

Селищко Р.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023

№ 525

ст-ца Староминская

Об утверждении перечня категорий (подкатегорий) сообщений (фаст-трек), подаваемых с использованием подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» в муниципальном образовании Староминский район

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 декабря 2022 г. №515-р «Об обеспечении функционирования подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» в Краснодарском крае», руководствуясь приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 10 апреля 2023 г. № 54 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы в модулях обработки сообщений и общественных голосований подсистемы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформа обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» на территории Краснодарского края», письмом департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 27 апреля 2023 г. №34-04-1579/23 «О фаст-треках в ПОС», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень подкатегорий сообщений, поступающих в подсистеме «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» в муниципальном образовании Староминский район: «Тротуары», «Ямы, выбоины» (категория «Автомобильные дороги»); «Зеленые насаждения» (категория «Дворы и территории общего пользования»); «Контейнерные площадки, мусорные контейнеры», «Уборка мусора во дворах» (категория «Мусор») (далее – подкатегории) обрабатываемых в ускоренном порядке, в срок, не превышающий 10 календарных дней (фаст-трек).

2. Заместителю главы муниципального образования, начальнику управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-

коммунального хозяйства и рекомендовать главам сельских поселений Староминского района обеспечить своевременное предоставление информации на указанные сообщения, с целью своевременного размещения информации в модуле обработки сообщений, с соблюдением установленных сроков.

3. В случае выявления фактов нарушений порядка рассмотрения сообщений и обращений в ПОС, установленного настоящим постановлением, рассмотреть вопрос о применении к соответствующим муниципальным служащим, работникам, чьи действия (бездействия) привели к нарушению указанного порядка, мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отделу по организационным вопросам управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район Евтенко А.П.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Староминский район



А.П.Евтенко