

Акт № 34
проведения плановой камеральной проверки по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в отношении администрации
Новоясенского сельского поселения Староминского района

26 сентября 2022 года

ст-ца Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 17 августа 2022 года № 95 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района», приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 09 ноября 2021 года № 115 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении администрации Новоясенского сельского поселения (далее – Администрация).

Тема контрольного мероприятия: проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

Проверяемый период: 01 января 2020 г. – 31 декабря 2021 г.

Срок проведения контрольного мероприятия: составил 17 рабочих дней с 1 сентября 2022 года по 23 сентября 2022 года.

Объект контроля:

- полное наименование – Администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района;

- сокращенное наименование – Администрация Новоясенского сельского поселения;

ИНН 2350009518, ОГРН 1052328000340;

- юридический адрес Учреждения: 353613, Краснодарский край, Староминский р-н, ст-ца Новоясенская, ул. Красная, д.17А;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301475;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность, наименование вышестоящего органа – Администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района, юридический адрес: 353613, Краснодарский край, Староминский район, станица Новоясенская, улица Красная, 17.

- отделом №42 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю для Администрации Новоясенского сельского поселения открыты в Южном ГУ Банка России лицевые счета 01183014750, 03183014750, 04183014750, 05183014750, 08183014750.

- Столик Н. А., являющаяся главой Администрации, руководитель МБУ «ЦБ У ССП» Фесенко М. П., главный бухгалтер МБУ «ЦБ У ССП»

Петренко Л.И. имеют право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шапошник Н.Н. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Администрации соответствующих обязательств.

Глава Администрации извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 17 августа 2022 года № 682.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Администрации, в том числе: бюджетная смета, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Администрации.

Администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, наделенный Уставом Новоясенского сельского поселения Староминского района (принят решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от (принят решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 15.05.2018 года № 41.2 и зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю 18.06.2018 г. № Ru 235293052018001, с изменениями утвержденными решениями Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 19.03.2019 года № 52.2, от 30.08.2019 №58.2, от 09.06.2020 № 10.2, от 19.02.2021 № 18.3, от 11.06.2021 № 22.2, от 11.05.2022 № 33.2) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

Администрация является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета сельского поселения на основании бюджетной сметы.

Администрация обладает правами юридического лица.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом, решениями Совета.

Администрацией руководит глава поселения, избранный в соответствии с решением территориальной избирательной комиссии от 02.12.2018 г. №91/470, решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 19.12.2018 года №48.1, распоряжением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 19.12.2018 г. №190-рл «О вступлении в должность главы Новоясенского сельского поселения Староминского района Столик Натальи Владимировны».

Настоящей проверкой (ревизией) установлено:

Проверка составления бюджетной сметы, анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами

В соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ № 26н), постановлением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 13 сентября 2018 года № 92 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Постановление №92), бюджетная смета должна содержать следующие обязательные реквизиты: гриф согласования, содержащий подпись, ее расшифровку и дату утверждения; гриф утверждения, содержащий подпись, ее расшифровку и дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование получателя бюджетных средств, наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее- Приказ № 85н).

Ведение бюджетных смет Администрации осуществляется путем внесения изменений показателей бюджетных смет, которые составлены своевременно на основании уведомления о доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в 2020 году, 2021 году, заполнены все реквизиты формы, имеются подписи уполномоченных лиц и печать. Бюджетные сметы и изменения показателей бюджетных смет утверждены главой поселения.

Содержательная часть сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до классификации операций сектора государственного управления.

Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется на счет средств бюджета Новоясенского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503127).

Исполнение бюджетной сметы за 2020 год в разрезе раздела классификации расходов бюджетов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

Раздел	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5(гр3-гр4)	6(гр4/гр3*100)
	Всего расходов, в том числе:	6 967 340,41	5 976 332,26	991 008,15	85,78
01	Общегосударственные вопросы	4 304 729,6	3 764 199,68	540 529,92	87,44
02	Национальная оборона	97 200	97 200	0	100,00
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2 500	2 500	0	100,00
04	Национальная экономика	2 084 400,00	1 633 921,77	450 478,23	78,39
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	235 382,77	235 382,77	0	100,00
10	Социальная политика	188 173	188 173	0	100,00
12	Средства массовой информации	54 728,24	54 728,24	0	100,00
13	Обслуживание государственного (муниципального) долга	226,8	226,8	0	100,00

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2020 год освоены на 85,78 %.

