

Акт № 1
проведения плановой камеральной проверки по внутреннему
муниципальному финансовому контролю в отношении администрации
Куйбышевского сельского поселения Староминского района

11 января 2023 года

ст-ца Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 18 октября 2021 года № 2, приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 23 ноября 2022 года № 119 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района», приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 09 ноября 2021 года № 115 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении администрации Куйбышевского сельского поселения (далее – Администрация).

Тема контрольного мероприятия: проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

Проверяемый период: 01 июля 2021 г. – 30 июня 2022 г.

Срок проведения контрольного мероприятия: составил 20 рабочих дней с 8 декабря 2022 года по 11 января 2023 года.

Объект контроля:

- полное наименование – Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района;

- сокращенное наименование – Администрация Куйбышевского сельского поселения;

ИНН 2350009540, ОГРН 1052328000427;

- юридический адрес Администрации: 353616, Краснодарский край, Староминский район, хутор Восточный Сосык;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301479;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность, наименование вышестоящего органа – Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района, юридический адрес: 353616, Краснодарский край, Староминский район, хутор Восточный Сосык.

- отделом №42 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю для администрации Куйбышевского сельского поселения

открыты в Южном ГУ Банка России лицевые счета 01183014790, 03183014790, 04183014790, 05183014790, 08183014790.

- Демчук С.В., являющийся главой Куйбышевского сельского поселения, имеют право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Проверка проведена начальником отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шапошник Н.Н. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Администрации соответствующих обязательств.

Глава извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 24 ноября 2022 года № 965.

Проверка осуществлялась путем выборочного рассмотрения и анализа истребованных документов Администрации, в том числе: бюджетная смета, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Администрации.

Администрация Куйбышевского сельского поселения Староминского района исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, наделенный Уставом Куйбышевского сельского поселения Староминского района (принят решением Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 26.06.2018 года № 48.1 и зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю 17.07.2018 г. № Ru 235293042018001, с изменениями утвержденными решениями Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 13.08.2020 года № 11/1, от 05.07.2022 года № 35/1) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

Администрация является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета сельского поселения на основании бюджетной сметы.

Администрация обладает правами юридического лица.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом, решениями Совета.

Администрацией руководит глава поселения, избранный в соответствии с решением территориальной избирательной комиссии от 09.09.2019 г. № 130/860, решением Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18.09.2019 года № 1/1, распоряжением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 18.09.2019 г. № 99-Рл «О вступлении в должность главы Куйбышевского сельского поселения Староминского района Демчук С.В.».

Настоящей проверкой (ревизией) установлено:

Проверка составления бюджетной сметы, анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами

В соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Приказ № 26н), постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 12 сентября 2018 года № 92 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Постановление № 92), бюджетная смета должна содержать следующие обязательные реквизиты: гриф согласования, содержащий подпись, ее расшифровку и дату утверждения; гриф утверждения, содержащий подпись, ее расшифровку и дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; наименование получателя бюджетных средств, наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее- Приказ № 85н).

Ведение бюджетных смет Администрации осуществляется путем внесения изменений показателей бюджетных смет, которые составлены своевременно на основании уведомления о доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в 2021 году, 2022 году, заполнены все реквизиты формы, имеются подписи уполномоченных лиц и печать. Бюджетные сметы и изменения показателей бюджетных смет утверждены главой поселения.

Содержательная часть сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до классификации операций сектора государственного управления.

Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется на счет средств бюджета Куйбышевского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503127).

Исполнение бюджетной сметы за 2021 год в разрезе раздела классификации расходов бюджетов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

Раздел	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5(гр3-гр4)	6(гр4/гр3*100)
	Всего расходов, в том числе:	15 706 626,93	13 730 153,08	1 976 473,85	87,42
01	Общегосударственные вопросы	6 717 288,17	5 787 131,39	930 156,78	86,15
02	Национальная оборона	98 100,00	98 100,00	0,00	100,00
04	Национальная экономика	1 802 000,00	1 670 300,89	131 699,11	92,69
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	6 876 138,76	6 015 668,34	860 470,42	87,49
07	Образование	6 000,00	5 666,01	333,99	94,43
10	Социальная политика	106 800,00	106 735,20	64,80	99,94
12	Средства массовой информации	100 000,00	46 320,42	53 679,58	46,32
13	Обслуживание государственного (муниципального) долга	300,00	230,83	69,17	76,94

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2021 год освоены на 87,42 %.

