

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 02.06.2012

№ 656

ст – ца Староминская

Об утверждении Порядка получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Староминский район, на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки – ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 01 март 2011 года №2195–КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок – ярмарок на территории Краснодарского края», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Староминский район, на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки– ярмарки согласно Приложению.

2. Уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования Староминский район подготавливающим решение о выдаче согласия (отказе) собственника земельного участка в соответствии с прилагаемым Порядком является Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район В.А. Гавриш.

4. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко) разместить на официальном сайте администрации муниципального образования

Староминский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.starominska.ru) в разделе «Нормативно документы/Постановления 2022».

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования

Староминский район

от 02.06.2022 года № 656

Порядок

получения согласия собственника земельного участка
(объекта имущественного комплекса), находящегося в муниципальной
собственности муниципального образования Староминский район, на
территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки – ярмарки

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в собственности муниципального образования Староминский район, на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки – ярмарки (далее – согласие).

Получение согласия не требуется в случае, если организатором ярмарки, выставки – ярмарки является администрация муниципального образования Староминский район (далее – Администрация).

Действие настоящего Порядка не распространяется на земельные участки (объекты имущественного комплекса), находящиеся в собственности муниципального образования Староминский район и закрепленные за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

2. Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в целях получения согласия обращается в Администрацию с заявлением о получении согласия.

Заявление должно содержать:

- для юридического лица – наименование, организационно – правовая форма, местонахождение, основной государственный регистрационный номер налогоплательщика,

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, основной государственный номер индивидуального предпринимателя,

- тип ярмарки, выставки – ярмарки, дата (период) проведения, место проведения и режим работы,

- кадастровый номер и адресные ориентиры земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в собственности муниципального образования Староминский район.

К заявлению прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность организатора ярмарки, выставки – ярмарки (для индивидуального предпринимателя),

- документы, подтверждающие полномочия представителя организатора ярмарки, выставки ярмарки (для юридического лица),

- план мероприятий по организации ярмарки, выставки – ярмарки,

– схема размещения ярмарки, выставки – ярмарки на земельном участке (объекте имущественного комплекса) с указанием предполагаемой площади.

Администрация самостоятельно запрашивает выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в отношении заявителя.

3. Администрация рассматривает заявление с приложенными документами в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации и принимает одно решение о выдаче согласия либо об отказе в выдаче согласия и направляет его заявителю.

4. Согласие должно содержать информацию об адресе, площади земель (объекта имущественного комплекса) для проведения ярмарки, выставки-ярмарки и датах проведения.

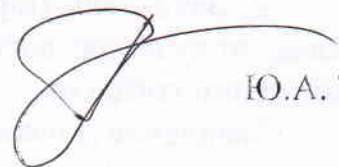
5. Решение об отказе принимается в случаях:

- заявление подписано неуполномоченным лицом, либо заявитель не является юридическим лицом либо предпринимателем,

- земельный участок (объект имущественного комплекса) не является собственностью муниципального образования Староминский район,

- в отношении земельного участка (объекта имущественного комплекса) принято решение о предоставлении в аренду, в безвозмездное пользование третьему лицу либо имеется необходимость использования земельного участка (объекта имущественного комплекса) для осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Староминский район



Ю.А. Труханов



КОПИЯ
Руководитель отдела имущественных отношений
администрации муниципального образования Староминский район
М.П. А. Труханов