

Акт № 24
проведения плановой камеральной проверки по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального
казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры
«Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского
района

29 июня 2022 года

ст-ца Староминская

Контрольное мероприятие камеральная проверка проведена на основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 18 октября 2021 года № 2, приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 15 мая 2022 года № 61 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении МКУК «Сельский дом культуры «Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района», основанием проведения проверки является приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 09 ноября 2021 года № 115 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры «Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района (далее – Учреждение).

Тема контрольного мероприятия: проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

Проверяемый период: 01 января 2021 г. – 31 декабря 2021 г.

Срок проведения контрольного мероприятия: составил 17 рабочих дней с 03 июня по 29 июня 2022 года.

Объект контроля:

- полное наименование - муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Куйбышевский» Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

- сокращенное наименование - МКУК СДК «Куйбышевский»;
ИНН 2350008377, ОГРН 1022304684380;

- юридический адрес Учреждения: 353616, Краснодарский край, Староминский р-н, х. Восточный Сосык;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301481;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;

- сведения об учредителях (участниках) – Куйбышевское сельское поселение Староминского района;

- МКУК СДК «Куйбышевский» отделом № 42 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, открыт лицевой счет 03183014820,

- право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде имели Е.А. Шумаков и А.А. Данильченко – руководитель Учреждения.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Руководитель Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 19 мая 2022 года № 406.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: бюджетная смета, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет цели и виды деятельности, предусмотренные разделом 2 Устава, утвержденного постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 23 ноября 2020 года № 87.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения за проверяемый период осуществляли следующие лица: директор Е.А. Шумаков назначенный на должность в соответствии с распоряжением от 07 октября 2020 года № 89-рл и уволенный с 5 марта 2021 года (распоряжение от 03 марта 2021 года № 20-рл), директор А.А. Данильченко назначенный на должность в соответствии с распоряжением от 16 марта 2021 года № 24-рл.

Настоящей проверкой (ревизией) установлено:

Проверка составления бюджетной сметы, анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами

Согласно пункта 1 статьи 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается, и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №

26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Составление и утверждение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 12 сентября 2018 года № 92 (далее – Общие требования к порядку).

Содержательная часть бюджетной сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией видов расхода до элемента.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503127).

Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования доведены до Учреждения своевременно.

При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ по следующим направлениям:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- закупка товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

Исполнение бюджетной сметы за 2021 год в разрезе КВР представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

Выплаты в разрезе КВР	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение показателей	Показатели исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4=(гр2-гр3)	5=(гр3/гр2*100)
111 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	2 183 400,00	1 960 498,95	222 901,05	89,79
119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	684 800,00	591 592,05	93 207,95	86,39

244 Прочая закупка товаров, работ и услуг	1 120 000,00	892 206,48	227 793,52	79,66
247 Закупка энергетических ресурсов	150 000,00	108 196,51	41 803,49	72,13
852 Уплата прочих налогов и сборов	9 000,00	8 594,10	405,90	95,49
853 Уплата иных платежей	1 000,00	340,26	659,74	34,03
Итого по всем выплатам	4 148 200,00	3 561 428,35	586 771,65	85,85

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2021 года освоены на 85,85 %.

Проверка принятия бюджетных обязательств

Согласно пункту 3 статьи 219 БК РФ, получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В проверяемом периоде Учреждение принимало бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Принятие бюджетных обязательств, необходимых для исполнения бюджета приведено в таблице 2.

Таблица 2 (руб.)

Дата внесения изменений в бюджетную смету	Лимиты бюджетных обязательств по КВР 244	Объем принятых бюджетных обязательств (цена контракта с учетом расторжений) нарастающим итогом	Отклонение принятых бюджетных обязательств от лимитов бюджетных обязательств
1	2	3	4=2-3
25.12.2020	570 000,00	366 758,43	203 241,57
28.02.2021	570 000,00	482 395,95	87 604,05
30.04.2021	1 270 000,00	834 651,78	435 348,22

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2021 году не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов

За проверяемый период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- решение Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 28 ноября 2008 № 89 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района»;

- Коллективный договор Учреждения на 2019-2022 годы, принятым общим собранием работников от 29 июля 2019 года № 8, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 31 июля 2019 года № 24 (далее – Коллективный договор);

- положение о материальном стимулировании и материальной помощи работникам МКУК «СДК Куйбышевский утвержденное от 22 октября 2021 года.

Заработная плата работникам Учреждения установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания на 2021 год утверждены приказом Учреждения от 11 января 2021 года № 1. По состоянию на 01 января 2021 года штатная численность Учреждения составляла 8 единиц.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам Учреждения определены коллективным договором, согласно которого заработная плата выдается два раза в месяц 04 и 19 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Учет рабочего времени Учреждения в 2021 году осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени (форма 0504421)(далее – Табель), утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).

При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Учреждения исследованы: табеля учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости. В ходе проверки нарушений в начислении заработной платы не выявлено.

ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bis.gov.ru в сети Интернет.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 7 листах в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Заместитель начальника отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



И.А. Шимарова

Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



В.И. Литовка

«29» июня 2022 г.

Копию акта получил(а):

директор
должность

[Signature]
подпись

Удобина ТС
ФИО

«01» июля 2022 г.