Исполнение бюджетной сметы за первое полугодие 2022 год в разрезе раздела классификации расходов бюджетов представлены в таблице 2.

Таблица 2 (руб.)

Раздел	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5(гр3-гр4)	6(гр4/гр3*100)
	Всего расходов, в том числе:	10 675 912,00	4 204 624,57	6 471 287,43	39,38
01	Общегосударственные вопросы	5 604 112,00	2 724 838,90	2 879 273,10	48,62
02	Национальная оборона	98 500,00	49 200,00	49 300,00	49,95
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00
04	Национальная экономика	2 266 400,00	759 651,63	1 506 748,37	33,52
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 280 000,00	568 037,29	1 711 962,71	24,91
07	Образование	30 000,00	10 190,00	19 810,00	33,97
10	Социальная политика	106 800,00	44 473,00	62 327,00	41,64
11	Физическая культура и спорт	50 000,00	22 615,00	27 385,00	45,23
12	Средства массовой информации	90 000,00	25 618,75	64 381,25	28,47
13	Обслуживание государственного (муниципального) долга	100,00	0,00	100,00	0,00

В результате проверки установлено, что средства по смете за первое полугодие 2022 год освоены на 39,38 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2021, первое полугодие 2022 годы в разрезе экономических статей не выявлено.

Проверка принятия бюджетных обязательств

Согласно пункту 3 статьи 219 БК РФ, получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

В проверяемом периоде Администрация принимала бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2021 году и в первом полугодии 2022 году, не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность

За проверяемый период с 01 июля 2021 года по 30 июня 2022 года начисление заработной платы работникам Администрации осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- решение Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 02 сентября 2009 года № 38.3 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Куйбышевского сельского поселения» (с изменениями от 17 декабря 2018 года № 54/6) (далее – Решение Совета № 38.3);

- решение Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 02 сентября 2009 года № 38.4 «О денежном содержании муниципальных служащих Куйбышевского сельского поселения Староминского района» (с изменениями от 17 декабря 2018 года № 54/7, от 27 сентября 2022 года №37/2) (далее – Решение Совета № 38.4);

- постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 01 августа 2018 года № 85 «Об оплате труда работников исполнительных органов Куйбышевского сельского поселения Староминского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Куйбышевского сельского поселения Староминского района»;

- решение Совета Куйбышевского сельского поселения Староминского района от 31 июля 2018 года № 49/2 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Куйбышевского сельского поселения

Староминского района» (с изменениями от 27 сентября 2022 года № 37/3) (далее – Решение Совета № 49/2).

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района на 2021-2024 годы, утвержденным на общем собрании работников Протоколом от 18.06.2021г. № 3, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 21 июня 2021 года № 60.

Сроки выплаты заработной платы установлены: за первую половину текущего месяца 19 числа и за вторую половину предшествующего месяца 4 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Штатное расписание составлено в разрезе должностей и утверждено распоряжениями администрации Куйбышевского сельского поселения Староминского района на 2021 год №2-р от 11.01.2021 г., на 2022 год № 2-р от 10.01.2022 г., № 38-р от 01.03.2022 г.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Карточка-справка (ф. 0504417) в проверяемом периоде оформлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Администрации проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы администрации Поселения. В ходе проверки нарушений в начислении заработной платы не выявлено.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 7 листах в 1 экземпляре, копия передана Администрации.

Администрация вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие

обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Начальник отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.Н. Шапошник

Копию акта получил(а):

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО
	« ____ »	_____ 2023 г.

Согласовано:

Исполняющий обязанности
начальника финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Ю.Г. Прудкогляд

« ____ » _____ 2023 г.

