

## **Акт № 43**

### **проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район»**

08 декабря 2022 года

ст-ца Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 19 октября 2022 года № 108 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район», приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 09 ноября 2021 года № 115 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Учреждение).

**Тема контрольного мероприятия:** проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

**Проверяемый период:** 01 июля 2020 г. – 30 июня 2022 г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** составил 25 рабочих дней с 03 ноября по 08 декабря 2022 года.

**Объект контроля:**

- полное наименование - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район»;

- сокращенное наименование - МКУ «ЦБ Администрации»;  
ИНН 2350010224, ОГРН 1072350000381;

- юридический адрес Учреждения: 353600, Краснодарский край, Староминский р-н, ст-ца Староминская, Красная ул., д.15;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301405;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;

- сведения об учредителях (участниках) – муниципальное образование Староминский район, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский

район от 25 ноября 2010 года № 2180 «О порядке осуществления (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Староминский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» юридический адрес Учредителя 353600, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, Красная улица, 13;

- МКУ «ЦБ Администрации» л/с 902.11.006.0, 902.41.006.0;

- руководитель Н.В. Глухова, главный бухгалтер С.П. Галушко имеют право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде. Проверка проведена начальником отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шапошник Н.Н. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Руководитель Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 19 октября 2022 года № 854.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: бюджетная смета, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет цели и виды деятельности, предусмотренные разделом 2 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 19 января 2015 года № 45.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 24 июля 2017 года № 497-рл.

**Настоящей проверкой (ревизией) установлено:**

#### **Проверка составления бюджетной сметы, анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами**

Согласно пункта 1 статьи 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается, и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14

февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Составление и утверждение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 13 декабря 2019 года № 1549 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений подведомственных администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Общие требования к порядку).

Содержательная часть бюджетной сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией видов расхода до элемента.

Согласно Общих требований к порядку бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503127).

Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования доведены до Учреждения своевременно.

При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ по следующим направлениям:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- закупка товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

Исполнение бюджетной сметы за 2020 год в разрезе КВР представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

| Выплаты в разрезе КВР                 | Показатели бюджетной сметы | Кассовые расходы | Отклонение показателей | Показатели исполнения бюджетной сметы, % |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------|------------------------------------------|
| 1                                     | 2                          | 3                | 4=(гр2-гр3)            | 5=(гр3/гр2*100)                          |
| 111 Фонд оплаты труда государственных | 8 777 136,18               | 8 777 136,18     | 0,00                   | 100                                      |

|                                                                                                                                                       |                      |                      |                 |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------|
| (муниципальных) органов                                                                                                                               |                      |                      |                 |              |
| 112 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда                                                                              | 70,97                | 70,97                | 0,00            | 100          |
| 119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 2 636 892,85         | 2 636 892,85         | 0,00            | 100          |
| 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий                                                                   | 448 565,66           | 445 349,10           | 3 216,56        | 99,28        |
| 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                             | 172 924,39           | 172 924,39           | 0,00            | 100          |
| 853 Уплата иных платежей                                                                                                                              | 31,32                | 31,32                | 0,00            | 100          |
| <b>Итого по всем выплатам</b>                                                                                                                         | <b>12 035 621,37</b> | <b>12 032 404,81</b> | <b>3 216,56</b> | <b>99,97</b> |

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2020 года освоены на 99,97 %.

Исполнение бюджетной сметы за 2021 год в разрезе КВР представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

| Выплаты в разрезе КВР                                                                                                                                 | Показатели бюджетной сметы | Кассовые расходы     | Отклонение показателей | Показатели исполнения бюджетной сметы, % |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                     | 2                          | 3                    | 4=(гр2-гр3)            | 5=(гр3/гр2*100)                          |
| 111 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов                                                                                         | 8 814 282,65               | 8 814 282,65         | 0,00                   | 100                                      |
| 119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 2 620 734,10               | 2 620 734,10         | 0,00                   | 100                                      |
| 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий                                                                   | 421 867,52                 | 416 739,00           | 5 128,52               | 98,78                                    |
| 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                             | 143 738,79                 | 143 738,79           | 0,00                   | 100                                      |
| 852 Уплата прочих налогов, сборов                                                                                                                     | 2 000,00                   | 2 000,00             | 0,00                   | 100                                      |
| 853 Уплата иных платежей                                                                                                                              | 20 745,00                  | 20 745,00            | 0,00                   | 100                                      |
| <b>Итого по всем выплатам</b>                                                                                                                         | <b>12 023 368,06</b>       | <b>12 018 239,54</b> | <b>5 128,52</b>        | <b>99,96</b>                             |

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2021 года освоены на 99,96 %.

