

Акт № 33

о проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок МКУК «Рассветовская поселенческая библиотека» Рассветовского сельского поселения Староминского района

5 сентября 2022 года

ст. Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 17 августа 2022 года № 94 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системе закупок МКУК «Рассветовская поселенческая библиотека» Рассветовского сельского поселения Староминского района, в соответствии с пунктом 9 плана проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок на 2022 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 17 декабря 2021 года № 212-р, комиссией отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее - отдел) в составе:

Цесарской Любови Викторовны - начальника отдела, председателя комиссии (инспекции);

Шапошник Натальи Николаевны - заместителя начальника отдела, заместителя председателя комиссии (инспекции), в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, проведена плановая документарная проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок МКУК «Рассветовская поселенческая библиотека» Рассветовского сельского поселения Староминского района.

Срок проведения плановой проверки: с 1 по 5 сентября 2022 года.

Проверяемый период: 01.01.2021г. – 01.09.2022г.

Предмет проверки: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Субъект проверки – МКУК «Рассветовская поселенческая библиотека» Рассветовского сельского поселения Староминского района (далее - Учреждение, Заказчик), юридический адрес: Краснодарский край, Староминский район, пос. Рассвет, ИНН 2350010961, извещен о начале проведения плановой проверки уведомлением от 17.08.2022 г. № 679.

Правовое основание проведения проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановление администрации муниципального образования Староминский район от 7 марта 2014 года № 320 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Староминский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

Проверка проведена по документам, предоставленным Заказчиком и на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее-ЕИС), на официальном сайте <https://bus.gov.ru/> (далее - bus.gov.ru).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Общие сведения о субъекте проверки

Муниципальное казенное учреждение культуры «Новоясенская поселенческая библиотека» Новоясенского сельского поселения Староминского района зарегистрировано 5 сентября 2008 года регистратором: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Краснодарскому краю.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рассветовское сельское поселение Староминского района.

Учредителем и собственником имущества в отношении Учреждения осуществляет Рассветовское сельское поселение Староминского района.

Учреждение находится в ведении администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

В проверяемом периоде руководство Учреждением осуществляет Быкова Н.А., распоряжение администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 27.01.2010 г. № 07-рл.

Согласно пункту 6 статьи 3 Закона о контрактной системе Учреждение является муниципальным заказчиком.

Согласно части 2 статьи 39 Закона о контрактной системе, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Полномочия контрактного управляющего Учреждения, согласно распоряжению администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 19.07.2016 г. № 82 осуществляет директор Учреждения Быкова Н.А.

Лицо, осуществляющее полномочия контрактного управляющего имеет соответствующую квалификацию для выполнения возложенных обязанностей, что подтверждается дипломом о профессиональной подготовке, выданным ООО «Результат» № 002899 от 25.12.2019 г. в объеме 160 часов.

Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные частью 4 статьи 38 Закона о контрактной системе, отражены в должностной инструкции уполномоченного лица и доведены ему до сведения 20.07.2016 г.

Примечание: Частью 1 статьи 9 Закона о контрактной системе определено, что контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Согласно части 2 статьи 9 Закона о контрактной системе заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ.

Совместным письмом Минэкономразвития РФ № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобразования РФ № АК-553/06 от 12.03.2015 в адрес организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам повышения квалификации в сфере закупок, были направлены Методические рекомендации по реализации дополнительных программ повышения квалификации в сфере закупок (далее - Методические рекомендации).

В пункте 2.8 Методических рекомендаций отмечено, что обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже чем каждые три года, причем для всех категорий обучающихся.

Мероприятия проверки

1. Согласно части 7 статьи 16 Закона о контрактной системе, пункта 9 постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в редакции до 01.01.2022 г.) «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в редакции после 01.01.2022 г.) (далее-Положение), план-график формируется казенным учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласно документам ЛБО на 2021 год доведены Учреждению 11 января 2021 года размере 67 100,00 рублей. Согласно документам, размещенным в ЕИС, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее-план-график на 2021г.) утвержден 14 января 2021 года, согласно которого объем средств на закупку товаров, работ, услуг запланирован Заказчиком в размере 57 100, 00 рублей и в этот же день

размещен, что соответствует установленным Законом о контрактной системе требованиям.

Согласно документам ЛБО на закупку товаров, работ, услуг на 2022 год доведены Учреждению 10 января 2022 года в размере 169 тыс.руб. Согласно документам, размещенным в ЕИС, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее-план-график на 2022г.) утвержден 13 января 2022 года, согласно которого объем средств на закупку товаров, работ, услуг запланирован Заказчиком в размере 169 тыс.рублей и в этот же день размещен, что соответствует установленным Законом о контрактной системе требованиям.

