

Акт № 23

о проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район (МБУК «РДК и С» муниципального образования Староминский район)

17 июня 2022 года

ст. Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 18 мая 2022 года № 60 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системе закупок МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район, в соответствии с пунктом 6 плана проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок на 2022 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 17 декабря 2021 года № 212-р, комиссией отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее отдел) в составе:

Цесарской Любви Викторовны - начальника отдела, председатель комиссии (инспекции);

Шимаровой Ирины Анатольевны - заместителя начальника отдела, заместитель председателя комиссии (инспекции), в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, проведена плановая документарная проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок МБУК «РДК и С» муниципального образования Староминский район.

Срок проведения плановой проверки: с 1 по 17 июня 2022 года.

Проверяемый период: 01.01.2021г. – 01.06.2022г.

Предмет проверки: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Субъект проверки – МБУК «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район (далее- Учреждение, Заказчик), юридический адрес: Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, Калинина ул., д. 2, ИНН 2350012310, извещен о начале проведения плановой проверки уведомлением от 19.05.2022 г. № 403.

Правовое основание проведения проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановление администрации муниципального образования Староминский район от 7 марта 2014 года № 320 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Староминский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

Проверка проведена по документам, предоставленным Заказчиком и на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее-ЕИС), на официальном сайте <https://bus.gov.ru/> (далее - bus.gov.ru).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Общие сведения о субъекте проверки

Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район зарегистрировано 9 августа 2012 года регистратором: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Краснодарскому краю.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Староминский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район в лице отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район в пределах своих полномочий в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

Руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 31.07.2012 г. № 467-рл.

Согласно пункту 7 статьи 3, части 1 статьи 15 Закона о контрактной системе, Учреждение является заказчиком.

Согласно части 2 статьи 39 Закона о контрактной системе, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Полномочия контрактного управляющего Учреждения, согласно приказам от 18.01.2021 года № 29, от 21.01.2022 года № 33 возложены на заместителя директора Латушко М.С.

Лицо, осуществляющее полномочия контрактного управляющего имеет соответствующую квалификацию для выполнения возложенных обязанностей, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации, регистрационный номер 02310 от 25.12.2019 г. (160 академических часов).

Примечание: Минэкономразвития РФ и Минобрнауки РФ разработаны Методические рекомендации по реализации дополнительных программ повышения квалификации в сфере закупок (далее - Методические рекомендации). В п. 2.8. Методических рекомендаций отмечено, что обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года, причем для всех категорий обучающихся.

Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные частью 4 статьи 38 Закона о контрактной системе, отражены в должностной инструкции уполномоченного лица и доведены ему до сведения 17.06.2019 г.

Мероприятия проверки

1. Согласно части 7 статьи 16 Закона о контрактной системе, пункта 12 постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в редакции до 01.01.2022 г.) «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в редакции после 01.01.2022 г.) (далее-Положение), план-график формируется муниципальным учреждением в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) муниципального учреждения.

Согласно документам, размещенным на bus.gov.ru, ПФХД Учреждения на 2021 год утвержден 15 января 2021 года. Согласно документам, размещенным в ЕИС, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее-план-график на 2021г.) утвержден 19 января 2021 года и в этот же день размещен, что соответствует установленным Законом о контрактной системе требованиям.

Согласно документам, размещенным в bus.gov.ru, ПФХД Учреждения на закупку товаров, работ, услуг на 2022 год утвержден 29 декабря 2022 года. Согласно документам, размещенным в ЕИС, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее-план-график на 2022г.) утвержден 30 декабря 2022 года и в этот же день размещен, что соответствует установленным Законом о контрактной системе требованиям.

2. В ходе проведения выборочной проверки установлено, что на момент проведения проверки процедуры, находящиеся на стадии определения

поставщика (исполнителя, подрядчика), подлежащие проверке финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», как контролирующим органом в сфере закупок, отсутствуют.

3. Частью 1 статьи 30 Закона о контрактной системе установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНО) в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП и СОНО, а также осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи (в редакции до 01.01.2022 г.).

