

Акт № 7

о проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок МБДОУ Детский сад № 133 «Звездочка» муниципального образования Староминский район (МБДОУ ДС № 133 «Звездочка» муниципального образования Староминский район)

14 февраля 2022 года

ст.Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 24 декабря 2021 года № 143 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системе закупок МБДОУ ДС № 133 «Звездочка» муниципального образования Староминский район, в соответствии с пунктом 1 плана проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок на 2022 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 17 декабря 2021 года № 212-р, комиссией отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее отдел) в составе:

Цесарской Любви Викторовны - начальника отдела, председатель комиссии (инспекции);

Шимаровой Ирины Анатольевны - заместителя начальника отдела, заместитель председателя комиссии (инспекции);

Арнаутовой Натальи Александровны - ведущего специалиста отдела, член комиссии (инспекции), в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, проведена плановая документарная проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок МБДОУ ДС № 133 «Звездочка» муниципального образования Староминский район.

Срок проведения плановой проверки: с 17 января 2022 года по 14 февраля 2022 года.

Проверяемый период: 01.01.2021г. – 01.01.2022г.

Предмет проверки: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Субъект проверки – МБДОУ Детский сад № 133 «Звездочка» муниципального образования Староминский район (далее- Учреждение, Заказчик), юридический адрес: Краснодарский край, Староминский район, ст.

Староминская, Железнодорожная ул., д. 2, ИНН 2350007197, извещен о начале проведения плановой проверки уведомлением от 27.12.2021 г. № 1083.

Правовое основание проведения проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановление администрации муниципального образования Староминский район от 7 марта 2014 года № 320 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Староминский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

Проверка проведена по документам, предоставленным Заказчиком и на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее-ЕИС), на официальном сайте <https://bus.gov.ru/> (далее - bus.gov.ru).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Общие сведения о субъекте проверки

Муниципальное бюджетное учреждение Детский сад № 133 «Звездочка» муниципального образования Староминский район зарегистрировано 1 октября 1998 года регистратором: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Краснодарскому краю.

Учредителем и собственником имущества МБДОУ ДС № 133 «Звездочка» муниципального образования Староминский район является муниципальное образование Староминский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район в пределах своих полномочий в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

Руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 11.08.2014 г. № 657-рл.

Согласно пункту 7 статьи 3, части 1 статьи 15 Закона о контрактной системе, Учреждение является заказчиком.

Согласно части 2 статьи 39 Закона о контрактной системе, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Полномочия контрактного управляющего Учреждения, согласно приказу от 12 января 2021 года № 45 осуществляет заведующий хозяйством Стороженко О.Л.

Лицо, осуществляющее полномочия контрактного управляющего имеет соответствующую квалификацию для выполнения возложенных обязанностей, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации, регистрационный номер 15144 от 07.08.2019 г. (144 часов).

Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные частью 4 статьи 38 Закона о контрактной системе, отражены в должностной инструкции уполномоченного лица и доведены ему до сведения.

Мероприятия проверки

1. Согласно части 7 статьи 16 Закона о контрактной системе, подпункта б) пункта 12 постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее-Порядок), план-график формируется муниципальным учреждением в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

Согласно документам, размещенным в bus.gov.ru, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2021 год утвержден 14 января 2021 года. Согласно документам, размещенным в ЕИС, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее-план-график на 2021г.) утвержден 18 января 2021 года и в этот же день размещен, что соответствует установленным Законом о контрактной системе требованиям.

2. В ходе проведения выборочной проверки установлено, что на момент проведения проверки процедуры, находящиеся на стадии определения поставщика (исполнителя, подрядчика), подлежащие проверке финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и

внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», как контролирующим органом в сфере закупок, отсутствуют.

3. Частью 1 статьи 30 Закона о контрактной системе установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНО) в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП и СОНО, а также осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи.

Согласно части 4 статьи 30 Закона о контрактной системе, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок с СМП, СОНО, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее - Отчет) и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС.

Порядок подготовки Отчета, его размещения в ЕИС, форма Отчета определяются Правительством Российской Федерации (часть 4.1 статьи 30 Закона о контрактной системе).

Так, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 утверждены соответствующие Правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП, СОНО, его размещения в ЕИС (далее - Правила).

Пунктом 3 Правил установлено, что подготовка Отчета и его составление осуществляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238, и в соответствии с требованиями к заполнению формы согласно приложению.

Таким образом, Отчет за 2021 год с указанием всех необходимых сведений в нем подлежит размещению в ЕИС не позднее 1 апреля 2022 г. (с учетом положений статей 193, 194 ГК РФ).

На дату проверки срок размещения Отчета об объеме закупок с СМП, СОНО за 2021 год не наступил.

4. Согласно части 2 статьи 93 Закона о контрактной системе при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении закупок для муниципальных нужд в орган муниципального образования, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. В проверяемом периоде Заказчиком такие контракты не заключались, уведомления в Финансовое управление не поступали.

