

Акт № 35

проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район

ст. Староминская

03 октября 2022 года

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 15 августа 2022 года № 93 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район», основанием проведения проверки является приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 09 ноября 2021 года № 115 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

Тема контрольного мероприятия: проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля. Проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности.

Проверяемый период: 01 июля 2020 г. – 30 июня 2022 г.

Срок проведения контрольного мероприятия составляет 23 рабочих дня с 01 сентября 2022 года по 03 октября 2022 года.

Объект проверки:

- полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Теремок» муниципального образования Староминский район,

- сокращенное наименование - МБДОУ ДС № 8 «Теремок»

ИНН 2350006933, ОГРН 1022304683631;

юридический адрес Учреждения: 353614, Россия, Краснодарский край, Староминский район, станица Канеловская, улица Пионерская, 36;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 033D0497;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;

- сведения об учредителях (участниках) – муниципальное образование Староминский район, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального

образования Староминский район в лице управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 25 ноября 2010 года № 2180 «О порядке осуществления (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Староминский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» юридический адрес Учредителя 353600, Краснодарский край, Староминский район, станция Староминская, Красная улица, 13;

- МБДОУ ДС № 8 «Теремок» открыты лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район 925.51.016.0, 925.61.016.0;

- заведующий Л.А. Щербина, руководитель МКУ «ЦБ УО» Е.Б. Середа, и.о. руководителя МКУ «ЦБ УО» Е.Н. Шека, главный бухгалтер МКУ ЦБ УО И.А. Шемерей, заместитель главного бухгалтера МКУ «ЦБ УО» М.Г. Балюк, Ю.В. Гагай имеют право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шапошник Н.Н. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Заведующий Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 15 августа 2022 года № 676.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: устава, муниципального задания, отчета об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение осуществляет цели и виды деятельности, предусмотренные разделом 2 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский района от 04 июня 2020 года № 682 (с изменениями и дополнениями) и локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным

наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, назначенный на должность в соответствии с распоряжением от 27.05.2020 года № 374-РЛ.

1. Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификаторов) государственных и муниципальных услуг (работ).

Проверяющим проверен порядок составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район:

от 13 марта 2020 года № 339 «О Порядке определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (с изменениями и дополнениями);

от 23 декабря 2020 года № 927 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Староминский район»;

от 13 марта 2020 года № 340 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых орган местного

самоуправления, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования Староминский район осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями)(далее – Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 11 декабря 2019 года № 55/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Муниципальным заданием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Учреждению определено оказать две муниципальных услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с годовым объемом 152 человека.
2. Присмотр и уход, с годовым объемом 152 человека.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов утверждено в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2020 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 27 ноября 2019 года № 1625/1 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг организациями, подведомственными управлению образования администрации МО Староминский район».

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2020 год утверждено приказом управления образования от 31 декабря 2019 года № 1867 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 28 августа 2019 года № 1138/1 «Об утверждении перечня услуг и работ, показателей качества, количества детей и допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2020 год», допустимое (возможное) отклонение показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлено в размере 30%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме и в установленные сроки (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2020 год приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	Чел.	152	160	105,26%	30%
Присмотр и уход	Число обучающихся	Чел.	152	160	105,26%	30%

По данным Таблицы 1 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2020 года № 4/2 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Муниципальным заданием на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов Учреждению определено оказать две муниципальные услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с годовым объемом 138 человек.
2. Присмотр и уход, с годовым объемом 138 человек.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов утверждено в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2021 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2020 года № 832 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг организациями, подведомственными управлению образования администрации МО Староминский район».

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2021 год утверждено приказом управления образования от 31 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 17 августа 2020 года № 567 «Об утверждении перечня услуг и работ, показателей качества, показателей, характеризующих объем муниципальных услуг и допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2021 год» допустимое (возможное) отклонение показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлено в размере – 30%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме и в установленные сроки (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2021 год приведено в таблице 2.

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	Чел.	138	148	107,25%	30%
Присмотр и уход	Число обучающихся	Чел.	138	148	107,25%	30%

По данным Таблицы 2 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

2. Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Закона № 7-ФЗ. В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 186н).

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений. Действующая, в проверяемом периоде, редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2019 года № 1477 «О порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район» (далее – Постановление № 1477).

В соответствии с пунктом 3 Постановления № 1667 и пунктом 7 Постановления № 1477 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составленный на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - План ФХД на 2020 год).

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - План ФХД на 2021 год).

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее - План ФХД на 2022 год).