Исполнение бюджетной сметы за 1 полугодие 2022 год в разрезе КВР представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

| Выплаты в разрезе КВР | Показатели бюджетной сметы | Кассовые расходы | Отклонение показателей | Показатели исполнения бюджетной сметы, % |
|-----------------------|----------------------------|------------------|------------------------|------------------------------------------|
| 1                     | 2                          | 3                | 4=(гр2-гр3)            | 5=(гр3/гр2*100)                          |
| 111 Фонд оплаты труда | 8 719 528,00               | 4 460 468,50     | 4 259 059,50           | 51,15                                    |

|                                                                                                                                                       |                      |                     |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| государственных (муниципальных) органов                                                                                                               |                      |                     |                     |              |
| 119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 2 670 108,00         | 1 343 717,11        | 1 326 390,89        | 50,32        |
| 242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий                                                                   | 522 370,60           | 187 593,30          | 334 777,30          | 35,91        |
| 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                             | 172 084,00           | 109 759,79          | 62 324,21           | 63,78        |
| 853 Уплата иных платежей                                                                                                                              | 19 500,00            | 955,07              | 18 544,93           | 4,90         |
| <b>Итого по всем выплатам</b>                                                                                                                         | <b>12 103 590,60</b> | <b>6 102 493,77</b> | <b>6 001 096,83</b> | <b>50,42</b> |

В результате проверки установлено, что средства по смете за 1 полугодие 2022 года освоены на 50,42 %.

### **Проверка принятия бюджетных обязательств**

Согласно пункту 3 статьи 219 БК РФ, получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В проверяемом периоде Учреждение принимало бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2020 году, 2021 году, в первом полугодии 2022 года не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

### **Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность**

За проверяемый период с 01 июля 2020 года по 30 июня 2022 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 01 августа 2012 года № 1365 «Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий муниципального образования Староминский район» (с изменениями и дополнениями).

Заработная плата работникам установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатное расписание на 2020 год утверждено приказом Учреждения от 31 декабря 2019 года № 41, на 2021 год утверждено приказами Учреждения от 30 декабря 2020 года № 35, на 2022 год приказ №34 от 30 декабря 2021 года. По состоянию на 30 июня 2022 года штатная численность Учреждения составляла 24,5 единицы.

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора Учреждения на 2020-2023 годы, принятым общим собранием трудового коллектива работников от 28 января 2020 года № 1, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 4 февраля 2020 года № 3.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам Отдела определены коллективным договором. Согласно коллективного договора заработная плата выдается два раза в месяц 14 и 29 числа текущего месяца.

Учет рабочего времени Учреждения в 2020 году, 2021 году, 1 полугодии 2022 года осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени (форма 0504421)(далее – Табель), утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).

При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Учреждения выборочно исследованы: табель учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости. В ходе проверки нарушения в начислении заработной платы не выявлено.

#### **Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности**

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением размещены с нарушением срока следующие документы:

изменения бюджетной сметы за 2020 год в редакции от 08.07.2020 года (40 рабочих дней);

изменения бюджетной сметы за 2020 год в редакции от 27.08.2020 года (4 рабочих дня);

изменения бюджетной сметы за 2020 год в редакции от 08.10.2020 года (9 рабочих дней);

изменения бюджетной сметы за 2021 год в редакции от 01.04.2020 года (10 рабочих дней);

изменения бюджетной сметы за 2021 год в редакции от 27.12.2021 года (1 рабочий день);

изменения бюджетной сметы за 2022 год в редакции от 27.12.2021 года (40 рабочих дней).

*Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.*

*Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.*

### **Информация о результатах контрольного мероприятия:**

1. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности – нарушение пункта 15 Приказа № 86н Учреждением размещено с нарушением срока:

изменения бюджетной сметы за 2020 год в редакции от 08.07.2020 года (40 рабочих дней);

изменения бюджетной сметы за 2020 год в редакции от 27.08.2020 года (4 рабочих дня);

изменения бюджетной сметы за 2020 год в редакции от 08.10.2020 года (9 рабочих дней);

изменения бюджетной сметы за 2021 год в редакции от 01.04.2020 года (10 рабочих дней);

изменения бюджетной сметы за 2021 год в редакции от 27.12.2021 года (1 рабочий день);

изменения бюджетной сметы за 2022 год в редакции от 27.12.2021 года (40 рабочих дней).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

### **По результатам проверки принято решение:**

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 8 листах в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Начальник отдела  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район

Н.Н.Шапошник

Согласовано:  
Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район

В.И. Литовка

« 08 » сентября 2022 г.

Копию акта получил(а):

руководитель  
должность

Григорьев  
подпись

Евг. Григорьев  
ФИО  
« 08 » сентября 2022 г.