2. В ходе проведения выборочной проверки установлено, что на момент проведения проверки процедуры, находящиеся на стадии определения поставщика (исполнителя, подрядчика), подлежащие проверке финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», как контролирующим органом в сфере закупок, отсутствуют.

3. Частью 1 статьи 30 Закона о контрактной системе (до 01.01.2022г.) установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНКО) в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП и СОНКО, а также осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи.

Согласно части 4 статьи 30 Закона о контрактной системе, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок с СМП, СОНКО, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее - Отчет) и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС.

Порядок подготовки Отчета, его размещения в ЕИС, форма Отчета определяются Правительством Российской Федерации (часть 4.1 статьи 30 Закона о контрактной системе).

Так, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 утверждены соответствующие Правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП, СОНКО, его размещения в ЕИС (далее - Правила).

Пунктом 3 Правил установлено, что подготовка Отчета и его составление осуществляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238, и в соответствии с требованиями к заполнению формы согласно приложению.

Таким образом, Отчет за 2021 год с указанием всех необходимых сведений в нем подлежит размещению в ЕИС не позднее 1 апреля 2022 г. (с учетом положений статей 193, 194 ГК РФ).

Согласно информации из реестра отчетов заказчиков, размещенного в ЕИС, отчет Учреждения об объеме закупок у СМП, СОНКО за 2021 год размещен в ЕИС 15 марта 2022 года, то есть с соблюдением установленного срока.

Объем закупок, который заказчик обязан осуществить у СМП и СОНКО в 2021 году составил 0 %.

4. В силу части 2 статьи 30.1 Закона о контрактной системе по итогам года заказчик до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

- составляет отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг (далее - отчет) (п. 1 ч. 2 ст. 30.1 Закона о контрактной системе);

- размещает отчет в ЕИС или направляет его в Минпромторг России (пункт 5 постановления Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (далее – Постановление № 2014)), если в соответствии с частью 7 статьи 30.1 Закона о контрактной системе отчет в ЕИС не размещается (п. 2 ч. 2 ст. 30.1 Закона о контрактной системе).

Требования к содержанию и форме отчета, а также порядок его подготовки и размещения в ЕИС определяются Постановлением № 2014.

Если по итогам года объем закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, не соответствует минимальной доле закупок, заказчик, как указано в части 3 статьи 30.1 Закона о контрактной системе, обязан вместе с отчетом подготовить обоснование невозможности достижения заказчиком минимальной доли закупок (далее - обоснование) и разместить обоснование в ЕИС или направить его Минпромторг России (п. 5 Постановления № 2014), если в соответствии с частью 7 статьи 30.1 Закона о контрактной системе обоснование в ЕИС не размещается (п. 2 ч. 3 ст. 30.1 Закона о контрактной системе).

Согласно Постановлению № 2014 обоснование нужно, когда не получается набрать минимальную долю закупок российского товара. Обоснование – это не отдельный документ, а одна графа в том же отчете – графа 9. В ней указывается код причины, по которой не смогли выполнить долю закупок российского товара.

Согласно информации ЕИС Учреждением обоснование размещено вместе с отчетом 23 августа 2022 года, т.е. с нарушением установленного срока и порядка.

Указанная информация и документы размещены и подписаны на официальном сайте единой информационной системы электронной подписью директора Быковой Н.А.

Размещение должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа, должностным лицом уполномоченного учреждения, специализированной организацией в единой информационной системе в сфере закупок или направление оператору электронной площадки информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, образует признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 1.4 статьи 7.30 КоАП РФ.

Таким образом, в действиях Быковой Н.А. содержится состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП РФ.

5. Согласно части 2 статьи 93 Закона о контрактной системе при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении закупки для муниципальных нужд в орган муниципального образования, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. В проверяемом периоде Заказчиком такие контракты не заключались, уведомления в Финансовое управление не поступали.

6. Также в проверяемом периоде финансовым управлением в отношении Заказчика внеплановых проверок не проводилось. Жалоб от участников закупок в отношении действий (бездействия) Заказчика при осуществлении закупок в Финансовое управление не поступало.

По результатам проверки комиссией (инспекцией) принято решение:

1. Учитывая, что выявленные нарушения Закона о контрактной системе содержат признаки административного правонарушения предусмотренного ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП РФ, материалы настоящей проверки направить в прокуратуру Староминского района.

2. В связи с тем, что выявленные нарушения не повлияют на результаты определения поставщиков, предписание об устранении нарушений Закона о контрактной системе не выдавать.

3. Направить копию настоящего акта в адрес субъекта контроля не позднее 3 рабочих дней со дня его изготовления и подписания

Председатель комиссии (инспекции)

Л.В. Цесарская

Заместитель председателя комиссии (инспекции)

Н.Н. Шапошник

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт плановой выборочной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменным возражениям необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечении указанного срока рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.И. Литовка

_____ 202__ г.