План ФХД является инструментом контроля за использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

Анализ показателей по поступлениям и расходам Учреждения согласно Отчета ф.0503737 за 2020, 2021, на 1 июля 2022 годы приведены в таблице 3.

Таблица 3 (руб.)

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
2020 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	16 215 834,14	16 216 130,82	16 193 532,15	22 598,67	99,86
111 Фонд оплаты труда учреждения		10 310 246,28	10 310 246,28	0,00	100,00
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		463,33	463,33	0,00	100,00
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		3 115 675,54	3 115 675,54	0,00	100,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		2 743 715,29	2 721 116,62	22 598,67	99,18
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		44 854,00	44 854,00	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		1 176,38	1 176,38	0,00	100,00
	8 461 622,84	8 461 622,84	7 772 213,84	689 409,00	91,85
Субсидия на иные цели					
111 Фонд оплаты труда учреждения		932 502,76	932 502,76	0,00	100,00
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		296 339,97	296 339,97	0,00	100,00
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		303 591,39	303 591,39	0,00	100,00
243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		3 192 480,00	2 503 071,00	689 409,00	78,41

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		3 674 813,73	3 674 813,73	0,00	100,00
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		55 389,85	55 389,85	0,00	100,00
831 Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		4 730,00	4 730,00	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		1 775,14	1 775,14	0,00	100,00
Собственные доходы учреждения	860 000,74	912 650,62	885 193,70	27 456,92	96,99
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		912 648,51	885 191,59	27 456,92	96,99
853 Уплата иных платежей		2,11	2,11	0,00	100,00
2021 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	18 366 433,12	18 431 501,48	18 332 964,01	98 537,47	99,47
111 Фонд оплаты труда учреждения		11 911 372,87	11 911 372,87	0,00	100,00
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		3 523 920,96	3 522 563,49	1 357,47	99,96
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		2 124 529,77	2 027 349,77	97 180,00	95,43
247 Закупка энергетических ресурсов		824 415,36	824 415,36	0,00	100,00
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		43 707,00	43 707,00	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		3 555,52	3 555,52	0,00	100,00
Субсидия на иные цели	1 680 430,02	1 647 930,02	1 647 930,02	0,00	100,00
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		336 779,23	336 779,23	0,00	100,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 108 280,00	1 108 280,00	0,00	100,00

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
247 Закупка энергетических ресурсов		13 044,24	13 044,24	0,00	100,00
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		98 371,58	98 371,58	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		91 454,97	91 454,97	0,00	100,00
Собственные доходы учреждения	1 344 515,37	1 371 604,27	1 366 916,37	4 687,90	99,66
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 371 604,27	1 366 916,37	4 687,90	99,66
на 1 июля 2022 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	17 114 433,64	17 115 791,11	8 912 831,65	8 202 959,46	52,07
111 Фонд оплаты труда учреждения		10 797 151,09	5 496 949,02	5 300 202,07	50,91
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		3 313 953,57	1 506 288,50	1 807 665,07	45,45
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		2 017 272,67	1 334 331,51	682 941,16	66,15
247 Закупка энергетических ресурсов		952 041,82	553 144,46	398 897,36	58,10
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		33 595,94	21 171,00	12 424,94	63,02
853 Уплата иных платежей		1 776,02	947,16	828,86	53,33
Субсидия на иные цели	2 773 697,61	2 773 697,61	2 102 399,33	671 298,28	75,80
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		360 000,00	183 301,23	176 698,77	50,92
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам уч-		42 135,04	42 135,04	0,00	100,00

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
реждения					
243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		464 516,30	464 516,30	0,00	100,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 721 575,22	1 268 735,22	452 840,00	73,70
247 Закупка энергетических ресурсов		55 055,29	55 055,29	0,00	100,00
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		100 000,00	58 240,56	41 759,44	58,24
853 Уплата иных платежей		30 415,76	30 415,69	0,07	100,00
Собственные доходы учреждения	1 419 840,00	1 424 527,90	571 958,14	852 569,76	40,15
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 419 527,90	571 958,14	847 569,76	40,29
853 Уплата иных платежей		5 000,00	0,00	5 000,00	0,00

Исполнение за 2020 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 99,86%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 91,85 %, исполнение по собственным доходам учреждения – 96,99%.

Исполнение за 2021 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 99,47%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 100%, исполнение по собственным доходам учреждения – 99,66%.

Исполнение на 1 июля 2022 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 52,07%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 75,80%, исполнение по собственным доходам учреждения – 40,15%.

3. Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) указано в Таблице 4.

Таблица 4 (руб.)

Соглашение дата и номер источник финансирования	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Размер субсидии по ПФХД	Разница
1	2	3	4	5=4-2
2020 год				
от 09.01.20 № 16 (краевой бюджет)	13 312 885,30	13 312 885,30	16 215 834,14	-
от 09.01.20 № 29 (местный бюджет)	2 902 948,84	2 902 948,84		
ИТОГ	16 215 834,14	16 215 834,14		
2021 год				
от 11.01.21 № 34 (краевой бюджет)	14 553 891,11	14 553 891,11	18 366 433,12	-
от 11.01.21 № 46 (местный бюджет)	3 812 542,01	3 812 542,01		
ИТОГ	18 366 433,12	18 366 433,12		
На 1 июля 2022 год				
от 28.12.21 № 6 (краевой бюджет)	13 618 235,87	6 607 064,28	17 114 433,64	-
от 28.12.21 № 19 (местный бюджет)	3 496 197,77	2 229 491,01		
ИТОГ	17 114 433,64	8 836 555,29		

Во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

4. Проверка предоставления и использования целевых субсидий

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных автономных и бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В 2020 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица 5).

Таблица 5 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения (%)
1	2	3	4=3/2*100
Погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 10 января 2020 года № 141 имеет 2 дополнительных соглашения)	353 228,36	353 228,36	100
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2020 года № 118 имеет 4 дополнительных соглашения)	351 679,82	351 679,82	100
Приобретение модульных постов охраны (Соглашение от 03 марта 2020 года № 197 имеет 1 дополнительное соглашение)	65 000,00	65 000,00	100
Благоустройство территории (Соглашение от 26.08.2020 года № 252)	79 000,00	79 000,00	100
Осуществление текущего ремонта здания (Соглашение от 08 сентября 2020 года № 298)	400 000,00	400 000,00	100
Обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 09 января 2020 года № 42 имеет 6 дополнительных соглашений)	1 090 560,00	1 090 560,00	100
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов образовательных учреждений в части оснащения помещений оборудованием для обеззараживания воздуха (Соглашение от 26 августа 2020 года № 240)	178 500,00	178 500,00	100
Обеспечение пеней, штрафов и прочих обязательств (Соглашение от 12 февраля 2020 № 172 имеет 6 дополнительных соглашений)	6 505,14	6 505,14	100
Приобретение движимого имущества (пылесос) (Соглашение от 09.01.2020 года № 112 имеет 4 дополнительных соглашения)	15 998,00	15 998,00	100
Приобретение оборудования, тренировочного инвентаря, учебных, учебно-методических и наглядных пособий (Соглашение от 09.01.2020 года № 111 имеет 5 дополнительных соглашений)	720 342,00	720 342,00	100
Осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройство территории (Соглашение от 11.08.2020 года № 226 имеет 2 дополнительных соглашения)	2 937 064,95	2 937 064,95	100
Осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройство территории (Соглашение от 11.08.2020 года № 227 имеет 2 дополнительных соглашения)	255 415,05	255 415,05	100
Финансовое обеспечение в период приостановления деятельности (Соглашение от 26.08.2020 года № 254 имеет 4 дополнительных соглашения)	1 293 969,52	1 293 969,52	100
Благоустройство территории (Соглашение от 17.11.2020 года № 303/1 имеет 2 дополнительных соглашения)	135 000,00	135 000,00	
Осуществление текущего ремонта помещений (приобретение строительных материалов) (Соглашение от 17.11.2020 года 303 имеет 2 дополнительных соглашения)	579 360,00	579 360,00	100
Итого	8 461 622,84	8 461 622,84	100
Размер субсидии указанный в ПФХД	8 461 622,84		
Разница	-		

Согласно Таблицы 5 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

В 2021 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица 6).

Таблица 6 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения (%)
1	2	3	4=3/2*100
Погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 26 января 2021 года № 163)	13 044,24	13 044,24	100
Обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 11 января 2021 года № 59 имеет 8 дополнительных соглашений)	1 073 280,00	1 073 280,00	100
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 11 января 2021 года № 82 имеет 5 дополнительных соглашений)	435 150,81	435 150,81	100
Исполнение прочих обязательств (Соглашение от 30 июня 2021 года № 236 имеет 3 дополнительных соглашения)	91 454,97	91 454,97	100
Проведение текущего ремонта зданий и сооружений (Соглашение от 03 марта 2021 года № 191 имеет 1 дополнительное соглашение)	67 500,00	67 500,00	100
Итого	1 680 430,02	1 680 430,02	100
Размер субсидии указанный в ПФХД	1 680 430,02		
Разница	-		

Согласно Таблицы 6 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

В 2022 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица 7).

