

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023г.

№ 385

ст-ца Староминская

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса
и объектов социальной сферы муниципального образования
Староминский район к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Староминский район к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов, в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 года № 130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Краснодарского края к осенне-зимнему периоду», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать районную межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Староминский район к работе в осенне-зимний период 2023–2024 годов (далее - районная межведомственная комиссия) и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Староминский район к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов (приложение 2).

3. Районной межведомственной комиссии в течение апреля - октября 2023 года регулярно рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с организацией и подготовкой к отопительному сезону объектов жизнеобеспечения и социальной сферы.

4. Рекомендовать:

1) главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности, всесторонне

проанализировать итоги прохождения осенне-зимнего периода 2022-2023 годов, разработать и утвердить комплексные планы по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов и до 10 апреля 2023 года предоставить их в отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район (приложение 3), завершить все работы, включая капитальный ремонт муниципального жилищного фонда и проведение пробных топок до 1 октября 2023 года;

2) отделу ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район, собственникам помещений в многоквартирных домах, выбравшие непосредственное управление:

- организовать подготовку жилых домов, имеющих внутридомовые системы центрального отопления, с оформлением до 1 сентября 2023 года в установленном порядке актов готовности жилых домов к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов;

- обеспечить своевременную и в полном объеме оплату коммунальных услуг, предоставляемых муниципальными организациями бюджетной сферы, а также предусмотренный планами капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда;

- организовать работу по пропаганде среди населения о необходимости установки приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных, дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

3) Староминскому РЭС (Яковенко А.Н.), МУП МО Староминский район «Теплоэнергетик» (Сербат В.В.), филиалу №15 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (Охинько С.В.), МУП МО Староминский район «Служба водоснабжения» (Ткаченко Л.А.):

- принять меры по своевременному и качественному проведению ремонта электро-, тепло-, газо-, водопроводных сетей и сооружений, сетей водоотведения;

- разработать совместно с отделом по вопросам ГО и ЧС администрации муниципального образования Староминский район (Калий А.А.) планы взаимодействия жилищных, тепло-, водо-, электро-, газоснабжающих и других организаций независимо от их ведомственной принадлежности в случаях внезапного отключения подачи электроэнергии, газа, тепла, воды, а также оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий и согласовать его со всеми заинтересованными организациями;

- организовать подготовку аварийных служб, аварийных бригад, специальной техники для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

- на муниципальных предприятиях жизнеобеспечения провести инвентаризацию резервов материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по их восполнению.

4) сельским поселениям муниципального образования Староминский район (Демченко А.В., Демчук С.В., Индыло Л.Г., Миськов Ю.В., Столик Н.В.), МУП МО Староминский район «Теплоэнергетик» (Сербат В.В.), отделу

культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (Костенко О.Г.), управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (Пазухина Н.В.), ГКУ КК – Управление социальной защиты населения в Староминском районе (Бондарь А.А.), ГБУЗ «ЦРБ МО Староминский район» (Демидов Ю.А.), ООО «Староминский райтоп» (Тесля В.С.):

- обеспечить создание неснижаемых запасов твердого и жидкого топлива в объеме не менее месячного потребления для муниципальных котельных;

- предоставить в отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район в срок до 30 мая 2023 года данные о потребности в твердом и жидком топливе на отопительный сезон 2023-2024 годов, а также до 1 сентября 2023 года – сведения о созданных запасах топлива на осенне-зимний период, включая обеспеченность населения;

- обеспечить осуществление до 1 августа 2023 года расчетов муниципальных заказчиков с организациями жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса по муниципальным договорам поставки газа в соответствии с согласованными графиками реструктуризации задолженности;

- принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке к осенне-зимнему периоду муниципальных объектов образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры;

