

Акт № 31

проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район

ст. Староминская

15 августа 2022 года

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 20 июня 2022 года № 68 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район», основанием проведения проверки является приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 09 ноября 2021 года № 115 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Ладушки» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

Тема контрольного мероприятия: проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля. Проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности.

Проверяемый период: 01 июля 2020 г. – 30 июня 2022 г.

Срок проведения контрольного мероприятия составляет 29 рабочих дней с 05 июля 2022 года по 12 августа 2022 года.

Объект проверки:

- полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Ладушка» муниципального образования Староминский район,

- сокращенное наименование - МБДОУ ДС № 2 «Ладушка»

ИНН 2350006997, ОГРН 1022304683708;

юридический адрес Учреждения: 353600, Россия, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, улица Петренко, 1;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 033Э3590;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;

- сведения об учредителях (участниках) – муниципальное образование Староминский район, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район в лице управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 25 ноября 2010 года № 2180 «О порядке осуществления (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Староминский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» юридический адрес Учредителя 353600, Краснодарский край, Староминский район, станция Староминская, Красная улица, 13;

- МБДОУ ДС № 2 «Ладушка» открыты лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район 925.51.013.0, 925.51.013.0;

- заведующий Т.П.Попова, руководитель МКУ «ЦБ УО» Е.Б.Середа, и.о. руководителя МКУ «ЦБ УО» Е.Н. Шека, главный бухгалтер МКУ ЦБ УО И.А. Шемерей, заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ УО» М.Г. Балюк, Ю.В. Гагай имеют право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шапошник Н.Н. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Заведующий Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 21 июня 2022 года № 484.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: устава, муниципального задания, отчета об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение осуществляет цели и виды деятельности, предусмотренные разделом 2 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский района от 03 марта 2020 года № 284 (с изменениями и дополнениями) и локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, назначенный на должность в соответствии с распоряжением от 09 ноября 2020 года № 756-РЛ.

1. Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификаторов) государственных и муниципальных услуг (работ).

Проверяющим проверен порядок составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район:

от 13 марта 2020 года № 339 «О Порядке определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

от 13 марта 2020 года № 340 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) и территориальный орган

администрации муниципального образования Староминский район осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями)(далее – Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 11 декабря 2019 года № 55/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Муниципальным заданием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Учреждению определено оказать две муниципальные услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с годовым объемом 85 человек.

2. Присмотр и уход, с годовым объемом 85 человек.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов утверждено в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2020 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 27 ноября 2019 года № 1625/1 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг организациями, подведомственными управлению образования администрации МО Староминский район».

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2020 год утверждено приказом управления образования от 31 декабря 2019 года № 1867 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 28 августа 2019 года № 1138/1 «Об утверждении перечня услуг и работ, показателей качества, количества детей и допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2020 год», приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 17 августа 2020 года № 567 «Об утверждении перечня услуг и работ, показателей качества, количества детей и допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2021 год», допустимое (возможное) отклонение показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлено в размере 30%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме и в установленные сроки (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2020 год приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	Чел.	85	94	110,6%	30%
Присмотр и уход	Число обучающихся	Чел.	99	94	95%	30%

По данным Таблицы 1 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2020 года № 4/2 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Муниципальным заданием на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов Учреждению определено оказать две муниципальные услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с годовым объемом 83 человек.

2. Присмотр и уход, с годовым объемом 83 человек.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов утверждено в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2021 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2020 года № 832 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг организациями, подведомственными управлению образования администрации МО Староминский район».

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2021 год утверждено приказом управления образования от 31 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 17 августа 2020 года № 567 «Об утверждении перечня услуг и работ, показателей качества, показателей, характеризующих объем муниципальных услуг и допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2021 год» допустимое (возможное) отклонение показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлено в размере – 30%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в

установленной форме и в установленные сроки (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2021 год приведено в таблице 2.

