

Акт № 21
проведения плановой камеральной проверки по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 10 имени А.Г. Таран муниципального
образования Староминский район

ст. Староминская

03 июня 2022 года

Контрольное мероприятие камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 21 марта 2022 года № 33 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени А.Г. Таран муниципального образования Староминский район», основанием проведения проверки является приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 09 ноября 2021 года № 115 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени А.Г. Таран муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

Тема контрольного мероприятия: проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля. Проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности.

Проверяемый период: 01 января 2020 г. – 31 декабря 2021 г.

Срок проведения контрольного мероприятия составляет 30 рабочих дней с 04 апреля 2022 года по 20 мая 2022 года.

Объект проверки:

- полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени А.Г. Таран муниципального образования Староминский район,
- сокращенное наименование - МБОУ СОШ № 10 им. А.Г. Таран
ИНН 2350004238, ОГРН 1022304683829;
юридический адрес Учреждения: 353613, Краснодарский край, Староминский р-н, ст-ца Новоясенская, Красная ул., д.30
- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03321474;
- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;

- сведения об учредителях (участниках) – муниципальное образование Староминский район, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район в лице управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 25 ноября 2010 года № 2180 «О порядке осуществления (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Староминский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» юридический адрес Учредителя 353600, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, Красная улица, 13;

- МБОУ СОШ № 10 им. А.Г. Таран открыты лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район 925.51.035.0, 926.61.035.0;

- директор Учреждения С.А. Звирко, руководитель МКУ «ЦБ УО» Е.Б. Середа, и.о. руководителя МКУ «ЦБ УО» Е.Н. Шека, главный бухгалтер МКУ ЦБ УО И.А. Шемерей, заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ УО» М.Г. Балюк, Ю.В. Гагай имеют право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Директор Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 21 марта 2022 года № 229.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: устава, муниципального задания, отчета об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение осуществляет цели и виды деятельности, предусмотренные разделом 2 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский района от 14 августа 2019 года № 975 (с изменениями и дополнениями) и локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации

муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с распоряжением от 01 декабря 2011 года № 759-рл.

1. Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификаторов) государственных и муниципальных услуг (работ).

Проверяющим проверен порядок составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район:

от 13 марта 2020 года № 339 «О Порядке определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

от 13 марта 2020 года № 340 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования Староминский район осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями)(далее – Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 11 декабря 2019 года № 55/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Муниципальным заданием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Учреждению определено оказать четыре муниципальных услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, с годовым объемом 47 человек.
2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, с годовым объемом 72 человека.
3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, с годовым объемом 7 человек.
4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, с годовым объемом 45 человек.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов утверждено в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2020 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 27 ноября 2019 года № 1625/1 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг организациями, подведомственными управлению образования администрации МО Староминский район».

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2020 год утверждено приказом управления образования от 31 декабря 2019 года № 1867 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в

ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 28 августа 2019 года № 1138/1 «Об утверждении перечня услуг и работ, показателей качества, количества детей и допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2020 год» допустимое (возможное) отклонение показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлено в размере 30%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме и в установленные сроки (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2020 год приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	Чел.	47	49	104,2%	30%
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Число обучающихся	Чел.	72	69	95,8%	30%
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Число обучающихся	Чел.	7	9	128,6%	30%
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Число обучающихся	Чел.	45	60	133%	30%

По данным Таблицы 1 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2020

года № 4/2 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Муниципальным заданием на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов Учреждению определено оказать четыре муниципальных услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, с годовым объемом 50 человек.
2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, с годовым объемом 73 человека.
3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, с годовым объемом 5 человек.
4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, с годовым объемом 271 728 человеко-час.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов утверждено в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2021 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2020 года № 832 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг организациями, подведомственными управлению образования администрации МО Староминский район».

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2021 год утверждено приказом управления образования от 31 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 17 августа 2020 года № 567 «Об утверждении перечня услуг и работ, показателей качества, показателей, характеризующих объем муниципальных услуг и допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2021 год» допустимое (возможное) отклонение показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих

качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлено в размере – 30%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме и в установленные сроки (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2021 год приведено в таблице 2.

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	Чел.	50	48	96%	30%
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Число обучающихся	Чел.	73	67	91,8%	30%
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Число обучающихся	Чел.	5	8	160%	30%
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Число обучающихся	Чел.	271 728	223 200	82,1%	30%

По данным Таблицы 2 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

2. Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение

муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Закона № 7-ФЗ. В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 186н).