5) сельским поселениям муниципального образования Староминский район (Демченко А.В., Демчук С.В., Индыло Л.Г., Миськов Ю.В., Столик Н.В.), НАО «Ейское ДСУ-2» (Таран П.П.), Староминский участок НАО «Ейское ДСУ-2» (Декун А.А.), железнодорожная станция Староминская (Ершов М.Л.):

- обеспечить подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега;

- создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог и тротуаров;

6) МУП МО Староминский район «Теплоэнергетик» (Сербат В.В.), управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (Пазухина Н.В.), ГКУ КК – Управление социальной защиты населения в Староминском районе (Бондарь А.А.), ГБУЗ «ЦРБ МО Староминский район» (Демидов Ю.А.), обеспечить до 1 сентября 2023 года проверку исправности, комплектности и готовности к работе автономных дизельных электростанций (осуществить пробный пуск), состоящих на балансе муниципальных организаций, а также создание для них запасов горюче-смазочных материалов и укомплектовать персоналом для их эксплуатации;

7) сельским поселениям муниципального образования Староминский район (Демченко А.В., Демчук С.В., Индыло Л.Г., Миськов Ю.В., Столик Н.В.), МУП МО Староминский район «Теплоэнергетик» (Сербат В.В.), Староминский РЭС (Яковенко А.Н.), ООО «Староминский райтоп» (Тесля В.С.), филиалу №15 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (Охинько С.В.), МУП МО Староминский район «Служба водоснабжения» (Ткаченко Л.А.), ГБУЗ «ЦРБ МО Староминский район» (Демидов Ю.А.), управлению образования администрации муниципального образования Староминский район (Пазухина

Н.В.), ГКУ КК – Управление социальной защиты населения в Староминском районе (Бондарь А.А.), отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (Костенко О.Г.):

- завершить все работы по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов, включая капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, до 10 августа 2023 года:

- ежемесячно до 25 числа месяца начиная с 1 июня по 1 ноября предоставлять в администрацию муниципального образования Староминский район (отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район) статистический отчет по форме 1-ЖКХ (зима), утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года №7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

8) филиалу № 15 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (Охинько С.В.), Староминский РЭС (Яковенко А.Н.), МУП МО Староминский район «Теплоэнергетик» (Сербат В.В.), МУП МО Староминский район «Служба водоснабжения» (Ткаченко Л.А.):

- создать аварийный запас материально-технических ресурсов за счет средств резервных фондов и организовать их хранение на складах этих предприятий;

9) сельским поселениям муниципального образования Староминский район, руководителям управлений, ведомств, предприятий, организаций, учреждений Староминского района, независимо от форм собственности и подчиненности, ответственным за проведение работ по подготовке к прохождению осенне-зимнего периода 2023-2024 годов на объектах ЖКХ и социальной сферы:

- предусмотреть в необходимых объемах средства на оплату потребляемых топливно-энергетических ресурсов;

- завершить подготовку объектов ЖКХ и социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности, к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов к 1 сентября 2023 года и представить до 10 сентября 2023 года паспорта готовности в районную межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Староминский район к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов (приложение 4);

- обеспечить устранение замечаний Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в рамках подготовки систем жизнеобеспечения Староминского района на 2023 год;

- предоставить к 20 сентября 2023 года в районную межведомственную комиссию информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

5. Всем ресурсоснабжающим организациям, организациям коммунального комплекса и потребителям коммунальных услуг:

- обеспечить выполнение требований, установленных Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными и краевыми нормативными актами в области энергосбережения;

- организовать выполнение мероприятий, предусмотренными планами работ по подготовке к прохождению осенне-зимнего периода 2023-2024 годов;

6. Отделу ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район обеспечить своевременное представление статистической отчетности по району по форме 1-ЖКХ (зима).