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	Чел.	83	82	98,8%	30%
Присмотр и уход	Число обучающихся	Чел.	83	82	98,8%	30%

По данным Таблицы 2 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

2. Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Закона № 7-ФЗ. В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 186н).

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений. Действующая, в проверяемом периоде, редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2019 года № 1477 «О порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

муниципального образования Староминский район» (далее – Постановление № 1477).

В соответствии с пунктом 3 Постановления № 1667 и пунктом 7 Постановления № 1477 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составленный на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - План ФХД на 2020 год).

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - План ФХД на 2021 год).

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее - План ФХД на 2022 год).

В нарушении пункта 52 Постановление № 1477 в Плане ФХД на 2020 год в редакции от 15 сентября 2020 года, отсутствует дата утверждения в грифе «Утверждено» заведующим.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

План ФХД является инструментом контроля за использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

Анализ показателей по поступлениям и расходам Учреждения согласно Отчета ф.0503737 за 2020, 2021, на 1 июля 2022 годы приведены в таблице 3.

Таблица № 3 (руб.)

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
2020 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	10 693 078,96	10 735 205,24	10 725 205,24	10 000,00	99,91
111 Фонд оплаты труда учреждения		6 623 620,25	6 623 620,25	0,00	100,00
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		2 055,00	2 055,00	0,00	100,00
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		2 042 820,32	2 042 820,32	0,00	100,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 914 198,51	1 904 198,51	10 000,00	99,48

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		152 415,00	152 415,00	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		96,16	96,16	0,00	100,00
Субсидия на иные цели	1 812 904,28	1 812 904,28	1 812 904,28	0,00	100,00
111 Фонд оплаты труда учреждения		47 497,78	47 497,78	0,00	100,00
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		247 237,38	247 237,38	0,00	100,00
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		14 344,03	14 344,03	0,00	100,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 343 479,74	1 343 479,74	0,00	100,00
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		159 699,69	159 699,69	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		645,66	645,66	0,00	100,00
Собственные доходы учреждения	764 743,67	769 004,04	760 652,97	8 351,07	98,91
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		769 004,04	760 652,97	8 351,07	98,91
2021 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	11 111 168,62	11 169 448,27	11 167 224,34	2 223,93	99,98
111 Фонд оплаты труда учреждения		7 374 088,75	7 374 088,75	0,00	100,00
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		1 738,22	1 738,22	0,00	100,00
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		2 196 779,53	2 194 555,60	2 223,93	99,90
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 134 916,62	1 134 916,62	0,00	100,00
247 Закупка энергетических ресурсов		290 449,85	290 449,85	0,00	100,00
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		170 535,00	170 535,00	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		940,30	940,30	0,00	100,00
Субсидия на иные цели	1 671 456,89	1 671 456,89	1 671 456,89	0,00	100,00
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		261 290,66	261 290,66	0,00	100,00
243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		220 463,20	220 463,20	0,00	100,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 152 314,00	1 152 314,00	0,00	100,00
247 Закупка энергетических ресурсов		970,86	970,86	0,00	100,00
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных		35 642,74	35 642,74	0,00	100,00

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
нормативных обязательств					
853 Уплата иных платежей		775,43	775,43	0,00	100,00
Собственные доходы учреждения	1 002 600,87	1 010 925,27	975 494,40	35 430,87	96,50
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 010 425,10	974 994,23	35 430,87	96,49
853 Уплата иных платежей		500,17	500,17	0,00	100,00
на 1 июля 2022 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	10 449 183,52	10 451 407,45	5 908 447,73	4 542 959,72	56,53
111 Фонд оплаты труда учреждения		6 691 138,14	3 782 700,61	2 908 437,53	56,53
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		2 046 632,31	1 000 765,67	1 045 866,64	48,90
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 251 408,60	867 812,19	383 596,41	69,35
247 Закупка энергетических ресурсов		330 266,99	173 459,63	156 807,36	52,52
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		131 520,00	83 385,00	48 135,00	63,40
853 Уплата иных платежей		441,41	324,63	116,78	73,54
Субсидия на иные цели	1 783 023,46	1 783 023,46	1 186 002,33	597 021,13	66,52
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		265 000,00	129 585,77	135 414,23	48,90
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		16 558,72	16 558,72	0,00	100,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 387 164,04	931 424,04	455 740,00	67,15
247 Закупка энергетических ресурсов		13 934,26	13 934,26	0,00	100,00
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		50 000,00	44 133,11	5 866,89	88,27
853 Уплата иных платежей		50 366,44	50 366,43	0,01	100,00
Собственные доходы учреждения	1 122 740,63	1 158 171,50	474 189,71	683 981,79	40,94
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 157 171,50	474 189,71	682 981,79	40,98
853 Уплата иных платежей		1 000,00		1 000,00	0,00