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений. Действующая, в проверяемом периоде, редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2019 года № 1477 «О порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район» (далее – Постановление № 1477).

В соответствии с пунктом 7 Постановления № 1477 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - План ФХД на 2020 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 14 версий.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - План ФХД на 2021 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 26 версий.

Согласно пункту 18 Постановления № 1477, который гласит, что План ФХД должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, проверяющему предоставлена справочная информация к Планам ФХД Учреждения за 2020 и 2021 года в виде расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, используемых при его формировании.

План ФХД является инструментом контроля за использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

Анализ показателей по поступлениям и расходам Учреждения согласно Отчета ф.0503737 за 2020 и 2021 годы приведены в таблице 3.

Таблица № 3 (руб.)

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
2020 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	12 357 181,07	12 357 181,07	12 357 181,07	0,00	100
111 Фонд оплаты труда учреждения		7 992 941,06	7 992 941,06	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		2 427 731,70	2 427 731,70	0,00	100
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 832 267,03	1 832 267,03	0,00	100
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		104 181,00	104 181,00	0,00	100
853 Уплата иных платежей		60,28	60,28	0,00	100
Субсидия на иные цели	4 215 292,33	4 215 292,33	4 148 274,63	67 017,70	98,41
111 Фонд оплаты труда учреждения		220 000,00	211 681,16	8 318,84	96,22
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		187 101,20	187 101,20	0,00	100
113 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		11 001,90	11 001,90	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		76 110,54	73 598,25	2 512,29	96,70
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		3 704 032,88	3 647 846,31	56 186,57	98,48
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		16 215,80	16 215,80	0,00	100
853 Уплата иных платежей		830,01	830,01	0,00	100
Субсидия на цели осуществления капитальных вложений	663 916,00	663 916,00	663 916,00	0,00	100
407 Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		663 916,00	663 916,00	0,00	100
Собственные доходы учреждения	403 141,12	452 645,87	438 047,70	14 598,17	96,77
111 Фонд оплаты труда учреждения		383,40	383,40	0,00	100
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		452 236,43	437 663,88	14 572,55	96,78
853 Уплата иных платежей		26,04	0,42	25,62	1,61
2021 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	12 935 841,71	12 957 504,24	12 901 913,81	55 590,43	99,57
111 Фонд оплаты труда учреждения		8 583 764,19	8 583 764,19	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		2 614 576,92	2 583 279,63	31 297,29	98,80
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		616 632,45	614 254,90	2 377,55	99,61
247 Закупка энергетических ресурсов		1 018 726,36	996 810,77	21 915,59	97,85
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		120 757,00	120 757,00	0,00	100
852 Уплата прочих налогов и сборов		3 000,00	3 000,00	0,00	100
853 Уплата иных платежей		47,32	47,32	0,00	100
Субсидия на иные цели	4 256 054,95	4 259 054,95	4 089 301,16	169 753,79	96,01
111 Фонд оплаты труда учреждения		660 000,00	658 017,95	1 982,05	99,70

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		239 647,45	239 647,45	0,00	100
113 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		16 926,00	16 926,00	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		199 320,00	198 721,47	598,53	99,7
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		2 991 376,41	2 824 203,20	167 173,21	94,41
247 Закупка энергетических ресурсов		19 582,85	19 582,85	0,00	100
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		100 712,65	100 712,65	0,00	100
853 Уплата иных платежей		31 489,59	31 489,59	0,00	100
Субсидия на цели осуществления капитальных вложений	74 944,40	74 944,40	74 944,40	0,00	100
407 Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		74 944,40	74 944,40	0,00	100
Собственные доходы учреждения	349 628,61	355 064,15	352 301,08	2 763,07	99,22
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		355 038,53	352 275,46	2 763,07	99,22
853 Уплата иных платежей		25,62	25,62	0,00	100

Исполнение за 2020 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 100%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 98,41%, субсидия на цели осуществления капитальных вложений – 100% и исполнение по собственным доходам учреждения – 96,77%.

Исполнение за 2021 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 99,57%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 96,01%, субсидия на цели осуществления капитальных вложений – 100% и исполнение по собственным доходам учреждения – 99,22%.

3. Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные

затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) указано в Таблице 4.

