

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 14.05.2022 г.

№ 569

ст-ца Староминская

О реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район

Во исполнение поручения Президента РФ от 31 мая 2020 года №Пр-907 «По результатам проверки исполнения законодательства, направленного на развитие газоснабжения и газификации регионов», пункта 1д «поэтапное завершение газификации к 2024 году и 2030 году с установлением соответствующих целевых показателей на основе актуализации и утверждения региональных программ», а так же поручения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 сентября 2020 года №2859 «Завершить работы по газификации отдельных улиц в ст. Староминской, ст. Канеловской и х. Восточный Староминского района до конца 2022года» руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу для реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Староминский район (Литовка) обеспечить финансирование (софинансирование) мероприятий по проектированию (строительству) подводящих газопроводов в рамках муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие топливно-энергетического комплекса» в целях газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район.

4. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в средствах массовой информации.

5. Постановление администрации муниципального образования Староминский район от 25 июня 2021 года №730 «О создании рабочей группы по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

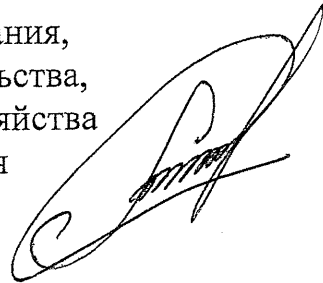
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 17.05.2022 № 569

СОСТАВ рабочей группы для реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район

№ п.	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Горб Владимир Васильевич	глава муниципального образования Староминский район, председатель рабочей группы;
2	Кияшко Алексей Валерьевич	заместитель главы муниципального образования, начальник управления по вопросам строительства архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район, заместитель председателя рабочей группы;
3	Волгина Виктория Владимировна	главный специалист отдела ЖКХ, ТЭК транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:		
4	Демченко Александр Викторович	глава Рассветовского сельского поселения Староминского района (по согласованию);
5	Демчук Сергей Васильевич	глава Куйбышевского сельского поселения Староминского района (по согласованию);
6	Индыло Лилия Геннадьевна	глава Канеловского сельского поселения Староминского района (по согласованию);

- | | | |
|----|---------------------------------|--|
| 7 | Литовка
Вера Ивановна | начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район; |
| 8 | Миськов
Юрий Владимирович | глава Староминского сельского поселения
Староминского района (по согласованию); |
| 9 | Охинько
Станислав Васильевич | директор филиала № 15 АО «Газпром
газораспределение Краснодар»
(по согласованию); |
| 10 | Сизонец
Александр Сергеевич | руководитель муниципального казенного
учреждения "Управление капитального
строительства» администрации
муниципального образования
Староминский район |

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



А.В. Кияшко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 17.05.2022 № 569

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе для реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы рабочей группы по обеспечению реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Решение об образовании, реорганизации и упразднении Рабочей группы осуществляется на основании постановления главы муниципального образования Староминский район.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район.

1.5. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, содействующим взаимодействию между структурными подразделениями администрации муниципального образования Староминский район, подведомственным им учреждениям, администрациями сельских поселений Староминского района, заинтересованным организациями в части реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью Рабочей группы является обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации муниципального образования Староминский район и подведомственным им учреждениям,

администрациями сельских поселений Староминского района, заинтересованными организациями, в части реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Разработка и формирование планов мероприятий по газификации населенных пунктов на территории Староминского района с указанием прогнозируемых сроков реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на период до 2030 года (Дорожная карта газификации населенных пунктов Староминского района).

2.2.2. Выработка согласованных решений для реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район.

2.2.3. Обеспечение выполнения сроков реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район.

2.2.4. Организация взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Староминский район и подведомственным им учреждениями, администрациями сельских поселений Староминского района, заинтересованными организациями, в части реализации мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район.

2.2.5. Обеспечение выполнения структурными подразделениями администрации муниципального образования Староминский район и подведомственным им учреждениями, администрациями сельских поселений Староминского района, заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий направленных реализацию мероприятий по газификации населенных пунктов на территории муниципального образования Староминский район.

2.2.6. Оказание структурным подразделениям администрации муниципального образования Староминский район и подведомственным им учреждениям, администрациям сельских поселений Староминского района методологического содействия.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, а также члены рабочей группы, которые принимают участие в его работе.

3.2. Председателем рабочей группы является глава муниципального образования Староминский район (далее - Председатель).

3.3. Председатель осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Осуществляет руководство за деятельностью Рабочей группы.

3.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Рабочей группы.

- 3.3.3. Ведет заседание Рабочей группы.
- 3.3.4. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.
- 3.3.5. Дает рекомендации членам Рабочей группы.
- 3.3.6. Иницирует изменение состава Рабочей группы.
- 3.3.7. Осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Рабочей группой.
- 3.4. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.
- 3.5. Секретарь Рабочей группы:
 - 3.5.1 Извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию Рабочей группы членам Рабочей группы.
 - 3.5.2 Оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, направляет их членам Рабочей группы.
 - 3.5.3 Готовит проекты решений Рабочей группы, иных документов.
 - 3.5.4 Осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Рабочей группы.
- 3.6. Члены Рабочей группы имеют право:
 - 3.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Рабочей группы.
 - 3.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Рабочей группы.
 - 3.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Рабочей группы.
- 3.7. Члены Рабочей группы принимают участие в заседании Рабочей группы лично. В случае невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы члены Рабочей группы обязаны уведомить об этом секретаря Рабочей группы.
- 3.8. При невозможности присутствия на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Рабочей группы, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Рабочей группы.
- 3.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.
- 3.10. Внеочередные заседания Рабочей группы могут быть инициированы по решению Председателя Рабочей группы.
- 3.11. Решения Рабочей группы оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Рабочей группы.

4. Права рабочей группы

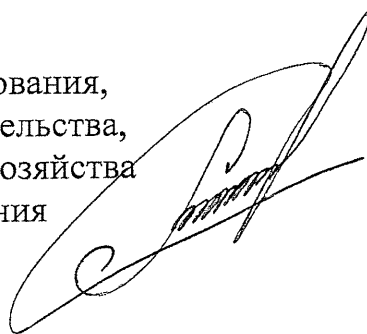
- 4.1. Рабочая группа в соответствии с установленными задачами имеет право:

4.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях администрации муниципального образования Староминский район и подведомственным им учреждениях, администрациях сельских поселений Староминского района информацию по вопросам деятельности Рабочей группы.

4.1.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов и организаций.

4.1.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых структурными подразделениями администрации муниципального образования Староминский район и подведомственным им учреждениями, администрациями сельских поселений Староминского района, заинтересованными организациями совещаниях по вопросам деятельности Рабочей группы.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



А.В. Кияшко