Исполнение за 2020 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 99,91%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 100%, исполнение по собственным доходам учреждения – 98,91%.

Исполнение за 2021 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 99,98%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 100%, исполнение по собственным доходам учреждения – 96,50%.

Исполнение на 1 июля 2022 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 56,53%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 66,52%, исполнение по собственным доходам учреждения – 40,94%.

3. Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) указано в Таблице 4.

Таблица 4 (руб.)

Соглашение дата и номер источник финансирования	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Размер субсидии по ПФХД	Разница
1	2	3	4	5=4-2
2020 год				
от 09.01.20 № 12 (краевой бюджет)	9 007 275,99	9 007 275,99	10 693 078,96	-
от 09.01.20 № 25 (местный бюджет)	1 685 802,97	1 685 802,97		
ИТОГ	10 693 078,96	10 693 078,96		
2021 год				
от 11.01.21 № 31 (краевой бюджет)	9 129 774,46	9 129 774,46	11 111 168,62	-
от 11.01.21 № 43 (местный бюджет)	1 981 394,16	1 981 394,16		
ИТОГ	11 111 168,62	11 111 168,62		
На 1 июля 2022 год				
от 28.12.21 № 2 (краевой бюджет)	8 352 261,94	4 634 966,43	10 449 183,52	-
от 28.12.21 № 15 (местный бюджет)	2 096 921,58	1 295 363,30		
ИТОГ	10 449 183,52	5 930 329,73		

Во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось

Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

4. Проверка предоставления и использования целевых субсидий

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных автономных и бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В 2020 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица № 5).

Таблица № 5 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения (%)
1	2	3	4=3/2*100
Погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 10 января 2020 года № 137 имеет 2 дополнительных соглашений)	155 019,74	155 019,74	100
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2020 года № 114 имеет 6 дополнительных соглашений)	289 914,26	289 914,26	100
Оплата труда при остановке деятельности в период ремонтных работ (Соглашение от 10 февраля 2020 года № 155 имеет 4 дополнительных соглашения)	178 864,62	178 864,62	100
Финансовое обеспечение пеней, штрафов и прочих обязательств (Соглашение от 12 февраля 2020 года №168)	645,66	645,66	100
Осуществление текущего ремонта (приобретение входной двери) (Соглашение от 04 марта 2020 года № 199 имеет 1 дополнительное соглашение)	29 400,00	29 400,00	100
Обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 09 января 2020 года № 38 имеет 6 дополнительных соглашений)	1 090 560,00	1 090 560,00	100
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов образовательных учреждений в части оснащения помещений оборудованием для обеззараживания воздуха (Соглашение от 26 августа 2020 года № 237)	68 500,00	65 500,00	100
Итого	1 812 904,28	1 812 904,28	100
Размер субсидии указанный в ПФХД	1 812 904,28		
Разница	-		

Согласно Таблицы 5 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

В 2021 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица № 6).