Таблица 4 (руб.)

Соглашение дата и номер источник финансирования	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Размер субсидии по ПФХД	Разница
1	2	3	4	5=4-2
2020 год				
от 09.01.20 № 58 (местный бюджет)	1 852 488,61	1 852 488,61	12 357 181,07	-
от 09.01.20 № 67 (краевой бюджет)	10 504 692,46	10 504 692,46		
ИТОГ	12 357 181,07	12 357 181,07		
2021 год				
от 11.01.21 № 20 (местный бюджет)	2 199 944,19	2 199 944,19	12 935 841,71	-
от 11.01.21 № 29 (краевой бюджет)	10 735 897,52	10 735 897,52		
ИТОГ	12 935 841,71	12 935 841,71		

Во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

4. Проверка предоставления и использования целевых субсидий

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных автономных и бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В 2020 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица № 5).

Таблица № 5 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения
1	2	3	4=3/2*100

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения
1	2	3	4=3/2*100
Обеспечение обслуживания частной специализированной охраной (Соглашение от 09 января 2020 года № 70 имеет 8 дополнительных соглашений)	1 090 560,00	1 090 560,00	0,00
Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2020 года № 90 имеет 5 дополнительных соглашений)	203 317,00	203 317,00	0,00
Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей (Соглашение от 09 января 2020 года № 101 имеет 5 дополнительных соглашений)	61 058,00	61 058,00	0,00
Частичная компенсация удорожания стоимости питания учащихся; Обеспечение молоком учащихся; Частичная компенсация удорожания стоимости питания учащихся в ГПД (Соглашение от 09 января 2020 года № 110 имеет 10 дополнительных соглашений)	61 897,48	61 897,48	0,00
На погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 10 января 2020 года № 135 имеет 2 дополнительных соглашений)	238 615,13	238 615,13	0,00
Погашение прочих обязательств (Соглашение от 12 февраля 2020 года № 166 имеет 7 дополнительных соглашений)	830,01	830,01	0,00
Проведение текущего ремонта зданий и сооружений (Соглашение от 12 февраля 2020 года № 184 имеет 1 дополнительное соглашение)	120 166,00	120 166,00	0,00
Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества (Соглашение от 12 февраля 2020 года № 187 имеет 2 дополнительных соглашения)	399 010,00	399 010,00	0,00
Благоустройство территории образовательных организаций (Соглашение от 12 февраля 2020 года № 189 имеет 1 дополнительное соглашение)	1 148 557,00	1 148 557,00	0,00
Проведение противоаварийных, противопожарных и антитеррористических мероприятий (Соглашение от 12 февраля 2020 года № 190)	63 916,00	63 916,00	0,00
Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества (Соглашение от 19 марта 2020 года № 205 имеет 1 дополнительное соглашение)	118 197,00	118 197,00	0,00
Материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по образовательным программам (Соглашение от 20 августа 2020 года № 235)	11 001,90	11 001,90	0,00
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов образовательных учреждений в части оснащения помещений оборудованием для обеззараживания воздуха (Соглашение от 26 августа 2020 года № 269)	240 500,00	240 500,00	0,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (Соглашение от 26 августа 2020 года № 272 имеет 1 дополнительное соглашение)	286 440,00	286 440,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательной программе начального общего образования (Соглашение от 26 августа 2020 года № 295 имеет 2 дополнительных соглашения; Соглашение от 26 августа 2020 года № 296 имеет 2 дополнительных соглашения)	9 407,45	9 407,45	0,00
Устройство плоскостной спортивной площадки (Соглашение от 09 октября 2020 года № 301)	600 000,00	600 000,00	0,00
Итого	4 879 208,33	4 879 208,33	0,00
Размер субсидии указанный в ПФХД	4 879 208,33		
Разница	-		

Согласно Таблицы 5 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

В 2021 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица № 6).