Согласно части 4 статьи 30 Закона о контрактной системе, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок с СМП, СОНО, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее - Отчет) и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС.

Порядок подготовки Отчета, его размещения в ЕИС, форма Отчета определяются Правительством Российской Федерации (часть 4.1 статьи 30 Закона о контрактной системе).

Так, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 утверждены соответствующие Правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП, СОНО, его размещения в ЕИС (далее - Правила).

Пунктом 3 Правил установлено, что подготовка Отчета и его составление осуществляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238, и в соответствии с требованиями к заполнению формы согласно приложению.

Таким образом, Отчет за 2021 год с указанием всех необходимых сведений в нем подлежит размещению в ЕИС не позднее 1 апреля 2022 г. (с учетом положений статей 193, 194 ГК РФ).

Согласно информации из реестра отчетов заказчиков, размещенного в ЕИС, отчет Учреждения об объеме закупок у СМП, СОНО за 2021 год размещен в ЕИС 31 марта 2022 года, то есть *с соблюдением установленного срока.*

Доля закупок, который заказчик обязан осуществить у СМП и СОНО в 2021 году составил 0 %.

4. В силу части 2 статьи 30.1 Закона о контрактной системе по итогам года заказчик до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

- составляет отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг (далее - отчет) (п. 1 ч. 2 ст. 30.1 Закона о контрактной системе);

- размещает отчет в ЕИС или направляет его в Минпромторг России (пункт 5 постановления Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (далее – Постановление № 2014)), если в соответствии с частью 7 статьи 30.1 Закона о контрактной системе отчет в ЕИС не размещается (п. 2 ч. 2 ст. 30.1 Закона о контрактной системе).

Требования к содержанию и форме отчета, а также порядок его подготовки и размещения в ЕИС определяются Постановлением № 2014.

Если по итогам года объем закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, не соответствует минимальной доле закупок, заказчик, как указано в части 3 статьи 30.1 Закона о контрактной системе, обязан вместе с отчетом подготовить обоснование невозможности достижения заказчиком минимальной доли закупок (далее - обоснование) и разместить обоснование в ЕИС или направить его Минпромторг России (п. 5 Постановления № 2014), если в соответствии с частью 7 статьи 30.1 Закона о контрактной системе обоснование в ЕИС не размещается (п. 2 ч. 3 ст. 30.1 Закона о контрактной системе).

Согласно Постановлению № 2014 обоснование нужно, когда не получается набрать минимальную долю закупок российского товара. Обоснование – это не отдельный документ, а одна графа в том же отчете – графа 9. В ней указывается код причины, по которой не смогли выполнить долю закупок российского товара.

Согласно информации ЕИС Учреждением обоснование размещено вместе с отчетом 17 марта 2022 года, *т.е. с соблюдением установленного срока и порядка.*

5. Согласно части 2 статьи 93 Закона о контрактной системе при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении закупок для муниципальных нужд в орган муниципального образования, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. В проверяемом периоде Заказчиком такие контракты не заключались, уведомления в Финансовое управление не поступали.

6. Также в проверяемом периоде финансовым управлением в отношении

Заказчика внеплановых проверок не проводилось. Жалоб от участников закупок в отношении действий (бездействия) Заказчика при осуществлении закупок в Финансовое управление не поступало.

7. В соответствии с представленным Учреждением реестром контрактов, заключенных в проверяемом периоде на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, нарушений в части превышения цены контрактов и годового объема таких закупок не установлено.

По результатам проверки комиссией (инспекцией) принято решение:

Направить копию настоящего акта в адрес субъекта контроля не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Председатель комиссии (инспекции)

Цесарская Л.В.

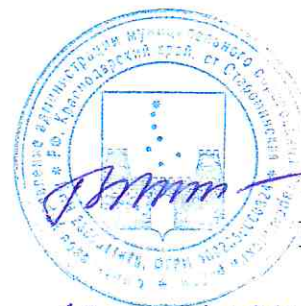
Заместитель председателя комиссии (инспекции)

Шимарова И.А.

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт плановой выборочной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменным возражениям необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечении указанного срока рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.И. Литовка

« 21 » июня 2022 г.