Таблица № 6 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения (%)
1	2	3	4=3/2*100
Погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 26 января 2021 года № 160)	970,86	970,86	100
Обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 11 января 2021 года № 55 имеет 9 дополнительных соглашений)	1 073 280,00	1 073 280,00	100
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 11 января 2021 года № 78 имеет 5 дополнительных соглашений)	296 933,40	296 933,40	100
Выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации (Соглашение от 13 мая 2021 года №219 имеет 3 дополнительных соглашения)	220 463,20	220 463,20	100
Изготовление и установка модульного поста охраны (Соглашение от 13 мая 2021 года №218 имеет 3 дополнительных соглашения)	0,00	0,00	100
Исполнение прочих обязательств (Соглашение от 30 июня 2021 года № 233 имеет 2 дополнительных соглашения)	775,43	775,43	100
Проведение противоаварийных, протопожарных и антитеррористических мероприятий (Соглашение от 03 марта 2021 года № 192 имеет 2 дополнительных соглашений)	79 034,00	79 034,00	100
Итого	1 671 456,89	1 671 456,89	100
Размер субсидии указанный в ПФХД	1 671 456,89		
Разница	-		

Согласно Таблицы 6 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

В 2022 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица № 7).

Таблица № 7 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения (%)
1	2	3	4=3/2*100

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения (%)
1	2	3	4=3/2*100
Погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 02 февраля 2022 года № 154 имеет 3 дополнительных соглашения)	84 849,92	84 849,92	100
Обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 28 декабря 2021 года № 28 имеет 4 дополнительных соглашений)	948 480,00	504 240,00	53,16
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 28 декабря 2021 года № 41 имеет 3 дополнительных соглашений)	315 000,00	173 956,28	55,23
Оснащение медицинскими кабинетами (Соглашение от 02 февраля 2022 года №165 имеет 2 дополнительных соглашения)	130 696,10	130 696,10	100
Приобретение движимого имущества (Соглашение от 11 февраля 2022 года №207 имеет 3 дополнительных соглашения)	39 900,00	28 400,00	71,18
Исполнение прочих обязательств (Соглашение от 25 февраля 2022 года № 225 имеет 5 дополнительных соглашений)	50 366,44	50 366,44	100
Осуществление текущего ремонта (Соглашение от 25 февраля 2022 года № 224 имеет 2 дополнительных соглашения)	213 731,00	213 731,00	100
Итого	1 783 023,46	1 186 239,74	66,5
Размер субсидии указанный в ПФХД	1 783 023,46		
Разница	-		

Согласно Таблицы 7 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

5. Проверка принятых обязательств

В проверяемом периоде Учреждением приняты обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в проверяемом периоде не превышают размер доведенных субсидий.

6. Проверка расчетов с подотчетными лицами

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и расчетов в Журнале операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами».

Проверкой установлено, что расчеты с подотчетными лицами Учреждения осуществляются по факту произведенных работниками за счет собственных средств расходов, после представления авансового отчета (т.е. фактически дебиторская задолженность подотчетных лиц, отражаемая в сумме денежных средств, выданных по распоряжению заведующего на основании письменных заявлений подотчетных лиц). Перечисление денежных средств на личные банковские карты работникам Учреждения по факту совершения ими расходов за счет собственных средств - фактически не является выдачей денежных средств под отчет.

Случаев выдачи денежных средств лицам, не состоящим в штате Учреждения, не установлено. Факты возмещения произведенных расходов по подотчетным лицам при отсутствии подтверждающих документов не обнаружены.

Согласно пункту 6.3 указаний Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и пункту 214 приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» выдача наличных денег под отчет должна проводиться при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег. Фактов выдачи в подотчет денежных сумм или денежных документов лицам имеющих задолженность по ранее выданным авансовым суммам не обнаружено.

Предельный размер выдачи денежных средств под отчет, в проверяемом периоде не превышен. Возмещение средств осуществлено правомерно.