Таблица № 6 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения
1	2	3	4=3/2*100
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 11 января 2021 года № 72 имеет 4 дополнительных соглашения)	256 413,10	256 413,10	0,00
Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей (Соглашение от 11 января 2021 года № 98 имеет 4 дополнительных соглашений)	29 970,12	29 970,12	0,00
Организация и обеспечение горячим питанием учащихся 5-11 классов; Организация и обеспечение горячим питанием учащихся в ГПД (Соглашение от 11 января 2021 года № 107 имеет 8 дополнительных соглашений)	48 940,04	48 940,04	0,00
Обеспечение образовательных учреждений специализированной частной охраной (Соглашение от 11 января 2021 года № 115 имеет 8 дополнительных соглашений)	1 073 280,00	1 073 280,00	0,00
Погашение кредиторской задолженности за 2020 год (Соглашение от 26 января 2021 года № 155)	20 115,25	20 115,25	0,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам (Соглашение от 5 февраля 2021 года № 20-2021-14960 имеет 5 дополнительных соглашений)	859 320,00	859 320,00	0,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательной программе начального общего образования (Соглашение от 10 февраля 2021 года № 20-2021-22451 имеет 3 дополнительных соглашений)	562 456,80	562 456,80	0,00
Приобретение движимого имущества (Соглашение от 12 февраля 2021 года № 186)	24 190,00	24 190,00	0,00
Организация двухразового питания детей-инвалидов (Соглашение от 03 марта 2021 года № 201 имеет 6 дополнительных соглашений)	146 532,37	146 532,37	0,00
Устройство плоскостной спортивной площадки (Соглашение от 22 апреля 2021 года № 210)	74 944,40	74 944,40	0,00
Проведение текущего ремонта зданий и сооружений (Соглашение от 30 апреля 2021 года № 213/1)	137 643,00	137 643,00	0,00
Благоустройство территории образовательных организаций (Соглашение от 30 апреля 2021 года № 213/2 имеет 1 дополнительное соглашение)	165 300,00	165 300,00	0,00
Устройство казачьего подворья (приобретение строительных материалов) (Соглашение от 27 мая 2021 года № 225 имеет 3 дополнительных соглашений)	823 082,73	823 082,73	0,00

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения
1	2	3	4=3/2*100
Прочие обязательства муниципального образования Староминский район (Соглашение от 03 июня 2021 года № 226 имеет 3 дополнительных соглашений)	31 489,59	31 489,59	0,00
Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях (Соглашение от 27 июля 2021 года № 264 имеет 1 дополнительное соглашение)	60 598,50	60 598,50	0,00
Организация и проведение летней оздоровительной кампании (Соглашение от 27 июля 2021 года № 275 имеет 1 дополнительное соглашение)	2 797,45	2 797,45	0,00
Материально-техническое обеспечение пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации (Соглашение от 11 августа 2021 года № 285)	16 926,00	16 926,00	0,00
Итого	4 333 999,35	4 333 999,35	0,00
Размер субсидии указанный в ПФХД	4 333 999,35		
Разница	-		

Согласно Таблицы 6 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

5. Проверка принятых обязательств

В проверяемом периоде Учреждением приняты обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в проверяемом периоде не превышают размер доведенных субсидий.

6. Проверка расчетов с подотчетными лицами

В проверяемом периоде Учреждением средства в подотчет не выдавались и возмещение средств не производилось.

7. Проверка правильности расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов

За проверяемый период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2021 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 03 марта 2011 года № 363 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных

образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Староминский район»;

- Коллективный договор Учреждения на 2018-2021 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 22 февраля 2018 года № 2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 28 февраля 2018 года № 9 (с изменениями и дополнениями)(далее – Коллективный договор 2018-2021);

- Коллективный договор Учреждения на 2021-2024 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 24 февраля 2021 года № 2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 26 февраля 2021 года № 13 (далее – Коллективный договор 2021-2024);

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения от 26 августа 2019 года и от 20 марта 2020 года (действует с 01 января 2020 года)(далее – Положение по оплате труда действующее с 01.01.2020 года);

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения от 05 октября 2020 года (действует с 01 сентября 2020 года)(далее – Положение по оплате труда действующее с 01.09.2020 года);

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения от 03 февраля 2021 года (действует с 01 января 2021 года)(далее – Положение по оплате труда действующее с 01.01.2021 года);

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения от 14 декабря 2021 года (действует с 01 сентября 2021 года)(далее – Положение по оплате труда действующее с 01.09.2021 года).

Заработная плата работникам Учреждения установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием и табелем рабочего времени.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания утверждены следующими приказами Учреждения: на 2020 год от 09 января 2020 года № 1, от 27 января 2020 года № 54 и от 01 сентября 2020 года № 436;

на 2021 год от 11 января 2021 года № 1 и от 01 сентября 2021 года № 438.

