



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2022

№ 1363

ст-ца Староминская

Об утверждении порядка принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В целях исполнения представления прокуратуры Староминского района от 28.09.2022 г. №7-01/1214/22 «Об устранении нарушений федерального законодательства», в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 14 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года №1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года №1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

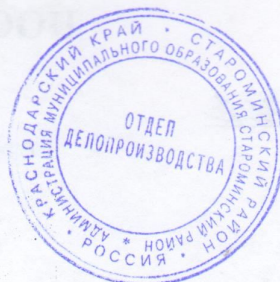
1. Утвердить Порядок принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (прилагается).

2. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно — коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район А.В. Кияшко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети «Интернет» по адресу <https://adm.starominska.ru>.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 20.10 2022 № 1363

ПОРЯДОК

принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Порядок принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях определяет организацию работы по принятию решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - Закон № 1890-КЗ) и определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Принятие решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по месту жительства гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) администрацией муниципального образования Староминский район (далее-уполномоченный орган местного самоуправления).

Функции по осуществлению действий по установлению фактов наличия (отсутствия) законных оснований для признания гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им), в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях возложены на Сектор жилищного учета управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район (далее - Сектор).

Признание граждан и членов их семей (одиноко проживающих граждан) малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по месту их жительства по их личному formalizovanному заявлению.

Для целей настоящего Порядка членами семьи гражданина, указанного в абзаце 3, настоящего пункта, признаются граждане, независимо от места их жительства в пределах территории одного муниципального образования супруг (супруга), их общие несовершеннолетние дети и совершеннолетние нетрудоспособные дети, несовершеннолетние дети и совершеннолетние нетрудоспособные дети гражданина и (или) его супруга (супруги), а также проживающие совместно с гражданином его родители и совершеннолетние дети, родители и совершеннолетние дети супруга (супруги), другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы гражданина, проживающие по месту жительства совместно с ним в качестве членов его семьи и ведущие с ним общее хозяйство, иные лица, признанные членами семьи гражданина в судебном порядке.

Для рассмотрения вопроса о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершеннолетний дееспособный гражданин, действующий в личных интересах и интересах членов своей семьи, обращается в администрацию муниципального образования Староминский район либо через государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ) с заявлением о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях по форме, утверждённой приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22 марта 2010 № 22 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - Приказ № 22). Заявление подписывается гражданином и всеми указанными в таком заявлении дееспособными членами его семьи.

Заявление и документы, необходимые для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином в электронной форме и должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Для принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в

целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях гражданином представляются следующие документы:

1) заявление о признании гражданина и членов его семьи малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - заявление);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (далее - паспорт) заявителя, копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи, и копия паспорта представителя гражданина (в случае представительства);

4) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов его семьи либо копии документов, подтверждающих регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

а) свидетельства о рождении заявителя и свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;

б) свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя и свидетельств о заключении (расторжении) брака всех членов его семьи (в случае заключения (расторжения) брака);

в) свидетельства о перемене имени в отношении заявителя и свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, которые могут быть признаны малоимущими (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

г) свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

д) свидетельства о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

5.1) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

6) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

7) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства);

8) копии документов, на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):

а) договора социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

б) договора найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

в) договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

г) договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

д) договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

е) договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

9) копия справки жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

10) в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением;

11) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выдаваемые организацией, осуществляющей

технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), в случае, если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется;

12) в случае, если для признания малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем или членом его семьи, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, - согласие такого лица или его законного представителя на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных по форме, согласно приложению № 37 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (далее - Приказ № 203). Требование, установленное настоящим пунктом, не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) документы, подтверждающие ежемесячный доход гражданина и каждого члена его семьи, которые могут быть признаны малоимущими:

а) для работающих граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - справка о доходах физического лица с места работы (форма 2-НДФЛ) за двенадцать месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим;