7. Проверка правильности расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность

За проверяемый период с 01 июля 2020 года по 30 июня 2022 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 03 марта 2011 года № 363 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Староминский район»;

- Коллективный договор Учреждения на 2020-2023 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 20 ноября 2020 года № 9, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 27 ноября 2020 года № 39 (далее – Коллективный договор 2020-2023);

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения от 20 ноября 2020 года №237 (Приложение № 5 к Коллективному договору 2020-2023) (далее – Положение по оплате труда 2020-2023);

- Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (утверждено приказом Учреждения №240 от 20 ноября 2020 года)(далее - Положение о стимулирующих выплатах);

Заработная плата работникам Учреждения установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием и табелем рабочего времени.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания утверждены следующими приказами Учреждения: от 27 марта 2020 года № 121, от 30 сентября 2020 года № 217, от 31 декабря 2020 года № 251, от 31 марта 2021 года № 119, от 01 сентября 2021 года № 3, от 30 декабря 2021 года № 236 и от 22 марта 2022 года № 32.

По состоянию на 01 января 2021 года штатная численность составляла 27,20 единиц, на 01 января 2022 года – 26,95 единиц.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 12 и 27 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, для этого использовались – табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, расчетные ведомости, карточки-справки, приказы учреждения.

Учет рабочего времени в Учреждении в проверяемом периоде осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени форма 0504421(далее – Табель), утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными

фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).

В соответствии с Положением об оплате труда работников система оплаты труда включает в себя размеры окладов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера. К выплатам стимулирующего характера относятся: стимулирующая надбавка, премия, материальная помощь.

В соответствии с Положением об оплате труда работников система оплаты труда включает в себя размеры окладов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера. К выплатам стимулирующего характера относятся: надбавка, премия, материальная помощь.

Согласно пункту 2.3. Положения по стимулирующим выплатам для установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия). Решение Комиссии является основанием, для издания заведующим приказа о выплатах стимулирующего характера работникам.

В нарушение пункта 2.3 Положения по стимулирующим выплатам выявлены разночтения между протоколами заседания Комиссии по премированию труда работников и приказами о выплатах стимулирующего характера и фактически выплаченными суммами.

Анализ выплат стимулирующего характера (Таблица 8).

Таблица 8.

ФИО	Месяц	Сумма по протоколу	Сумма по приказу	Выплачено	Разница (-переплата; +недоплата)
1	2	3	4	5	6=4-5
Одинец Е.Н.	07/20	12 250,00	13 250,00	13 250,00	-1000,00
Шиляева Т.Р.	08/20	17 571,50	17 671,50	17 671,50	-100,00
Кубак М.А.	12/20	1 900,00	2 090,00	2 090,00	-190,00
Шаповалова Л.В.	12/20	3 040,00	2 945,00	2 945,00	95,00
Асламова Т.Г.	12/20	2375,00	2 280,00	2 280,00	95,00
Клементьева Т.И.	09/21	2 907,00	2 970,00	2 970,00	-63,00
Стаценко Д.С.	09/21	2 421,00	2 412,00	2 412,00	9,00
Стаценко Д.С.	11/21	4 163,80	8 123,00	8 123,00	-3 959,20
Итог (страховые взносы)					-5 113,20 1 544,19

Таким образом, размер неправомерно начисленной и выплаченной выплаты стимулирующего характера составляет 6 657,39 рублей (в том числе страховые взносы 1 544,19 рублей).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения при начислении и выплате заработной платы.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

Согласно пункту 2.6.1 Положения по стимулирующим выплатам на 2020-2023 годы надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей, характеризующих критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера.

При проведении контрольного мероприятия выявлено разночтение при определении стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы между критериями оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера и протоколом заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Анализ стимулирующих выплат (Таблица 9).