По состоянию на 01 января 2020 года штатная численность составляла 33 единицы, на 01 января 2021 года – 33,61 единицы.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 10 и 25 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, для этого использовались – тарификационный список, табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, расчетные ведомости, карточки-справки, приказы учреждения.

Учет рабочего времени в Учреждении в проверяемом периоде осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени форма 0504421(далее – Табель), утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).

В соответствии с Положением об оплате труда работников система оплаты труда включает в себя размеры окладов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера. К выплатам стимулирующего характера относятся: стимулирующая надбавка, премия, материальная помощь.

При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Учреждения выявлены разночтения при начислении заработной платы (Таблица 7).

Таблица 7 (руб.)

ФИО	Документ основание (срок действия)	Обоснование	Размер начисленной доплаты по приказу или протоколу за период	Размер доплаты по положению по оплате труда за период	Разница (-переплата, +недоплата)
1	2	3	4	5	6
Лысая С.М.	Приказ от 09.01.2020 № 7 (8 месяцев)	За организацию льготного питания	12 000,00	6 000,00	-6 000,00
Рублевская Е.А.	Приказ от 09.01.2020 № 7 (8 месяцев)	За выполнение обязанностей специалиста по охране труда и технике безопасности	12 000,00	18 000,00	6 000,00
Боголюк О.И.	Приказ от 09.01.2020 № 7 (8 месяцев)	За сложность и напряженность выполняемой работы (обучение на дому)	15 000,00	30 000,00	15 000,00
Логовский Ю.А.	Приказ от 09.01.2020 № 7 (8 месяцев)		15 000,00	36 000,00	21 000,00
Подопригора Н.Н.	Приказ от 09.01.2020 № 7 (8 месяцев)	За своевременное и качественное предоставление отчетности	12 000,00	18 000,00	6 000,00
Ключко О.И.	Протокол от 12.05.2020 №3	За безупречное выполнение должностных обязанностей	1 500,00	3 000,00	1 500,00
Ключко О.И.	Протокол от 12.05.2020 №3	За работу в особых погодных условиях	2 000,00	3 000,00	1 000,00
Гагай А.А.	Протокол от 12.05.2020 №3	За общие результаты по итогам работы за месяц	2 500,00	80% (4 844,80)	2 344,80

ФИО	Документ основание (срок действия)	Обоснование	Размер начисленной доплаты по приказу или протоколу за период	Размер доплаты по положению по оплате труда за период	Разница (-переплата, +недоплата)
1	2	3	4	5	6
Юдинцева А.А.	Протокол от 12.05.2020 №3		2 500,00	46% (2 946,30)	446,30
Овдиенко С.А.	Протокол от 12.05.2020 №3	За заведованием пришкольным учебно- опытным участком и работа по озеленению школы	550,00	600,00	50,00
Овдиенко С.А.	Протокол от 12.05.2020 №3	За организацию работы в микрорайоне школы	600,00	500,00	-100,00
Клочко О.И.	Протокол от 18.06.2020 №4	За безупречное выполнение должностных обязанностей	1 500,00	3 000,00	1 500,00
Клочко О.И.	Протокол от 18.06.2020 №4	За работу в особых погодных условиях	2 000,00	3 000,00	1 000,00
Клочко О.И.	Протокол от 31.08.2020 №5	За безупречное выполнение должностных обязанностей	1 500,00	3 000,00	1 500,00
Клочко О.И.	Протокол от 31.08.2020 №5	За работу в особых погодных условиях	2 000,00	3 000,00	1 000,00
Карьялайнен Н.В.	Протокол от 31.08.2020 №5	За организацию внеклассной внешкольной работы с детьми и подростками в школе	2 500,00	4 000,00	1 500,00
Клочко О.И.	Протокол от 28.09.2020 №6	За безупречное выполнение должностных обязанностей	1 500,00	3 000,00	1 500,00
Клочко О.И.	Протокол от 28.09.2020 №6	За работу в особых погодных условиях	2 000,00	3 000,00	1 000,00
Гуркина Г.А.	Протокол от 15.01.2021 № 1	За расширение зоны обслуживания	1 000,00	3 000,00	2 000,00
Гуркина Г.А.	Протокол от 18.02.2021 №2		1 000,00	3 000,00	2 000,00
Кидяева С.П.	Протокол от 18.02.2021 №2	За общие результаты по итогам работы за месяц	5% (вып. 500,00)	80% (4 034,00)	3 534,00
Гуркина Г.А.	Протокол от 26.03.2021 №3	За расширение зоны обслуживания	1 000,00	3 000,00	2 000,00
Гуркина Г.А.	Протокол от 26.03.2021 №3	За сложность и напряженность выполняемой работы	1 000,00	5 000,00	4 000,00
Коситон Л.В.	Протокол от 26.03.2021 №3	За расширение зоны обслуживания	1 000,00	3 000,00	2 000,00
Гуркина Г.А.	Протокол от 15.04.2021 №4	За расширение зоны обслуживания	500,00	3 000,00	2 500,00
Демьяниевская Л.В.	Протокол от 11.06.2020 №5	За организацию внеклассной внешкольной работы с детьми и подростками в школе	3 200,00	4 000,00	800,00
Итог Страховые выплаты					75 075,10 22 672,68