Таблица 7 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения (%)
1	2	3	4=3/2*100
Погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 17 января 2022 года № 141 имеет 5 дополнительных соглашений)	810 835,31	810 835,31	100
Обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 28 декабря 2021 года № 32 имеет 4 дополнительных соглашения)	948 480,00	504 240,00	53,16

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения (%)
1	2	3	4=3/2*100
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 28 декабря 2021 года № 45 имеет 3 дополнительных соглашения)	460 000,00	241 541,79	52,51
Оснащение медицинскими кабинетами (Соглашение от 02 февраля 2022 года №167 имеет 2 дополнительных соглашения)	133 382,10	133 382,10	100
Приобретение движимого имущества (Соглашение от 17 июня 2022 года № 285 имеет 1 дополнительное соглашение)	8 600,00	0, 00	0
Исполнение прочих обязательств (Соглашение от 31 мая 2022 года № 263 имеет 3 дополнительных соглашения)	30 720,20	30 415,76	99,01
Проведение противоаварийных, противопожарных мероприятий (Соглашение от 02 февраля 2022 года № 175 имеет 2 дополнительных соглашения)	181 680,00	181 680,00	100
Осуществление текущего ремонта (Соглашение от 18 января 2022 года № 142 имеет 2 дополнительных соглашения)	200 000,00	200 000,00	100
Итого	2 773 697,61	2 102 094,96	75,79
Размер субсидии указанный в ПФХД	2 773 697,61		
Разница	-		

Согласно Таблицы 7 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

5. Проверка принятых обязательств

В проверяемом периоде Учреждением приняты обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в проверяемом периоде не превышают размер доведенных субсидий.

6. Проверка расчетов с подотчетными лицами

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и расчетов в Журнале операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами».

Случаев выдачи денежных средств лицам, не состоящим в штате Учреждения, не установлено. Факты возмещения произведенных расходов по подотчетным лицам при отсутствии подтверждающих документов не обнаружены.

Согласно пункту 6.3 указаний Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и пункту 214 приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» выдача наличных денег под отчет должна проводиться при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной под отчет сумме наличных денег. Фактов выдачи в подотчет денежных сумм или денежных документов лицам имеющих задолженность по ранее выданным авансовым суммам не обнаружено.

Предельный размер выдачи денежных средств под отчет, в проверяемом периоде не превышен.

7. Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования и обоснованность

За проверяемый период с 01 июля 2020 года по 30 июня 2022 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 03 марта 2011 года № 363 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Староминский район»;

- Коллективный договор Учреждения на 2020-2023 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 22 сентября 2020 года № 2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 29 сентября 2020 года № 28 (далее – Коллективный договор 2020-2023);

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения от 01 сентября 2020 года № 110 (Приложение № 5 к Коллективному договору 2020-2023) (далее – Положение по оплате труда 2020-2023);

- Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (утверждено приказом Учреждения № 111 от 01 сентября 2020 года) (далее - Положение о стимулирующих выплатах);

Заработная плата работникам Учреждения установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о

приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием и табелем рабочего времени.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания утверждены следующими приказами Учреждения: от 31 декабря 2020 года № 142, от 31 августа 2021 года № 110/3, от 4 октября 2021 года № 113/2, от 30 декабря 2021 года № 140, от 21 марта 2022 года № 88.

По состоянию на 01 января 2021 года штатная численность составляла 45,98 единиц, на 01 января 2022 года – 46,05 единиц.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 12 и 27 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, для этого использовались – табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, расчетные ведомости, карточки-справки, приказы учреждения.

Учет рабочего времени в Учреждении в проверяемом периоде осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени форма 0504421(далее – Табель), утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).

В соответствии с Положением об оплате труда работников система оплаты труда включает в себя размеры окладов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера. К выплатам стимулирующего характера относятся: стимулирующая надбавка, премия, материальная помощь.

Согласно пункту 2.3. Положения по стимулирующим выплатам для установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия). Решение Комиссии является основанием, для издания заведующим приказа о выплатах стимулирующего характера работникам.

В нарушение пункта 2.3 Положения по стимулирующим выплатам выявлены разночтения между протоколами заседания Комиссии по премированию труда работников и приказами о выплатах стимулирующего

характера и фактически выплаченными суммами.