б) для граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями - налоговые декларации с отметкой налогового органа (если представлены в налоговый орган лично) за соответствующий налоговый период, предшествовавший дате подачи заявления, с приложением уведомления, квитанции (если отправлены почтой либо по телекоммуникационным каналам связи) либо другие документы, подтверждающие доход индивидуального предпринимателя за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим;

в) для граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, аспирантов, докторантов, обучающихся с отрывом от производства соответственно в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и организациях, осуществляющих подготовку научных кадров в докторантуре, слушателей духовных образовательных организаций - документ с места учебы, содержащий сведения о получаемой стипендии за период 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления;

г) в случае невозможности документального подтверждения дохода гражданина - декларация о видах доходов, полученных гражданином, и подлежащем налогообложению имуществе, находящемся в собственности либо отчужденном в течение периода оценки стоимости имущества, по установленной органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере жилищно-коммунального хозяйства форме.

Вместе с указанными в настоящем пункте копиями документов гражданин одновременно представляет их оригиналы либо копии, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их.

Гражданину, подавшему заявление, выдается документ о получении перечисленных документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов (их копий или содержащихся в них сведений), которые будут получены в порядке межведомственного взаимодействия.

4. Сектором жилищного учета в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества таких граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имён, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество):

1) в отношении граждан, получающих пенсию, - сведения о размере выплат (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления. Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионном подразделении федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), а также могут быть получены в установленном порядке из Единой государственной информационной системы социального обеспечения. Получение указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон «О государственной социальной помощи»);

2) сведения о получении мер социальной защиты (поддержки) с указанием размера (суммы) выплат (пособий, материальной помощи и других социальных выплат) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Сведения,

указанные в настоящем пункте, запрашиваются уполномоченным органом в органах (организациях) социальной защиты населения, а также могут быть получены в установленном порядке из Единой государственной информационной системы социального обеспечения. Получение указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

3) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи;

5) документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, расположенных на территории Российской Федерации;

6) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении по состоянию на дату подачи заявления в отношении заявителя и членов его семьи;

7) документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами), в том числе:

а) договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

б) договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

д) договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

8) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) решений о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выдаваемые органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

9) документы, содержащие сведения из территориальных органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации автотранспортных средств и прицепов к ним;

10) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Заявители несут ответственность за недостоверность представленных сведений, а также подтверждающих их документов, в целях признания их малоимущими. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в выданных заявителю соответствующими органами и организациями документах (копиях документов), являющихся основанием для признания граждан малоимущими, несут органы и организации, выдавшие документы (копии документов).

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для:

1) отказа в принятии документов для рассмотрения вопроса о признании заявителя и членов его семьи малоимущими;

2) снятия заявителя и членов его семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если они были приняты на учет как малоимущие граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, муниципального жилищного фонда.

5. При отсутствии какого-либо документа, необходимого для принятия решения по заявлению, обязанность по представлению которого возложена на

гражданина, Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявления выдаёт гражданину под подпись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении, уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня его получения представить указанные в нём недостающие документы, оформленное по форме согласно приложению № 23 Приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. №203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», и приостанавливает рассмотрение заявления со дня получения гражданином такого уведомления до получения указанных документов либо до представления гражданином письменного заявления об отказе от представления недостающих документов.

В случае, если в течение выше установленного срока гражданин не представил документы, указанные в уведомлении, принимается решение по заявлению на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, не позднее чем через 15 рабочих дней после указанного в уведомлении срока. В случае поступления заявления гражданина об отказе от представления документов, указанных в уведомлении, принимается решение по заявлению на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина об отказе от представления документов.

6. Уполномоченным органом осуществляется проверка следующих сведений, представленных гражданином и членами его семьи для признания малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) информации о гражданине и составе его семьи;
- 2) информации о месте жительства гражданина и членов его семьи;
- 3) сведений о доходах;
- 4) сведений о принадлежащем на праве собственности гражданину и членам его семьи и подлежащем налогообложению имуществе.

