

Акт № 46

о проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок МБУ «Забота» Канеловского сельского поселения Староминского района

29 декабря 2022 года

ст. Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 08 декабря 2022 года № 125 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системе закупок МБУ «Забота» Канеловского сельского поселения Староминского района», в соответствии с пунктом 12 плана проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок на 2022 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 17 декабря 2021 года № 212-р, уполномоченным по проведению плановых (внеплановых) проверок в сфере закупок в сфере контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, начальником отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шапошник Натальей Николаевной, в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, проведена плановая документарная проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок МБУ «Забота» Канеловского сельского поселения Староминского района.

Срок проведения плановой проверки: с 16 по 29 декабря 2022 года.

Проверяемый период: 01.01.2021 г. – 01.12.2022 г.

Предмет проверки: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Субъект проверки – Муниципальное казенное учреждение «Забота» Канеловского сельского поселения Староминского района (далее- Учреждение, Заказчик), юридический адрес: 353614, Краснодарский край, Староминский р-н, ст-ца Канеловская, ул. Ленина, д.138, ИНН 2350010048, ОГРН 1072350000073, извещен о начале проведения плановой проверки уведомлением от 08.12.2022 г. № 1019.

Правовое основание проведения проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановление

администрации муниципального образования Староминский район от 7 марта 2014 года № 320 «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Староминский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

Проверка проведена по документам, предоставленным Заказчиком и на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее-ЕИС), на официальном сайте <https://bus.gov.ru/> (далее - bus.gov.ru).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Общие сведения о субъекте проверки

МКУ «Забота» зарегистрировано 30 ноября 2007 года регистратором: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Краснодарскому краю.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Канеловского сельского поселения Староминского района.

Руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации Канеловского сельского поселения Староминского района от 13.11.2017 г. № 96-р.

Согласно пункту 7 статьи 3, части 1 статьи 15 Закона, Учреждение является заказчиком.

Согласно части 2 статьи 39 Закона о контрактной системе, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Полномочия контрактного управляющего, согласно приказу Учреждения от 10.03.2021 года № 11 осуществляет специалист Учреждения.

Лицо, осуществляющее полномочия контрактного управляющего имеет соответствующую квалификацию для выполнения возложенных обязанностей, что подтверждается дипломом о повышении квалификации (регистрационный номер 02656 от 09.06.2021 г. (160 академических часов)).

Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные частью 4 статьи 38 Закона, отражены в должностной инструкции уполномоченного лица и доведены ему до сведения 10.03.2021 г.

Примечание: Частью 1 статьи 9 Закона о контрактной системе определено, что контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Согласно части 2 статьи 9 Закона о контрактной системе заказчика, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том

числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ.

Совместным письмом Минэкономразвития РФ № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобразования РФ № АК-553/06 от 12.03.2015 в адрес организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам повышения квалификации в сфере закупок, были направлены Методические рекомендации по реализации дополнительных программ повышения квалификации в сфере закупок (далее - Методические рекомендации).

В пункте 2.8 Методических рекомендаций отмечено, что обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже чем каждые три года, причем для всех категорий обучающихся.

Мероприятия проверки

1. Согласно части 7 статьи 16 Закона о контрактной системе, пункта 12 постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в редакции до 01.01.2022 г.) «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в редакции после 01.01.2022 г.) (далее-Положение), план-график формируется муниципальным учреждением в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) муниципального учреждения.

Согласно документам, размещенным в ЕИС, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее - план-график на 2021 г.) утвержден 14 января 2021 года и в этот же день размещен, что соответствует установленным Законом о контрактной системе требованиям.

Согласно документам, размещенным в ЕИС, план-график закупок товаров, работ, услуг на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - план-график на 2022 г.) утвержден 10 января 2022 года и в этот же день размещен, что соответствует установленным Законом о контрактной системе требованиям.

2. В ходе проведения выборочной проверки установлено, что на момент проведения проверки процедуры, находящиеся на стадии определения поставщика (исполнителя, подрядчика), подлежащие проверке финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных

учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», как контролирующим органом в сфере закупок, отсутствуют.

3. Частью 1 статьи 30 Закона о контрактной системе (до 01.01.2022 г.) установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНКО) в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП и СОНКО, а также осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи.

Согласно части 4 статьи 30 Закона о контрактной системе, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок с СМП, СОНКО, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее - Отчет) и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС.

Порядок подготовки Отчета, его размещения в ЕИС, форма Отчета определяются Правительством Российской Федерации (часть 4.1 статьи 30 Закона о контрактной системе).

Так, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 утверждены соответствующие Правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП, СОНКО, его размещения в ЕИС (далее - Правила).

Пунктом 3 Правил установлено, что подготовка Отчета и его составление осуществляются по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238, и в соответствии с требованиями к заполнению формы согласно приложению.

Таким образом, Отчет за 2021 год с указанием всех необходимых сведений в нем подлежит размещению в ЕИС не позднее 1 апреля 2022 г. (с учетом положений статей 193, 194 ГК РФ).

Согласно информации из реестра отчетов заказчиков, размещенного в ЕИС, отчет Учреждения об объеме закупок у СМП, СОНКО за 2021 год размещен в ЕИС 22 марта 2022 года, то есть с соблюдением установленного срока.

4. В силу части 2 статьи 30.1 Закона о контрактной системе по итогам года заказчик до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

- составляет отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг (далее - отчет) (п. 1 ч. 2 ст. 30.1 Закона о контрактной системе);

- размещает отчет в ЕИС или направляет его в Минпромторг России (пункт 5 постановления Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (далее – Постановление № 2014)), если в соответствии с частью 7 статьи 30.1 Закона о контрактной системе отчет в ЕИС не размещается (п. 2 ч. 2 ст. 30.1 Закона о контрактной системе).

Требования к содержанию и форме отчета, а также порядок его подготовки и размещения в ЕИС определяются Постановлением № 2014.

Если по итогам года объем закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, не соответствует минимальной доле закупок, заказчик, как указано в части 3 статьи 30.1 Закона о контрактной системе, обязан вместе с отчетом подготовить обоснование невозможности достижения заказчиком минимальной доли закупок (далее - обоснование) и разместить обоснование в ЕИС или направить его Минпромторг России (п. 5 Постановления № 2014), если в соответствии с частью 7 статьи 30.1 Закона о контрактной системе обоснование в ЕИС не размещается (п. 2 ч. 3 ст. 30.1 Закона о контрактной системе).

Согласно Постановлению № 2014 обоснование нужно, когда не получается набрать минимальную долю закупок российского товара. Обоснование – это не отдельный документ, а одна графа в том же отчете – графа 9. В ней указывается код причины, по которой не смогли выполнить долю закупок российского товара.

Согласно информации ЕИС Учреждением обоснование размещено вместе с отчетом 31 марта 2022 года, *т.е. с соблюдением установленного срока и порядка.*

5. Согласно части 2 статьи 93 Закона о контрактной системе при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении закупок для муниципальных нужд в орган муниципального образования, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. В проверяемом периоде Заказчиком такие контракты не заключались, уведомления в Финансовое управление не поступали.

6. Также в проверяемом периоде финансовым управлением в отношении Заказчика внеплановых проверок не проводилось. Жалоб от участников закупок в отношении действий (бездействия) Заказчика при осуществлении закупок в Финансовое управление не поступало.

7. В соответствии с представленным Учреждением реестром контрактов, заключенных в проверяемом периоде на основании пунктов 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, нарушений в части превышения цены контрактов и годового объема таких закупок не установлено.