Анализ выплат стимулирующего характера (Таблица 8).

Таблица 8.

ФИО	Месяц	Сумма по протоколу	Сумма по приказу	Выплачено	Разница (-переплата; +недоплата)
1	2	3	4	5	6=3-4
Дворник О.П.	10/2021	14304,00	12864,00	12864,00	1440,00
Завгородняя А.П.	10/2021	3840,00	4416,00	4416,00	-576,00
Лебедева М.И.	10/2021	2208,00	3072,00	3072,00	-864,00
Панарина Е.А.	01/2022	13510,60	13510,00	13510,00	0,60
Романенко И.А.	02/2022	6174,40	5811,20	5811,20	363,20
Решетняк И.Н. 1966	02/2022	5811,20	6174,40	6174,40	-363,20
Данильченко О.В.	05/2022	4375,00	4675,00	4675,00	-300,00
Итог (страховые взносы)					-299,40 90,42

Таким образом, размер неправомерно начисленной и выплаченной выплаты стимулирующего характера составляет 389,82 рублей (в том числе страховые взносы 90,42 рубль).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения при начислении и выплате заработной платы.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

Согласно пункту 2.6.2 Положения по стимулирующим выплатам надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей, характеризующих критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера.

Согласно пункту 2.6.3 Положения по стимулирующим выплатам надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику по бальной системе.

При проведении контрольного мероприятия выявлены арифметические ошибки при установлении надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Анализ выплат стимулирующих надбавок (Таблица 9).

Таблица 9

ФИО	Месяц	Сумма по оценочным листам		Сумма по протоколу и приказ	Разница (-переплата; +недоплата)
		Количество баллов*стоимость баллы	Итог		
1	2	3	4	5	6=4-5
Максименко С.А.	07/20	16*119,51	1912,16	1919,20	-7,04
Приходько Н.В.	08/20	54*300,00	16200,00	16335,00	-135,00

ФИО	Месяц	Сумма по оценочным листам		Сумма по протоколу и приказ	Разница (-переплата; +недоплата)
		Количество баллов*стоимость баллы	Итог		
1	2	3	4	5	6=4-5
Шевченко Н.Г.	11/20	55*137,80	7579,00	7979,00	-400,00
Затона М.В.	11/20	15*137,80	2067,00	2100,10	-33,10
Шевлюга О.Г.	01/21	49*147,90	7247,10	7278,80	-31,70
Литвин Н.В.	03/21	19*121,40	2306,60	2321,80	-15,20
Сивоконь Ю.А.	09/21	65*61,36	3988,40	4006,32	-17,92
Алексеев О.М.	10/21	25*96,00	2400,00	2448,00	-48,00
Решетняк И.Н. 1966г.	11/21	17*223,7	3802,90	3883,40	-80,50
Михаелян И.А.	01/22	11*157,10	1728,10	1823,00	-94,90
Калиберда И.В.	02/22	20*181,60	3632,00	3726,40	-94,40
Литвин Н.В.	03/22	25*54,80	1370,00	1399,45	-29,45
Итог (страховые взносы)					987,21 298,14

Таким образом, размер неправомерно начисленной и выплаченной выплаты составляет 1285,35 рублей (в том числе страховые взносы 298,14 рублей).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения при начислении и выплате заработной платы.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

Согласно пункту 2.6.1 Положения по стимулирующим выплатам на 2020-2023 годы надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей, характеризующих критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера.

При проведении контрольного мероприятия выявлено разночтение при определении стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы между критериями оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера и протоколом заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Анализ стимулирующих выплат (Таблица 10).

Таблица 10

ФИО	Месяц	Количество баллов на основании	Количество баллов по	Разница	Стоимость одного	Излишнее начисленное и
-----	-------	--------------------------------	----------------------	---------	------------------	------------------------

		критерии оценки эффективности (оценочный лист)	протоколу		балла	выплачено (+переплата; - недоплата)
1	2	3	4	5=4-3	6	7=5*6
Грищенко Ю.В.	07/2020	135	130	5	119,51	-597,55
Дворник О.П.	07/2020	112	117	5	119,51	597,55
Алексеев О.М.	11/2020	62	52	10	137,80	-1378,00
Грищенко Ю.В.	11/2020	130	140	10	137,80	1378,00
Дворник О.П.	11/2020	124	126	2	137,80	275,60
Итого: (страховые взносы)						275,60 83,23

Таким образом, размер неправомерно начисленной и выплаченной выплаты составляет 358,83 рублей (в том числе страховые взносы 83,23 рублей).

7. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Согласно статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее закон № 7-ФЗ), муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Учреждением не размещены следующие документы:

отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год и плановые периоды 2022 и 2023 года.

Размещено с нарушением срока:

действующая версия Устава (112 рабочих дня);

изменения в Устав от 11.01.2021 года (392 рабочий день);

изменения в Устав от 18.05.2021 года (305 рабочий день).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

Согласно статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании») образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

В соответствии вышеуказанного норматива на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (адрес <http://super.sadik8@yandex.ru/>) размещены все необходимые документы.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. В нарушение пункта 2.3 Положения по стимулирующим выплатам выявлены разночтения между протоколами заседания Комиссии по премированию труда работников и приказами о выплатах стимулирующего характера и фактически выплаченными суммами, неправомерно начисленные и выплаченные выплаты стимулирующего характера составляет 389,82 рублей (в том числе страховые взносы 90,42 рубль).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения при начислении и выплате заработной платы.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

2. При проведении контрольного мероприятия выявлены арифметические ошибки при установлении надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере 1285,35 рублей (в том числе страховые взносы 298,14 рубль) (Таблица 9).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения при начислении и выплате заработной платы.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

3. В нарушение пункта 2.6.1 Положения по стимулирующим выплатам на 2020-2023 годы размер неправомерно начисленной и выплаченной выплаты составляет 358,83 рублей (в том числе страховые взносы 83,23 рублей).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения при начислении и выплате заработной платы.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

4. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности – нарушение пункта 15 Приказа № 86н Учреждением не размещены следующие документы:

отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год и плановые периоды 2022 и 2023 года.

Размещено с нарушением срока:

- действующая версия Устава (112 рабочих дня);
- изменения в Устав от 11.01.2021 года (392 рабочий день);
- изменения в Устав от 18.05.2021 года (305 рабочий день).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке. Настоящий акт составлен на 25 листах в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Приложение:

- Копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 9 от 24 июля 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Дворник О.П. за июль 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Грищенко Ю.В. за июль 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Максименко С.А. за июль 2020 года;
- копии приказа Учреждения № 100 от 24 июля 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 10 от 27 августа 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Приходько Н.В. за август 2020 года;
- копии приказа Учреждения № 139 от 27 августа 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 13 от 27 ноября 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Затона М.В. за ноябрь 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Шевченко Н.Г. за ноябрь 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Алексеенко О.М. за ноябрь 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Грищенко Ю.В. за ноябрь 2020 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за

интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Дворник О.П. за ноябрь 2020 года;

- копии приказа Учреждения № 173 от 30 ноября 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 2 от 27 января 2021 года;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Шевлюга О.Г. за январь 2021 года;

- копии приказа Учреждения №17 от 27 января 2021 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 4 от 25 марта 2021 года;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Литвин Н.В. за март 2021 года;

- копии приказа Учреждения № 49 от 25 марта 2021 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 7 от 24 июня 2021 года;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Гордиенко Л.Н. за апрель, май, июнь 2021 года;

- копии приказа Учреждения № 96 от 24 июня 2021 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 11 от 27 сентября 2021 года;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Сивоконь Ю.А. за июль, август, сентябрь 2021 года;

- копии приказа Учреждения № 187 от 27 сентября 2021 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 13 от 28 октября 2021 года;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Алексеенко О.М. за октябрь 2021 года;

- копии приказа Учреждения № 205 от 28 октября 2021 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 15 от 29 ноября 2021 года;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Решетняк И.Н. за ноябрь 2021 года;

- копии приказа Учреждения № 236 от 29 ноября 2021 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 2/2 от 31 января 2022 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Михаелян И.А. за январь 2022 года;
- копии приказа Учреждения № 24 от 31 января 2022 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 4 от 24 февраля 2022 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Калиберда И.В. за февраль 2022 года;
- копии приказа Учреждения № 47 от 24 февраля 2022 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 6 от 25 марта 2022 года;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Литвин Н.В. за март 2022 года;
- копии приказа Учреждения № 61 от 25 марта 2022 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат, премирования № 10 от 31 мая 2022 года;
- копии приказа Учреждения № 97 от 31 мая 2022 года.

Заместитель начальника отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.Н. Шапошник

Копию акта получил(а):

Заведующая
должность

подпись

И.А. Черобина

ФИО

« 04 » 10 2022 г.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район
« 03 » октября 2022 г.



В.И. Литовка