

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 22.07.2022

№ 909

ст-ца Староминская

Об аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», руководствуясь статьей 31 Устава, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых администрации муниципального образования Староминский район требуется привлечение экспертов (приложение № 1);

1.2. Порядок аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля (приложение № 2);

1.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля (приложение № 3);

1.4. Правила формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Староминский район (приложение № 4);

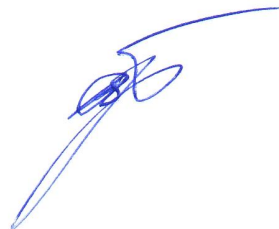
1.5. Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (приложение № 5).

2. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети «Интернет» (www.adm.starominska.ru).

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район

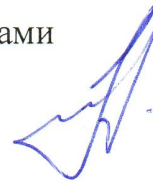
от 22.07.2022 года № 909

**Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых администрации муниципального образования
Староминский район требуется привлечение экспертов**

Наименование вида муниципального контроля	Область экспертизы	Вид экспертизы
<i>Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве</i>	Регулирование транспортного комплекса	Экспертиза соблюдения требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок
	Дорожная деятельность	Экспертиза соответствия конструкции элементов автомобильной дороги требованиям нормативных документов
		Экспертиза соответствия элементов обустройства автомобильной дороги, в том числе технических средств, организации дорожного движения требованиям нормативных документов
		Экспертиза качества дорожного покрытия автомобильных дорог
<i>Муниципальный жилищный контроль</i>	Жилищно-коммунальное хозяйство	Экспертиза состояния конструктивных элементов многоквартирного дома
		Экспертиза качества предоставления коммунальных услуг
		Экспертиза качества проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в том числе на предмет соответствия проведенного ремонта проектно-сметной документации
		Экспертиза состояния систем вентиляции и дымоудаления
		Экспертиза состояния внутренней системы электроснабжения

		Экспертиза состояния внутренней системы теплоснабжения
		Экспертиза состояния внутренней системы водоснабжения и водоотведения
		Экспертиза состояния внутридомового газового оборудования
Муниципальный земельный контроль	Экология	Почвоведческая экспертиза
	Землепользование	Землеустроительная экспертиза

Заместитель начальника управления,
начальник юридического отдела управления делами
администрации муниципального образования
Староминский район



В.В. Петренко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 22.07.2022 года № 909

Порядок аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля

1. Настоящий порядок аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и устанавливает состав административных процедур и сроки взаимодействия уполномоченного органа администрации муниципального образования Староминский район (далее – уполномоченный орган) и граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Администрацией муниципального образования Староминский район (далее – администрация) к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - заявитель, аттестация, экспертиза).

Аттестация экспертов, привлекаемых Администрацией к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, имеющих специальные знания и опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности проводится следующими уполномоченными органами:

при осуществлении муниципального земельного контроля
уполномоченный орган - управление имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район;

при осуществлении муниципального жилищного контроля
уполномоченный орган - управление по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Староминский район;

при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве уполномоченный орган - управление по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Староминский район.

2. Состав административных процедур, выполняемых в рамках аттестации:
прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений;

рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену;
проведение квалификационного экзамена;
принятие уполномоченным органом решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

2.1. Прием и регистрация представленных заявителем документов и (или) сведений.

2.1.1. Для получения аттестации эксперта заявитель представляет в Администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. К заявлению прилагаются:

копии документов об образовании (в том числе о дополнительном образовании) и (или) о квалификации, подтверждающих получение заявителем профессиональных знаний в области экспертизы;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) копии документов, подтверждающих наличие опыта практической работы в области экспертизы;

копии документов, подтверждающих наличие знаний и профессиональных навыков в области экспертизы (должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты и пр.) - при наличии;

согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов, аттестация которых проведена уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.3 Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 п. 2.1 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в Администрацию либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством ведомственной информационной системы контрольного органа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.1.4. Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления в Администрацию. При поступлении документов в Администрацию в нерабочий день их прием и регистрация осуществляются в первый рабочий день.

2.1.5 Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов (сведений) проводит проверку достоверности представленных заявления и приложенных к нему документов (сведений) и возвращает их без рассмотрения заявителю в случае:

а) непредставления документов (сведений), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - при обращении заявителя с использованием документов, подписанных электронной подписью;

в) подачи заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 13 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328.

При наличии указанных в настоящем подпункте оснований представленные заявителем документы возвращаются уполномоченным органом заявителю без рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и приложенных к нему документов (сведений).

2.2. Рассмотрение представленных заявителем документов и (или) сведений и принятие решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

2.2.1. В случае отсутствия оснований для возврата заявителю представленных документов без рассмотрения, предусмотренных подпунктом 2.1.5 п. 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и сведения на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - Критерии аттестации).

