017 г. № 92-рл.

Согласно пункту 7 статьи 3, части 1 статьи 15 Закона, Учреждение является муниципальным заказчиком.

Согласно части 2 статьи 38 Закона в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Полномочия контрактного управляющего, согласно приказу Учреждения от 10.03.2021 года № 11 осуществляет специалист Учреждения.

Лицо, осуществляющее полномочия контрактного управляющего имеет соответствующую квалификацию для выполнения возложенных обязанностей, что подтверждается дипломом о повышении квалификации (регистрационный номер 02656 от 09.06.2021 г. (160 академических часов)).

Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные частью 4 статьи 38 Закона, отражены в должностной инструкции уполномоченного лица и доведены ему до сведения 10.03.2021 г.

Настоящей проверкой установлено следующее:

1. В проверяемом периоде совместные закупки на основании статьи 25 Закона не проводились.

Планы-графики закупок товаров, работ, услуг на 2021 г. и плановый период 2022 и 2023 годов (далее-план-график на 2021 г.), на 2022 г. и плановый период 2023 и 2024 годов (далее-план-график на 2022 г.) сформированы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в редакции до 01.01.2022 г.) «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в редакции после 01.01.2022 г.) (далее-Положение).

1.3. Проверяющим установлено, что в 2021 году Учреждением заключено 8 муниципальных контрактов на сумму 451 753,40 рублей. Согласно реестру платежных поручений оплачено за товары, работы, услуги на сумму 451 753,40 рубля.

В план-график закупок на 2021 год планируемых к приобретению у единственного поставщика, в соответствии ч. 4. п. 1 ст. 93 Закона 2 раз вносились изменения. В окончательной (последней) редакции плана-графика (версия 2) утвержденной 18.08.2021г. запланировано размещение заказа на сумму 452 000,00 рублей (в 1,08 раза больше первоначальной редакции). При формировании плана - графика на 2021 год расходы на закупки товаров, работ, услуг запланированы Учреждением обосновано.

1.4. В проверяемом периоде 2022 года Учреждением заключено 9 муниципальных контрактов на сумму 403 431,92 рублей. Согласно реестру платежных поручений оплачено за товары, работы, услуги на сумму 403 431,92 рубля. Планом-графиком на 2022 год (версия 2) предусмотрено приобретение товаров на сумму 668 634,37 рублей.

В план-график закупок на 2022 год планируемых к приобретению в соответствии ч. 4. п. 1 ст. 93 Закона 2 раз вносились изменения. В последней редакции плана-графика на 2022 год (версия 2) утвержденной 04.04.2022г. запланировано размещение заказа на сумму 668 634,37 рублей (в 1,34 раза больше первоначальной редакции). При формировании плана - графика на 2022 год расходы на закупки товаров, работ, услуг запланированы Учреждением обосновано.

2. Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона о контрактной системе

Во исполнение статьи 19 Закона постановлением администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 10.12.2020 года № 80 (с изм. и доп. от 18.02.2022 г.) (далее-Постановление № 80) утверждены нормативные затраты на

обеспечение функций администрации Канеловского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Проверка соблюдения объектом контроля требований нормирования установила что, в проверяемом периоде Учреждением не осуществлялись закупки товаров, работ, услуг, включенные в перечень, утвержденный Постановлением № 80.

3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее-Н(М)ЦК)

С 1 января 2022 года в соответствии с частью 4 статьи 93 Закона (в ред. Федерального закона от 2 июля 2021 г. № 360-ФЗ) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик определяет цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с настоящим Федеральным законом.

При проверке определения цены контракта товаров, работ, услуг приобретенных Учреждением за счет средств бюджета сельского поселения в проверяемом периоде 2022 года выявлено, что в нарушение статьи 22, части 4 статьи 93 Закона, Заказчиком мероприятия по определению цены контракта товаров, работ, услуг, включенных в план-график на 2022 год и приобретенных у единственного поставщика на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона, с учетом требований Приказ Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» не проводились.

Включение в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, образуют признаки административного правонарушения предусмотренного частью 1 статьи 7.29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Соблюдения, предусмотренные Законом о контрактной системе, требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта

4.1. В соответствии с частью 6 статьи 34 Закона о контрактной системе в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных

контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В проверяемом периоде какие-либо меры ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) не применялись.

При проверке дисциплины исполнения Поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных муниципальных контрактов, проверяющим не установлены факты нарушения поставщиками условий муниципальных контрактов.