Таблица 9

ФИО	Месяц	Количество баллов на основании критерии оценки эффективности (оценочный лист)	Количество баллов по протоколу	Разница	Стоимость одного балла	Излишне начисленное и выплачено (+переплата; -недоплата)
1	2	3	4	5=4-3	6	7=5*6
Рубан Л.А.	08/2020	36	38	2	120,88	242,00
Офрим Е.Г.	10/2020	45	40	5	86,60	-433,00
Смирновская К.В.	10/2020	58	49	9	86,60	-779,00
Старченко Н.Ф.	11/2020	48	49	1	89,50	90,00
Ярцева Е.Г.	12/2020	30	29	1	95,00	-95,00
Доценко О.И.	06/2021	50	51	1	69,40	69,00
Сомко Е.Е.	06/2021	87	82	5	69,40	-347,00
Децина Т.Б.	09/2021	23	29	6	66,80	401,00
Доценко О.И.	09/2021	41	51	10	66,80	668,00
Рубан Л.А.	09/2021	42	52	10	66,80	668,00
Ярцева Е.Г.	09/2021	31	41	10	66,80	668,00
Ивахненко В.В.	09/2021	42	57	15	66,80	1002,00
Рубан Л.А.	11/2021	66	63	3	108,19	-325,00
Ивахненко В.В.	11/2021	48	49	1	108,19	108,00
Сивоконь К.Ю.	11/2021	16	12	4	108,19	-433,00
Рубан Л.А.	01/2022	83	88	5	108,40	542,00
Стаценко Д.С.	01/2022	29	34	5	108,40	542,00
Старченко Н.Ф.	01/2022	55	65	10	108,40	1084,00
Доценко О.И.	02/2022	78	75	3	101,20	-304,00
Корж Е.Д.	02/2022	86	84	2	101,20	-202,00
Кондратенко М.Е.	02/2022	22	23	1	101,20	101,00
Шаповалова Л.В.	02/2022	51	53	2	101,20	202,00
Доценко О.И.	03/2022	84	90	6	76,56	459,00
Корж Е.Д.	03/2022	93	92	1	76,56	-77,00
Кондратенко М.Е.	03/2022	47	48	1	76,56	77,00
Климентьева Т.И.	03/2022	48	47	1	76,56	-77,00
Рубан Л.А.	03/2022	98	90	8	98,00	-784,00
Старченко Н.Ф.	03/2022	51	53	2	76,56	153,00
Койнаш Д.С.	03/2022	55	54	1	76,56	-77,00

Доценко О.И.	04/2022	84	82	2	73,00	-146,00
Корж Е.Д.	04/2022	88	90	2	73,00	146,00
Кубак М.А.	04/2022	49	45	4	73,00	-292,00
Кондратенко М.Е.	04/2022	45	41	4	73,00	-292,00
Старченко Н.Ф.	04/2022	59	54	5	73,00	-365,00
Шаповалова Л.В.	04/2022	49	46	3	73,00	-219,00
Доценко О.И.	05/2022	81	80	1	61,90	-62,00
Децина Т.Б.	05/2022	32	30	2	61,90	-124,00
Кубак М.А.	05/2022	37	35	2	61,90	-124,00
Кондратенко М.Е.	05/2022	40	35	5	61,90	-310,00
Климентьева Т.И.	05/2022	59	54	5	61,90	-310,00
Итог:						1045,00
(страховые взносы)						315,59

Таким образом, размер неправомерно начисленной и выплаченной выплаты составляет 1360,59 рублей (в том числе страховые взносы 315,59 рублей). Согласно пояснения заведующего (Поповой Т.П.) от 10 августа 2022 года №166 секретарем комиссии не были занесены в протокол (снижение или повышение баллов) после предоставления дополнительной информации.

8. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением размещены следующие документы с нарушением срока:

- действующая версия Устава (3 рабочих дня);
- изменения в Устав от 11.01.2021 года (21 рабочий день)
- приказ о назначении руководителя (8 рабочих дней);

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

Согласно статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании») образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

В соответствии вышеуказанного норматива на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (адрес <http://dou133zvezdochka.ru/>) размещены все необходимые документы.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. В нарушении пункта 52 Постановление № 1477 в Плане ФХД на 2020 год в редакции от 15 сентября 2020 года, отсутствует дата утверждения в грифе «Утверждено» заведующим.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

2. В нарушение пункта 2.3 Положения по стимулирующим выплатам выявлены разночтения между протоколами заседания Комиссии по премированию труда работников и приказами о выплатах стимулирующего характера и фактически выплаченными суммами, неправомерно начисленные и выплаченные выплаты стимулирующего характера составляют 6 657,39 рублей (в том числе страховые взносы 1 544,19 рублей).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная

ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения при начислении и выплате заработной платы.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

3. В нарушение пункта 2.6.1 Положения по стимулирующим выплатам на 2020-2023 годы размер неправомерно начисленной и выплаченной выплаты составляет 1 360,59 рублей (в том числе страховые взносы 315,59 рублей).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения при начислении и выплате заработной платы.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

4. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности – нарушение пункта 15 Приказа № 86н Учреждением размещено с нарушением срока:

действующая версия Устава (3 рабочих дня);

изменения в Устав от 11.01.2021 года (21 рабочий день)

приказ о назначении руководителя (8 рабочих дней);

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке. Настоящий акт составлен на 24 листах в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Приложение:

- План ФХД на 2020 год в редакции от 15 сентября 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 7 от 21 июля 2020 года;
- копии приказов Учреждения № 58, № 59 от 22 июля 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 8 от 21 августа 2020 года;
- копии приказов Учреждения № 73, № 74 от 24 августа 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 12 от 17 декабря 2020 года;
- копии приказов Учреждения № 143, № 144 от 17 декабря 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 12 от 27 сентября 2021 года;
- копии приказов Учреждения №205, №205.1 от 27 сентября 2021 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 15 от 29 ноября 2021 года;
- копии приказов Учреждения № 237, № 238 от 29 ноября 2021 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Рубан Л.А. за август 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 10 от 27 октября 2020 года;
- копии оценочных листов для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудников: Офрим Е.Г., Смирновская К.В. за октябрь 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 11 от 27 ноября 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Старченко Н.Ф. за ноябрь 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Ярцева Е.Г. за декабрь 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 8 от 25 июня 2021 года;
- копии оценочных листов для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за

интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудников: Доценко О.И., Сомко Е.Е. за июнь 2021 года;

- копии оценочных листов для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудников: Ивахненко В.В., Децина Т.Б., Ярцева Е.Г., Доценко О.И., Рубан Л.А., за сентябрь 2021 года;

- копии оценочных листов для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудников: Рубан Л.А., Сивоконь К.Ю., Ивахненко В.В., за ноябрь 2021 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 1 от 31 января 2022 года;

- копии оценочных листов для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудников: Рубан Л.А., Стаценко Д.С., Старченко Н.Ф., за январь 2022 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 2 от 25 февраля 2022 года;

- копии оценочных листов для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудников: Доценко О.И., Кондратенко М.Е., Корж Е.Д., Шаповалова Л.В., за февраль 2022 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 3 от 28 марта 2022 года;

- копии оценочных листов для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудников: Доценко О.И., Корж Е.Д., Кондратенко М.Е., Клементьева Т.И., Рубан Л.А., Старченко Н.Ф., Койнаш Д.С., за март 2022 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 4 от 22 апреля 2022 года;

- копии оценочных листов для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудников: Доценко О.И., Корж Е.Д., Кондратенко М.Е., Кубак М.А., Старченко Н.Ф., Шаповалова Л.В., за апрель 2022 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 5 от 23 мая 2022 года;

- копии оценочных листов для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудников:

Доценко О.И., Децина Т.Б., Кубак М.А., Кондратенко М.Е., Клементьева Т.И.,
за май 2022 года.

Заместитель начальника отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.Н.Шапошник

Копию акта получил(а):

должность	подпись	ФИО
	« <u> </u> »	_____ 2022 г.

Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район
«15» августа 2022 г.



В.И. Литовка