Результаты проверки вышеуказанных сведений приобщаются к регистрационному делу. Лицам, в отношении которых проводится проверка, предоставляется право знакомиться с результатами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к регистрационному делу.

Обработка персональных данных гражданина и членов его семьи при подаче документов для признания их малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». От имени несовершеннолетних и лиц, признанных недееспособными, согласие на обработку данных дают их законные представители.

Гражданин и члены его семьи дают согласие на обработку

Уполномоченным органом сведений об их доходах и имуществе при заполнении письменного заявления. При этом Уполномоченным органом и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, обеспечивается конфиденциальность таких данных.

7. Документами, свидетельствующими о проверке достоверности представленных гражданами сведений, а также о решении, принятом в соответствии с требованиями действующего законодательства в результате рассмотрения представленных гражданином документов, являются:

1) запросы в соответствующие федеральные, краевые органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, направляемые с целью проверки достоверности сведений, представленных гражданами;

2) ответы федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности на запросы Уполномоченного органа;

3) заключение Уполномоченного органа о наличии (отсутствии) законных оснований для признания (отказа в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заключение);

4) принятое в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона № 1890-КЗ решение администрации муниципального образования Староминский район о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) документы, свидетельствующие об уведомлении гражданина о принятом в отношении него и членов его семьи решении о признании (отказе в признании) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях (почтовое уведомление о вручении копии решения, в том числе через МФЦ, либо личная подпись гражданина в получении соответствующего документа на копии решения);

6) иные уведомления, извещения и письма, направляемые (получаемые) в процессе рассмотрения вопроса о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. В случае наличия оснований для признания гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уполномоченный орган производит расчёт размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина) за расчётный период, определяет размер стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению (далее - Расчёт).

Расчёт производится в соответствии с Методикой определения размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одинок проживающего гражданина), определения размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи (одинок проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, и определения расчётного периода для расчёта суммарного дохода гражданина и (или) членов его семьи (одинок проживающего гражданина) в целях признания граждан малоимущими, утверждённой приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 января 2010 года № 5 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ "О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях"».

9. По результатам произведённого Расчёта Уполномоченный орган готовит Заключение.

10. На основании Заключения Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации муниципального образования Староминский район о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

11. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов его семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях являются:

1) непредставление предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка документов или содержащиеся в представленных документах сведения являются неполными или недостоверными;

2) имущественная обеспеченность гражданина и членов его семьи (одинок проживающего гражданина), определяемая в порядке, установленном частью 2 статьи 3 Закона № 1890-КЗ, больше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести гражданину и членам его семьи (одинок проживающему гражданину) для обеспечения их жилыми помещениями по норме предоставления, установленной постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 15 февраля 2016 года № 128 «Об утверждении нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения».

Гражданам, которым отказано в признании их малоимущими, полученные от них документы не возвращаются.

12. Общий срок принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях составляет не более 30 рабочих дней со дня представления гражданином заявления. В указанный срок не включается период, на который приостанавливалось рассмотрение заявления.

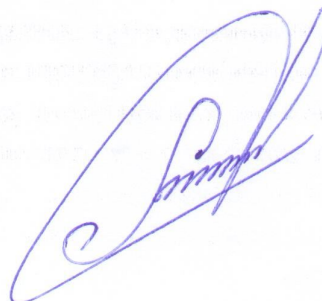
13. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия постановления о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одинок

проживающего гражданина) малоимущими(им) Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, выдаёт гражданину под личную подпись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении заверенную копию соответствующего решения.

14. Гражданин и члены его семьи (одинок проживающий гражданин), в отношении которых(ого) принято решение об отказе в признании их (его) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при снижении уровня имущественной обеспеченности и наличии нуждаемости в жилых помещениях могут повторно обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

15. Решение об отказе в признании гражданина и членов его семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в судебном порядке.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления по вопросам
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
Староминский район



А.В. Кияшко