По результатам рассмотрения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений в форме постановления:

о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае соответствия заявителя Критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

2.2.2. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления.

Копия постановления администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену направляется в аттестационную комиссию уполномоченного органа по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее именуется - аттестационная комиссия), в течение 3 рабочих дней со дня издания.

2.3. Проведение аттестационного экзамена.

2.3.1. Аттестационная комиссия принимает решение о проведении квалификационного экзамена в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления постановления Администрации о допуске заявителя к квалификационному экзамену, при этом дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 15 рабочих дней со дня поступления постановления.

О времени и месте проведения квалификационного экзамена заявитель уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать

получение уведомления, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения квалификационного экзамена.

При неявке к назначенному времени и месту проведения квалификационного экзамена, отсутствии документов, удостоверяющих личность, заявитель считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, о чем вносится соответствующая запись в протокол заседания аттестационной комиссии.

Заявитель вправе направить в Администрацию заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

2.3.2. Перед началом квалификационного экзамена секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, заявитель к квалификационному экзамену не допускается.

2.3.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в форме устного собеседования, в ходе которого заявителю предлагается ответить на вопросы по каждому из видов экспертиз, на проведение которых он претендует в соответствии с поданным заявлением. Заявителю может быть задано не более 5 – ти вопросов.

В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, и считается не принявшим участие в квалификационном экзамене, в протокол заседания аттестационной комиссии вносится соответствующая запись.

Заявитель вправе пройти квалификационный экзамен в дистанционной форме при наличии у него: персонального компьютера; веб-камеры; стабильного подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и веб-браузера; системы звуковоспроизведения (колонки, наушники) и микрофона.

Для прохождения квалификационного экзамена в дистанционной форме заявитель в установленное время подключается к оборудованию администрации и проходит процедуру идентификации личности аттестационной комиссией.

2.3.4. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия в день проведения квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - критерии аттестации);

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

2.3.5 Решение по результатам сдачи квалификационного экзамена принимаются открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя. При равенстве голосов решающим является голос

председателя Аттестационной комиссии.

Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

2.4. Принятие уполномоченным органом решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

На основании решения аттестационной комиссии уполномоченный орган принимает решение в форме постановления:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления.

3. Срок действия аттестации - 5 лет.

4. Аттестация заявителя без проведения квалификационного экзамена не допускается.

5. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления, путем проведения административных процедур, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

6. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается уполномоченным органом в форме постановления в случае:

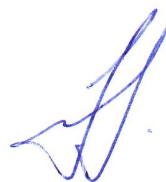
поступления заявления эксперта о прекращении аттестации; поступления сведений о смерти эксперта;

подтверждения уполномоченным органом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

7. О принятом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка решении уполномоченный орган уведомляет эксперта в течение 2 рабочих дней со дня его принятия, за исключением случая, указанного в абзаце 3 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Решение и действие (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц при проведении аттестации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Заместитель начальника управления,
начальник юридического отдела управления делами
администрации муниципального образования
Староминский район



В.В. Петренко

Приложение 1

к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых
администрацией муниципального образования
Староминский район к проведению экспертизы
при осуществлении муниципального контроля

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о прохождении аттестации эксперта, привлекаемого
администрацией муниципального образования Староминский
район к проведению экспертизы при осуществлении
муниципального контроля

В администрацию муниципального
образования Староминский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении аттестации эксперта,
привлекаемого администрацией привлекаемого
администрацией муниципального образования
Староминский район к проведению экспертизы при
осуществлении муниципального контроля

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется)
заявителя)

к прохождению аттестации эксперта, привлекаемого администрацией
муниципального образования Староминский район (далее -
Администрация) к проведению контрольных (надзорных) мероприятий,
в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации», по направлению деятельности

_____ вид
(указывается)

экспертизы) О себе сообщаю следующие сведения:
данные документа, удостоверяющего личность заявителя

дата и место рождения _____
номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя

идентификационный номер налогоплательщика заявителя _____
страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя

адрес места жительства _____
образование _____

профессиональный стаж _____

В качестве индивидуального предпринимателя не

зарегистрирован. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:

_____ (указать способ получения)

Приложение: копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленным администрацией, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, на _____ л. в 1 экз.