Исполнение бюджетной сметы за 2021 год в разрезе раздела классификации расходов бюджетов представлены в представленных в таблице 2.

Таблица 2 (руб.)

Раздел	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5(гр3-гр4)	6(гр4/гр3*100)
	Всего расходов, в том числе:	8 444 450,73	7 850 943,92	593 506,81	92,97
01	Общегосударственные вопросы	4 619 285,89	4 213 037,43	406 248,46	91,21
02	Национальная оборона	98 100,00	98 100,00	0	100,00
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	95 134,00	95 134,00	0	100,00
04	Национальная экономика	2 680 800,00	2 493 541,65	187 258,35	93,01
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	581 227,87	581 227,87	0	100,00
10	Социальная политика	309 703,86	309 703,86	0	100,00
12	Средства массовой информации	60 000,00	60 000,00	0	100,00
13	Обслуживание государственного (муниципального) долга	199,11	199,11	0	100,00

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2021 год освоены на 92,97 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2020, 2021 годы в разрезе экономических статей не выявлено.

Проверка принятия бюджетных обязательств

Согласно пункту 3 статьи 219 БК РФ, получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных)

контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В проверяемом периоде Администрация принимала бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2020 году, 2021 году, не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность

За проверяемый период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2021 года начисление заработной платы работникам Администрации осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- постановление администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 24.07.2018 г. №77 «Об оплате труда работников исполнительных органов Новоясенского сельского поселения Староминского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоясенского сельского поселения Староминского района» (далее-Постановление №77);

- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 06 ноября 2014 года № 2.8 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Новоясенского сельского поселения» (с изменениями и дополнениями) (далее – Решение Совета №36.5);

- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 02 сентября 2009 года № 38.7 «О денежном содержании муниципальных служащих Новоясенского сельского поселения Староминского района» (с изменениями и дополнениями) (далее – Решение Совета № 38.7);

- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 09 июля 2018 года № 43.3 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Новоясенского сельского поселения Староминского района» (далее-Решение Совета №43.3);

- постановление администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 27.12.2018 г. №162 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии работникам исполнительных органов Новоясенского сельского поселения Староминского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоясенского сельского поселения Староминского района» (далее- Постановление №162).

Штатное расписание на 2020 год составлено в разрезе должностей и утверждено распоряжениями администрации Новоясенского сельского

поселения Староминского района №1-р от 09.01.2020 г., №2-р от 09.01.2020 г., на 2021 год № 3-р от 11.01.2021г., № 4-р от 11.01.2021г., №16-р от 01.02.2021г.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района:

-на 2018-2021 годы, утвержденным на общем собрании работников Протоколом от 19.03.2018 г. №2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 23 марта 2018 года № 19;

-на 2021-2024 годы, утвержденным на общем собрании работников Протоколом от 19.03.2021 г. №4, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 24 марта 2021 года № 20.

Сроки выплаты заработной платы установлены: за первую половину текущего месяца 28 числа и за вторую половину предшествующего месяца 13 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Карточка-справка (ф. 0504417) в проверяемом периоде оформлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Администрации проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы администрации Поселения. В ходе проверки нарушений в начислении заработной платы не выявлено.

Проверка обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности

Согласно пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон №8-ФЗ) органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть «Интернет», в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае, если орган местного самоуправления не

имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», указанная информация может размещаться на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, входящих в муниципальный район, может размещаться на официальном сайте этого муниципального района.

Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте, указан в статье 13 Федерального закона №8-ФЗ.

В соответствии вышеуказанного норматива на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (адрес <https://www.admnovoyas.ru/>) размещена вся необходимая информация.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 7 листах в 1 экземпляре, копия передана Администрации.

Администрация вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Заместитель начальника отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.Н.Шапошник

Копию акта получил(а):

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО
	« _____ »	_____ 2022 г.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район
«26» сентября 2022 г.



В.И. Литовка