7. Финансовому управлению администрации муниципального образования Староминский район (Прудкогляд Ю.Г.) проводить финансирование мероприятий по подготовке к ОЗП 2023-2024 годов в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

8. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район по адресу: www.adm.starominska.ru.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район А.В. Кияшко.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 07.04.23г № 325

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки
жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы
муниципального образования Староминский район к работе в осенне-зимний
период 2023 – 2024 годов

Фамилия, имя, отчество	Должность
Горб Владимир Васильевич	глава муниципального образования Староминский район, председатель комиссии;
Кияшко Алексей Валерьевич	заместитель главы муниципального образования, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район, заместитель председателя комиссии;
Шилова Виктория Владимировна	главный специалист отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район, секретарь комиссии;
Члены комиссии: Бондарь Александр Анатольевич	начальник управления социальной защиты населения в Староминском районе (по согласованию);
Демидов Юрий Александрович	главный врач ГБУЗ «ЦРБ МО Староминский район» (по согласованию);
Демченко Александр Викторович	глава администрации Рассветовского сельского поселения (по согласованию);

Демчук Сергей Васильевич	глава администрации Куйбышевского сельского поселения (по согласованию);
Индыло Лилия Геннадьевна	глава администрации Канеловского сельского поселения (по согласованию);
Костенко Оксана Григорьевна	начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;
Миськов Юрий Владимирович	глава администрации Староминского сельского поселения (по согласованию);
Охинько Станислав Васильевич	директор филиала №15 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);
Пазухина Наталья Викторовна	начальник управления образования администрации муниципального образования Староминский район;
Сербат Вадим Васильевич	исполняющий обязанности директора МУП МО Староминский район «Теплоэнергетик»;
Смольянинов Евгений Петрович	главный специалист отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район;
Спиряков Николай Николаевич	директор управляющей организации ООО АДС «Юг Жил Сервис» (по согласованию);
Столик Наталья Владимировна	глава администрации Новоясенского сельского поселения (по согласованию);
Тесля Виктор Станиславович	генеральный директор ООО «Староминский райтоп» (по согласованию);
Ткаченко Леонид Александрович	директор МУП МО Староминский район «Служба водоснабжения»;
Яковенко Александр Николаевич	начальник Староминского РЭС ПАО «Россети Кубань» филиал Ленинградские электросети (по согласованию);

Представитель Краснодарского
территориального участка Северо - Кавказской
дирекции по тепловодоснабжению (по
согласованию);

Представитель Северо-Кавказского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору (по
согласованию).

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
по вопросам строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования Староминский район



А.В. Кияшко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 04.04.2023 г № 225

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Староминский район к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Староминский район к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов (далее – Комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

1.2. Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования Староминский район.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями, распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования Староминский, а также настоящим Положением.

2. Права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет координацию хода подготовки к работе жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы и контроль выполнения намеченных мероприятий по обеспечению устойчивой работы в осенне-зимний период 2023-2024 годов.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательном порядке:

- запрашивать и получать информацию от органов местного самоуправления сельских поселений Староминского района, а также организаций и должностных лиц, необходимую для деятельности информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- заслушивать по вопросам компетенции руководителей предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Староминский район, начальников управлений, отделов, деятельность которых связана с обеспечением своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Староминский район к осенне-зимнему периоду.

3. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседанием Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, и носят рекомендательный характер.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, при его отсутствии – заместителю председателя.

Решения Комиссии доводятся до органов исполнительной власти Староминского района и сельских поселений Староминского района в течение 14 рабочих дней в виде выписки из протокола заседания Комиссии в целях их учета при подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных решений, связанных с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы района к работе в осенне-зимний период.

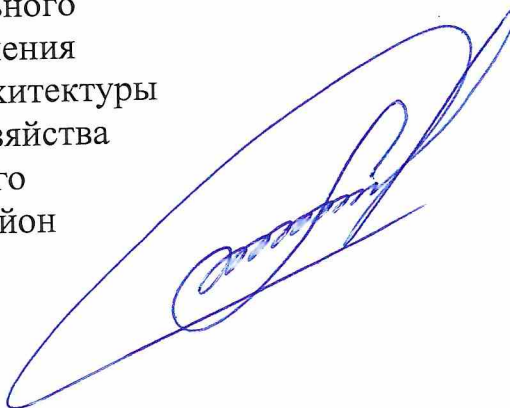
3.4. Оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

3.5. В порядке подготовки заседаний все члены Комиссии представляют председателю Комиссии информацию о проделанной работе не позднее, чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии.