5. Также в проверяемом периоде финансовым управлением в отношении Заказчика внеплановых проверок не проводилось. Жалоб от участников закупок в отношении действий (бездействия) Заказчика при осуществлении закупок в Финансовое управление не поступало.

6. В силу части 13 статьи 34 Закона о контрактной системе в контракт включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки (в редакции до 01.01.2022г.).

В соответствии с частью 13.1 статьи 34 Закона о контрактной системе срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 настоящего Федерального закона, за исключением случая, указанного в части 8 статьи 30 настоящего Федерального закона, а также случаев, когда Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства установлен иной срок оплаты (в редакции до 01.01.2022г.).

Согласно условиям муниципальных контрактов (таблица 1) оплата осуществляется Учреждением по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания сторонами документов о приемке (акта оказанных услуг, счета и/или счета-фактуры).

Таблица 1

п/п	№ МК	дата заключения	поставщик	предмет МК	ЦК (руб.)	основание заключения 44-ФЗ	п. 13.1. ст. 34 44-ФЗ	дата приемки	сумма поставки (руб.)	номер и дата документ, подтверждающего оплату МК (платежное поручение)	сумма оплаты (руб.)	нарушение срока оплаты (дни)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	27/133/44	26.03.21	ИП Довбня Е.Н.	продукты питания (26.03.2021-31.03.2021)	8577,80	п. 4 ч. 1 ст. 93	п. 3.7.	тн № 552 от 29.03.2021	6487,00	8891 от 06.05.21	8577,80	36
								тн № 554 от 31.03.21	2090,00			
2	95	09.06.21	ГБУЗ "Староминская ЦРБ" МЗ КК	медицинский осмотр сотрудников	4855,00	п. 4 ч. 1 ст. 93	п. 4.3.	акт № 21250 от 22.06.21	4855,00	16611 от 28.07.21	4855,00	36
3	42/133/44	23.06.21	ИП Бирюк С.Е.	поставка рециркуляторов	9000,00	п. 4 ч. 1 ст. 93	п. 5.7.	с-ф № 30 от 23.06.21	9000,00	16613 от 28.07.21	9000,00	35
4	382	01.07.21	ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в КК"	проведение лабораторных исследований (01.07.2021-30.11.2021)	9611,20	п. 4 ч. 1 ст. 93	п. 3.5.	акт № 00001562 от 01.07.21	9611,00	18451 от 10.08.21	9611,20	41
5	52/133/44	01.10.21	ИП Довбня Е.Н.	продукты питания (04.10.2021-27.10.21)	73756,20	п. 4 ч. 1 ст. 93	п. 3.7.	тн № 1258 от 04.10.21	10002,90	29599 от 07.12.21	73756,20	41
								тн № 1266 от 06.10.21	1655,00			
								тн № 1292 от 11.10.21	8230,60			
								тн № 1303 от 13.10.21	1950,00			
								тн № 1329 от 18.10.21	29184,70			
								тн № 1331 от 19.10.21	3645,60			
								тн № 1334 от 20.10.21	5490,00			
								тн № 1390 от 25.10.21	11997,40			

								ти № 1339 от 27.10.21	1600,00			
6	247	05.10.21	ООО "ОМА"	изготовление ПСД	10000,00	п. 4 ч. 1 ст. 93	п. 5.2.	акт № 1182 от 22.10.21	10000,00	29032 от 30.11.21	10000,00	8

Согласно документам о приемке (товарная накладная, акт выполненных работ, счет-фактура), учреждение приняло услуги, товары, работы по заключенным Контрактам в полном объеме (таблица № 1). Вместе с тем, в нарушение условий Контрактов вышеуказанные услуги, товары, работы фактически были оплачены Учреждением с нарушением установленного тридцатидневного срока, что подтверждается платежными поручениями (таблица № 1), составленными в указанную дату.

Частью 1 статьи 7.32.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) установлена административная ответственность за нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом.

Согласно части 1 статьи 7.32.5 КоАП РФ должностными лицами, которые могут быть привлечены к административной ответственности за нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, являются совершившие такие правонарушения должностные лица заказчика, наделенные правом действовать от его имени при осуществлении оплаты по контрактам.

Принимая во внимание положения абзаца 6 пункта 5.2.9, пункта 5.2.10 Устава Учреждения, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 3 марта 2020 года № 283, ответственным за своевременную оплату по указанным Контрактам является заведующая Учреждением Колодезная М.И.

Согласно пояснениям Колодезной М.И. (исх. от 09.02.2022 г. № 17), представленным в материалы проверки, нарушение срока оплаты товаров, работ, услуг по Контрактам, указанным в таблице 1 настоящего акта, произошло ввиду несвоевременного предоставления субсидии на выполнения муниципального задания. В качестве документов, подтверждающих указанные доводы, предоставлены реестры платежных поручений с отметкой, свидетельствующей об отклонении платежных документов, сформированных для оплаты товаров, работ, услуг по Контрактам, указанных в таблице 1, в связи с недостаточностью средств на расчетном счете Учреждения.