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель начальника управления,
начальник юридического отдела управления делами
администрации муниципального образования
Староминский район

В.В. Петренко

8

Приложение 2
к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых
администрацией муниципального образования
Староминский район к проведению экспертизы
при осуществлении муниципального контроля

Форма согласия на обработку и публикацию
персональных данных в реестре экспертов, аттестация
которых проведена администрацией муниципального
образования Староминский район

Согласие на обработку и публикацию персональных данных в
реестре экспертов, аттестация которых проведена
администрацией муниципального образования Староминский
район

Я, _____,
(фамилия, имя отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места
жительства/регистрации) паспорт _____, выданный « ____ » ____
г.
(серия, номер)

(орган, выдавший паспорт)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие _____

(наименование администрации__)
- оператору персональных данных, на обработку моих
персональных данных и публикацию их в реестре экспертов,
аттестация которых проведена администрацией _____
Согласие дается мною для целей _____

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие представляется на осуществление любых
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы
или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение, использование, распространение, в том числе передача)
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а
также осуществление любых иных действий с моими персональными
данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с даты его подписания по дате
окончания аттестации _____ (переаттестации) в качестве
эксперта при осуществлении _____ (указывается
наименование вида контроля).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(число, месяц, год) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Заместитель начальника управления,
начальник юридического отдела управления делами
администрации муниципального образования
Староминский район



В.В. Петренко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

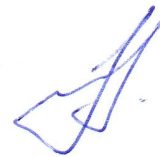
от 22.07.2022 года № 909

**Критерии аттестации экспертов, привлекаемых администрацией
муниципального образования Староминский район к
проведению экспертизы при осуществлении муниципального
контроля**

Критериями аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального образования Староминский район к проведению экспертизы при осуществлении муниципального контроля являются:

- а) наличие высшего образования;
- б) наличие не менее 3 лет стажа работы по специальности (по направлению, соответствующему области и виду экспертизы);
- в) знание федерального, регионального, муниципального законодательства, регламентирующего осуществление соответствующего вида муниципального контроля;
- г) наличие навыков осуществления обследования объектов контроля, рассмотрения документов, подготовки заключений по итогам проведения проверок, выявления нарушений использования объектов контроля.

Заместитель начальника управления,
начальник юридического отдела управления делами
администрации муниципального образования
Староминский район



В.В. Петренко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 22.07.2022 года № 909

Правила формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Староминский район

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией муниципального образования Староминский район (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется в электронном виде:

№	вид муниципального контроля	управление администрации муниципального образования Староминский район
1	Муниципальный земельный контроль	управление имущественных отношений
2	Муниципальный жилищный контроль	управление по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ
3	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве	управление по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ

3. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

4. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) аттестованного эксперта;
- 2) сведения об образовании;
- 3) дата внесения в реестр сведений об аттестованном эксперте;
- 4) номер и дата принятия решения об аттестации в качестве эксперта;
- 5) номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта;

6) номер и дата принятия решения о приостановлении действия аттестации эксперта

5. Сведения в реестр вносятся в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об аттестации, прекращения либо приостановления действия аттестации эксперта.

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения реестра на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adm.starominska.ru/>.

8. Обновление реестра на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в течение 2-х рабочих дней с момента его формирования (внесения в него изменений).

Заместитель начальника управления,
начальник юридического отдела управления делами
администрации муниципального образования
Староминский район

В.В. Петренко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 22.07.2022 года № 909

**Положение об аттестационной комиссии по проведению
квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение
аттестации экспертов, привлекаемых администрацией муниципального
образования Староминский район к осуществлению экспертизы в целях
муниципального контроля**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии уполномоченного органа муниципального образования Староминский район по проведению квалификационного экзамена у граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее - аттестационная комиссия, Администрация, заявитель), привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля.

2. Целью работы аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена у заявителей в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328.

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым постановлением Администрации. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

6. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
определяет время и место проведения заседания аттестационной комиссии,
утверждает повестку заседания аттестационной комиссии;
ведет заседание аттестационной комиссии;
запрашивает информацию, необходимую для работы аттестационной комиссии;

координирует работу членов аттестационной комиссии;
подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из них.

8. Заместитель председателя аттестационной комиссии ведет заседание аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии и наделен всеми его полномочиями.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

осуществляет организационно-документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии:

оповещает членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании;
готовит материалы к заседаниям аттестационной комиссии;

обеспечивает возможность участия заявителей в квалификационном экзамене в дистанционной форме;

оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и готовит выписки из них;

обеспечивает направление решений аттестационной комиссии заявителям, претендующим на получение аттестации эксперта.

10. Члены аттестационной комиссии:

до начала заседания знакомятся с материалами заседания; участвуют и выступают на заседаниях аттестационной комиссии.

11. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии.

12. На основании результатов квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - критерии аттестации);

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

13. Решение по результатам сдачи квалификационного экзамена принимаются открытым голосованием членов аттестационной комиссии в отсутствие заявителя. При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

14. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, который в течение рабочих дней направляется в Администрацию.

15. При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

Заместитель начальника управления,
начальник юридического отдела управления делами
администрации муниципального образования
Староминский район

В.В. Петренко