3.6. Организационное, материально-техническое, документационное и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ЖКХ,

ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования
Староминский район.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
по вопросам строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования Староминский район

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.В. Кияшко

[illegible]

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район

A.I.

А.В. Кияшко

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район
от 04.04.2023г № 325

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава муниципального образования
Староминский район

_____ В.В. Горб

«___» _____ 2023 г.

П А С П О Р Т

готовности муниципального образования
Староминский район
к работе в осенне-зимний период 2023 -2024 годов

Адрес: 353600 Краснодарский край, ст. Староминская, ул. Красная, 13

Дата: 2023 год

№п/п	Показатель	Ед. изм.	Задание(план)	Факт	Готовность %
1	2	3	4	5	6
1	Жилищный фонд - всего	ед.			
		тыс. м ²			
	в т.ч. МКД с ЦО	ед.			
		тыс. м ²			
2	Котельные – всего	ед.			
	в т.ч. муниципальные	ед.			
3	Тепловые сети (в двухтрубном исчислении) всего	км			
	в т.ч. муниципальные	км			
4	Центральные тепловые пункты – всего	ед.			
	в т.ч. муниципальные	ед.			
5	Газопроводы	км			
6	Готовность к работе:				
	-сети водопровода	км			
	-водопроводные насосные станции	ед.			
	-водозаборные сооружения	ед./м ³ /сут.			
	-сети канализации	км			
	-очистные сооружения	ед./м ³ /сут.			
7	Песко - соляная смесь	тонн			
8	Специальная уборочная техника	ед.			
9	Капитальный ремонт дорог и тротуаров	тыс. м ²			
10	Капитальный ремонт жилищного фонда	ед./тыс. м ² тыс. руб.			
11	Воздушные линии 0,4-10 кв	км			
12	Трансформаторные подстанции и распределительные пункты	шт.			
13	Ремонт и замена котлов	ед.			
14	Ремонт и замена тепловых сетей	км/км			
15	Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей	км/км			
16	Замена голого провода и опор ВЛ	км/шт.			
17	Ремонт силовых трансформаторов	ед.			
18	Обрезка ветвей деревьев в зоне линий электропередач	км			

19	Укомплектованность аварийного запаса материально – технических ресурсов	%			
20	Автономные дизельные электростанции	ед.			
21	Мостовые сооружения	ед.			
22	Заготовка топлива для котельных: уголь жидкое топливо: мазут печное дрова	т т т м ³			
23	Заготовка топлива населением: уголь дрова	т м ³			
24	Резервные топливные хозяйства суммарная вместимость заготовлено	ед. т т			

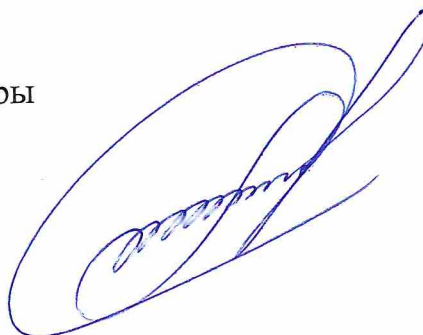
Председатель комиссии

Члены комиссии

Примечания:

1. К паспорту готовности прилагается пояснительная записка.
2. В пункте 1 указываются многоквартирные жилые дома на территории муниципального образования.
3. В пункте 2 указываются котельные, предназначенные для отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности.
4. В пункте 22 указываются потребность на сезон и фактические запасы топлива для муниципальных отопительных котельных (ЖКХ, социальной сферы).

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район



А.В. Кияшко