



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2013г

ст-ца Староминская

№ 349

**О Порядке рассмотрения представлений к награждению медалью
Краснодарского края «Родительская доблесть»**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2010 N 1200 «Об учреждении медали Краснодарского края «Родительская доблесть», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения представлений к награждению медалью Краснодарского края «Родительская доблесть» (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению представлений к награждению медалью Краснодарского края «Родительская доблесть» (приложение 2).

3. Начальнику организационного отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район Семеняко Г.Ю. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район К.К. Черкову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В.Горб

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 14.04.23г. № 349

**Порядок рассмотрения представлений к награждению медалью
Краснодарского края «Родительская доблесть»**

1. Настоящий Порядок рассмотрения представлений к награждению медалью Краснодарского края «Родительская доблесть» (далее - Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения документов, определения лиц, претендующих на награждение медалью Краснодарского края «Родительская доблесть» (далее - Медаль) от муниципального образования Староминский район.

От муниципального образования Староминский район в год может быть представлена к награждению Медалью только одна кандидатура.

2. Медалью награждаются родители (усыновители), требования к которым установлены Положением о медали Краснодарского края «Родительская доблесть», утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.12.2010 N 1200 «Об учреждении медали Краснодарского края «Родительская доблесть» (далее - Положение), с целью повышения общественного признания материнства и отцовства. Награждение медалью является формой поощрения родителей (усыновителей) за добросовестное выполнение обязанностей по воспитанию детей и вклад в укрепление семейных традиций.

3. Предложения о награждении Медалью могут представляться следующими заявителями:

1) родителями (усыновителями), претендующими на награждение Медалью (далее - претендент);

2) юридическими лицами, работники которых претендуют на награждение Медалью;

3) общественными организациями, члены которых претендуют на награждение Медалью.

4. В целях начала отбора предложений о награждении Медалью администрация муниципального образования Староминский район (далее - Администрация) обеспечивает ежегодное размещение на своём официальном сайте adm.starominska.ru информации о начале отбора.

Срок приёма документов должен быть не менее 10 рабочих дней со дня размещения информации о начале отбора.

Администрации сельских поселений Староминского района, на территории которых зарегистрированы по месту жительства претенденты, обеспечивающих приём представляемых лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, предложений о награждении Медалью.

5. К предложению о награждении Медалью в соответствии с Положением должны прилагаться следующие документы:

- 1) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о рождении детей;
- 2) заверенные в установленном порядке копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личности родителей (усыновителей), представленных к награждению, и их совершеннолетних детей;
- 3) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о заключении брака детей (в случае если один или более детей зарегистрировали брак);
- 4) для совершеннолетних членов семьи - справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданные в порядке и по форме, установленным Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- 5) для несовершеннолетних членов семьи - информация о постановке (отсутствии постановки) на профилактический учёт в подразделении по делам несовершеннолетних органа внутренних дел;
- 6) для родителей (усыновителей), состоящих в трудовых отношениях, представляется справка организации, являющейся их работодателем, с указанием занимаемой (замещаемой) ими должности и продолжительности трудового стажа;
- 7) для родителей (усыновителей), осуществляющих предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, представляется заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе или уведомления о постановке на учёт в налоговом органе, подтверждающая постановку на учёт в налоговом органе физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) для неработающих родителей (усыновителей) представляется заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- 9) справки налогового органа об отсутствии у родителей (усыновителей) как физических лиц, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по форме, утверждённой Федеральной налоговой службой;
- 10) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих факт проживания семьи на территории муниципального образования Староминский район не менее 5 лет;
- 11) для получателей любого вида пенсии независимо от возраста, трудоспособности и ведомства, в котором назначена пенсия, представляется копия пенсионного удостоверения;

12) в случае смерти ребёнка (детей) - заверенная в установленном порядке копия свидетельства о смерти;

13) в случае если один и более детей усыновлены (удочерены) - заверенные в установленном порядке копии свидетельств об усыновлении (удочерении);

14) для семей, воспитывающих приёмных детей, представляются копии актов органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетних в приёмную семью;

15) для семей, установивших опеку (попечительство) над детьми, представляются копии актов органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними.

Копии документов представляются с оригиналами, которые после сверки возвращаются претендентам.

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за соответствие требованиям, установленным Положением и настоящим Порядком, достоверность представленных документов и содержащихся в них сведениях несут претенденты.