Исходя из содержания Закона о контрактной системе, принимая во внимание судебную практику (постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 22 апреля 2021 г. № Ф04-1453/21 по делу № А75-2636/2020, постановление Четвертого арбитражного апелляционного суда от 17 февраля 2020 г. № 04АП-8061/19) превышение лимитов, как и отсутствие финансирования не освобождает Учреждение от исполнения обязательства по оплате фактически принятого товара.

Вместе с тем, в виду отсутствия средств на расчетном счете за оплату товара, услуг, приобретенных в рамках муниципальных контрактов № 27/133/44 от 26 марта 2020 года (источник финансирования - внебюджетные источники) и № 95 от 9 июня 2021 года (источник финансирования – субсидия на выполнение муниципального задания), Учреждением были заключены иные контракты (таблица 1), оплата которых осуществлена с нарушением установленного срока. Однако сроки оплаты были известны Сторонам при согласовании условий контрактов.

Согласно части 1 статьи 15 Закона о контрактной системе, бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, и иных средств в соответствии с требованиями этого Закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 той же статьи. При этом части 2 и 3 статьи 15 Закона о контрактной системе предусматривают возможность осуществления закупок за счет внебюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденным на основании его норм положением о закупке.

В силу части 2 статьи 34 Закона о контрактной системе при заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных указанной статьей и статьей 95 того же закона. Частью 1 статьи 95 Закона о контрактной системе установлено, что изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, перечисленных в этой статье. Исчерпывающий перечень случаев, когда допускается изменение условий контракта (в том числе существенных), содержится в статье 95 Закона о контрактной системе (в частности, ч. 1, 1.1 и 7 этой статьи). При отсутствии таких обстоятельств условия контракта изменены быть не могут, независимо от того, относятся ли они к существенным.

Поскольку иное не предусмотрено Законом о контрактной системе, эти правила в равной мере распространяются на любые контракты, заключенные в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе и на те, которые заключены с единственным контрагентом: условия таких контрактов могут изменяться только при наличии оснований, предусмотренных статьей 95 Закона о контрактной системе (письмо Минэкономразвития России от 08.07.2015 № Д28И-2064).

Прежде всего следует отметить, что в Законе о контрактной системе отсутствуют нормы, обязывающие бюджетное учреждение осуществлять те или иные закупки исключительно за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, иных средств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе или, наоборот, внебюджетных источников финансирования. Никакими иными нормативно-правовыми актами подобные ограничения также не установлены. Таким образом, заказчик вправе осуществлять закупки, используя «смешанное» финансирование. При этом, исходя из общего принципа, предусмотренного статьей 15 Закона о

контрактной системе, при использовании «смешанного» финансирования закупка подлежит осуществлению в порядке, предусмотренном положениями Закона о контрактной системе.

Согласно статье 1.5. КоАП РФ, лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина, и неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

Следовательно, вина является элементом любого состава административного правонарушения, совершенного должностным лицом и должна устанавливаться в рамках рассмотрения конкретного дела об административном правонарушении.

В материалы проверки предоставлены пояснения руководителя Учреждения (исх. от 09.02.2021 № 17.1) согласно которых заключение муниципальных контрактов, указанных в таблице № 1, вызвано необходимостью осуществления непрерывного цикла питания детей (приказ управления образования Староминский район от 19.03.2021 № 300), исполнения санитарно-эпидемиологических правил (СП 2.4.1.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20), исполнения в срок предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты и по предотвращению угрозы возникновения пожара от 20.07.2021 № 69/1/44, (прилагается).

Вместе с тем руководитель Учреждения направлял ходатайства в адрес главного распорядителя бюджетных средств - управления образования муниципального образования Староминский район и в адрес главы муниципального образования Староминский район с просьбой выделения Учреждению дополнительных бюджетных ассигнований.

Анализируя указанные факты, следует, что заведующей Учреждением были приняты все зависящие от нее меры по недопущению нарушения условий Контрактов в части своевременной оплаты приобретенных товаров, работ, услуг. Следовательно, в силу части 2 статьи 2.1 КоАП РФ, заведующая Учреждением Колодезная М.И. не подлежит привлечению к административной ответственности ввиду отсутствия вины в правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 7.32.5 КоАП РФ

По результатам проверки комиссией (инспекцией) принято решение:

1. Направить копию настоящего акта в адрес субъекта контроля не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.
2. В связи с тем, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков, предписание об устранении нарушений Закона о контрактной системе не выдавать.
3. Учитывая, что выявленные нарушения Закона о контрактной системе содержат признаки административного правонарушения предусмотренного

частью 1 статьи 7.32.5 КоАП, но отсутствует виновное должностное лицо материалы настоящей проверки в прокуратуру Староминского района не направлять.

Председатель комиссии (инспекции)

Цесарская Л.В.

Заместитель председателя комиссии (инспекции)

Шимарова И.А.

Член комиссии (инспекции)

Арнаутова Н.А.

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт плановой выборочной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменным возражениям необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечении указанного срока рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.И. Литовка

« 14 » 02 2022 г.