По результатам Таблицы 7 выявлены разночтения при начислении заработной платы в размере 75 075,10 рублей (страховые взносы 22 672,68 рублей).

8. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением размещены с нарушением срока следующие документы: действующая версия Устава (35 рабочих дней);

отчет о выполнении муниципального задания за 2020 год (14 рабочих дней);

отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год (11 рабочих дней);

План ФХД на 2020 год в редакции от 13 февраля 2020 года (1 рабочий день);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 июня 2020 года (23 рабочих дня);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 сентября 2020 года (8 рабочих дней);

План ФХД на 2020 год в редакции от 09 октября 2020 года (2 рабочих дня);

План ФХД на 2020 год в редакции от 19 октября 2020 года (5 рабочих дней);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 ноября 2020 года (4 рабочих дня);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 июля 2021 года (1 рабочий день);

План ФХД на 2020 год в редакции от 29 октября 2021 года (2 рабочих дня).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

Согласно статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании») образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

В соответствии вышеуказанного норматива на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (адрес <https://school10star.ucoz.net///>) размещены все необходимые документы.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. Выявлены разночтения при начислении заработной платы в размере 75 075,10 рублей (страховые взносы 22 672,68 рублей)(Таблица 7).

2. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности – нарушение пункта 15 Приказа № 86н Учреждением размещены с нарушением срока следующие документы: действующая версия Устава (35 рабочих дней);

отчет о выполнении муниципального задания за 2020 год (14 рабочих дней);

отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год (11 рабочих дней);

План ФХД на 2020 год в редакции от 13 февраля 2020 года (1 рабочий день);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 июня 2020 года (23 рабочих дня);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 сентября 2020 года (8 рабочих дней);

План ФХД на 2020 год в редакции от 09 октября 2020 года (2 рабочих дня);

План ФХД на 2020 год в редакции от 19 октября 2020 года (5 рабочих дней);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 ноября 2020 года (4 рабочих дня);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 июля 2021 года (1 рабочий день);

План ФХД на 2020 год в редакции от 29 октября 2021 года (2 рабочих дня).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке. Настоящий акт составлен на 21 листе в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к

письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Приложение:

- карточки-справки сотрудников за 2020 год С.М. Лыся, Е.А. Рублевская, О.В. Боголюк, Ю.А. Логовский, Н.Н. Подопригора, О.И. Ключко, А.А. Гагай, А.А. Юдинцева, С.А. Овдиенко, Н.В. Карьялайнен; за 2021 год Г.А. Гуркина, С.П. Кидяева, Л.В. Коситон, Л.В. Демьяниевская;

- приказ от 09 января 2020 года № 9 «О доплатах и надбавках административно-управленческого персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала МБОУ СОШ № 10 имени А.Г. Таран на 01.01.2020 года»;

- протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения за 2020 год от 12 мая 2020 года № 3, от 18 июня 2020 года № 4, от 31 августа 2020 года № 5 и от 28 сентября 2020 № 6; за 2021 год от 15 января 2021 года № 1, от 18 февраля 2021 года, от 26 марта 2021 года № 3, от 15 апреля 2021 года № 4 и от 11 июня 2021 года № 5.

Заместитель начальника отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

И.А. Шимарова

Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



В.И. Литовка

«03» июня 2022г.

Копию акта получил(а):

должность	подпись	ФИО
		«_____» _____ 2022г.