6. Администрации сельских поселений Староминского района в день поступления регистрируют предложения о награждении Медалью с указанием даты и времени приёма документов и в срок не позднее 20 января обеспечивают:

1) проверку полноты представленных документов на соответствие пункту 5 настоящего Порядка;

2) передачу представленных документов в Администрацию или в случае непредставления (представления не в полном объёме) документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, их возврат претенденту с письменным указанием причин возврата.

Приём документов, представляемых лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по истечении установленного согласно пункту 4 настоящего Порядка срока приёма документов, администрациями сельских поселений Староминского района не осуществляется.

7. Администрация в срок не позднее 15 февраля текущего года в целях установления соответствия претендентов требованиям Положения рассматривает предложения о награждении Медалью и приложенные к ним документы, принимает и направляет претендентам решение о представлении (об отказе в представлении) их к награждению Медалью, подписанное уполномоченным лицом Администрации.

8. Основаниями для отказа в представлении претендента к награждению Медалью являются:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, наличие в них исправлений и повреждений, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) несоответствие претендента критериям, установленным Положением, определяющим право на получение Медали;

3) недостоверность предоставленной в документах информации.

Отказ Администрации в представлении претендента к награждению Медалью должен быть мотивированным и содержать основания отказа. Представленные документы в случае отказа в представлении к награждению Медалью возвращаются претенденту.

Повторное внесение предложения о награждении Медалью претендента, которому отказано в представлении к награждению Медалью, допускается не ранее чем через один год в соответствии с настоящим Порядком при условии устранения оснований отказа.

9. В случае если по результатам рассмотрения предложений о награждении Медалью и приложенных к ним документов Администрацией установлено соответствие нескольких претендентов требованиям Положения и настоящего Порядка, приоритет отдаётся семье, имеющей большее количество детей, а при равном количестве детей - кандидату, ранее всех подавшему документы, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Администрация в срок не позднее 15 февраля текущего года подготавливает на имя Губернатора Краснодарского края ходатайство за подписью главы муниципального образования Староминский район о представлении к награждению Медалью отобранного претендента, направляет указанное ходатайство с приложением наградного листа и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на рассмотрение в министерство труда и социального развития Краснодарского края в соответствии с Положением.

11. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не согласные с решениями, действиями, бездействием администраций сельских поселений Староминского района, Администрации, вправе обратиться с соответствующей жалобой в администрацию муниципального образования Староминский район в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо непосредственно в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Староминский район


К.К. Черкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 14.04.23г № 349

**Положение о комиссии по рассмотрению представлений к
награждению медалью Краснодарского края «Родительская доблесть»**

1. Общее положение

1.1. Комиссия по рассмотрению представлений к награждению медалью Краснодарского края «Родительская доблесть» (далее - Комиссия) образуется с целью предварительного рассмотрения материалов о кандидатурах, выдвигаемых на награждение медалью Краснодарского края «Родительская доблесть» (далее - Медаль).

1.2. Основной задачей Комиссии является отбор кандидатуры, которая будет представлена к награждению медалью от муниципального образования Староминский район.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2010 года N 1200 «Об учреждении медали Краснодарского края «Родительская доблесть» (с изменениями и дополнениями) и настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением (распоряжением) администрации муниципального образования Староминский район.

**2. Определение кандидатуры к представлению на награждение медалью
«Родительская доблесть»**

2.1. К представлению к награде отбираются кандидаты, соответствующие условиям, определенным пунктом 2 Положения, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2010 года N 1200 «Об учреждении медали Краснодарского края «Родительская доблесть».

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Не позднее, чем за 3 дня до направления ходатайства на имя Губернатора Краснодарского края за подписью главы муниципального образования Староминский район.

3.2. Заседания Комиссии протоколируются секретарем комиссии. протокол подготавливается в день проведения заседания и подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Повестка дня Комиссии формируется секретарем.

3.4. Решения Комиссии оформляются в виде ходатайства на имя Губернатора Краснодарского края за подписью главы муниципального образования Староминский район.

3.5. Администрация муниципального образования Староминский район сообщает гражданам-заявителям о решении Комиссии в письменной форме.

3.6. Решение Комиссии определяется открытым голосованием, большинством голосов.

3.7. Контроль за выполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования
Староминский район



К.К. Черкова