4.2. В части изменения условий муниципальных контрактов, заключенных Учреждением за проверяемый период установлено, что в муниципальных контрактах отражены положения Закона о контрактной системе, закрепленные статьей 95 настоящего Закона.

4.3. В части соответствия поставленного товара выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта: согласно положениям Закона о контрактной системе, проверка соответствия поставленного товара выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям муниципального контракта возложена на Заказчика, который в соответствии с частью 3 статьи 94 Закона о контрактной системе обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Таким образом, экспертизу результатов исполнения контракта заказчик *обязан проводить в рамках любой закупки, осуществляемой в соответствии с Законом о контрактной системе.*

Проверкой установлено, что в нарушение части 3 статьи 94 Закона экспертиза поставленных товаров, работ, услуг Учреждением не проводится. Вместе с тем отсутствует документ, регламентирующий порядок осуществления экспертизы силами Заказчика

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения охватывающего действия Заказчика по факту не проведения силами Заказчика экспертизы приобретенных товаров, работ, услуг.

5. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки

Все закупки, относящиеся к проверяемому периоду, осуществлены объектом контроля в целях обеспечения своей деятельности и выполнения основных функций Учреждения.

Проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки нарушений не установлено.

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение статьи 22, части 4 статьи 93 Закона, Заказчиком мероприятия по определению цены контракта товаров, работ, услуг, включенных в план-график на

2022 год и приобретенных у единственного поставщика на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона, с учетом требований Приказ Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» не проводились.

Включение в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, образуют признаки административного правонарушения предусмотренного частью 1 статьи 7.29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностным лицом Учреждения, ответственным за определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика является контрактный управляющий Учреждения Щербина В.А.

В соответствии со ст. 1.7 КоАП РФ лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.

В соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ, административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Таким образом, в действиях Щербина В.А. содержится состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 7.29.3 КоАП РФ.

Правом рассмотрения нарушений, связанных с несоблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании, нормировании закупок, квалифицируемых по статье 7.29.3 КоАП РФ, в соответствии со статьями 23.7, 23.7.1 КоАП РФ обладают органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере. Органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, является департамент финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее - Департамент). Полномочия департамента на осуществление контроля в сфере закупок определены статьей 99 Закона о контрактной системе. Пунктом 2 части 9 статьи 99 Закона о контрактной системе установлено, что контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона о контрактной системе осуществляется органом государственного финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в отношении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации. Таким образом, Департамент не имеет полномочий на рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.29.3 КоАП РФ, совершенных при планировании и осуществлении закупок для муниципальных нужд. В соответствии со статьей 23.1 КоАП Судьи, также не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях, квалифицируемых по статье 7.29.3 КоАП РФ. Из вышеизложенного следует, что орган исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, обладающий полномочиями на рассмотрение дел административных правонарушений по выявленному признаку административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 7.29.3 КоАП РФ, совершенного при планировании и закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, на момент проведения настоящей проверки не определен.

2. В нарушение части 3 статьи 94 Закона экспертиза поставленных товаров, работ, услуг Учреждением не проводится. Отсутствует документ, регламентирующий порядок осуществления экспертизы силами Заказчика

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения охватывающего действия Заказчика по факту не проведения силами Заказчика экспертизы приобретенных товаров, работ, услуг.

Выявленный факт свидетельствует о нарушении должностными лицами Учреждения, ответственными за осуществление надлежащей экспертизы своих должностных обязанностей.

По результатам проверки принято решение:

1. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

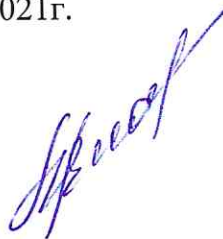
2. Учитывая, что выявленные нарушения Закона о контрактной системе содержат признаки административного правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 7.29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы настоящей проверки направить в прокуратуру Староминского района.

Акт составлен на 8 листах, копия которого передана Объекту контроля, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение:

1. Копия приказа от 10.03.2021 № 11;
2. Копия должностной инструкции от 10.03.2021г.

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового контроля
финансового управления администрации
муниципального образования
Староминский район (проверяющий)



Л.В. Цесарская

Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.И. Литовка

« 05 » мая 2022 г.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт плановой камеральной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения его копии. При этом к письменным возражениям необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечении указанного срока рассмотрению не подлежат.

Копию акта получил(а): руководитель
(должность)

И.И. Карпец
(подпись)
« 06 » 05 2022г.
(расшифровка подписи)