

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2013

№ 613

ст-ца Староминская

**Об утверждении Порядка подготовки документа планирования
регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным
маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным
электрическим транспортом на территории муниципального образования
Староминский район**

В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 5 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 года №3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования Староминский район согласно приложению.

2. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район (www.adm.starominska.ru) в разделе отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи - дороги, транспорт, связь - перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, путём размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В.Горб

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 16.06.2023 № 623

Порядок

**подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров
и багажа по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом
и городским наземным электрическим транспортом на территории
муниципального образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования Староминский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 13 июля 2015 N 220-ФЗ), Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 года N 3931-КЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае" и определяет порядок подготовки и утверждения документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования Староминский район, а также внесения изменений в документ планирования.

1.2. Проект документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее - Документ планирования) или внесения в него изменений разрабатывается отделом отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Документ планирования определяет единые подходы, основные направления по развитию регулярных перевозок на среднесрочную перспективу, устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных

перевозок, организация которых отнесена к компетенции Уполномоченного органа.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке и Документе планирования используются в значениях, определенных Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" и Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года N 1586.

2. Порядок подготовки, утверждения и изменения Документа планирования

2.1. При подготовке Документа планирования учитываются поступившие в Уполномоченный орган предложения населения и заинтересованных сторон по совершенствованию регулярных перевозок, существующие и перспективные условия социально-экономического развития, территориального развития муниципального образования Староминский район и проекты планировки территорий.

2.2. В случае необходимости изменения мероприятий, предусмотренных утвержденным Документом планирования, Уполномоченный орган организует работу по внесению в него соответствующих изменений.

2.3. Основаниями для внесения изменений в Документ планирования являются:

2.3.1. Выявленные нарушения нормативов действующего Социального стандарта транспортного обслуживания населения или иного нормативно правового акта, устанавливающего аналогичные требования к качеству транспортных услуг, оказываемых населению, а также прогнозируемые нарушения этих нормативов.

2.3.2. Изменения в застройке территории и соответствующие изменения транспортного спроса.

2.3.3. Изменения конфигурации улично-дорожной сети и схем организации дорожного движения.

2.3.4. Иные причины, возникшие вследствие изменений показателей транспортного спроса, транспортных корреспонденций населения, существенных для конкретного территориально-административного образования.

2.3.5. Изменения параметров обслуживания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.3.6. Установления, изменения или отмены маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа (по основаниям, изложенным в статье 12 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ).

2.3.7. Актуализации графика заключения контрактов и графика проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3. Порядок приема, рассмотрения и учета предложений для разработки Документа планирования

3.1. Одним из требований при подготовке Документа планирования или внесения изменений в него являются его открытость, доступность для публичного обсуждения с возможностью внесения замечаний и предложений населением и заинтересованными сторонами.

3.2. Проект Документа планирования или внесение в него изменений подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. Предложения к Документу планирования с обоснованием необходимости их включения в Документ планирования направляются населением и заинтересованными сторонами в Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) дней со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район проекта Документа планирования или внесения в него изменений.

3.4. Предложения по составу Документа планирования могут быть предоставлены населением и заинтересованными сторонами в письменном виде по адресу: 353600, Россия, Краснодарский край, ст. Староминская, ул. Красная, д. 13:

- при личном обращении;
- путем направления почтовым отправлением;
- на электронную почту: staromgkh@mail.ru;
- с помощью факсимильной связи по телефону (8861)534-31-06.

3.5. Внесение изменений в Документ планирования осуществляется по мере необходимости на основании проводимого Уполномоченным органом на постоянной основе анализа действующей сети муниципальных маршрутов, а также предложений заинтересованных сторон, в том числе владельцев автомобильных дорог, объектов транспортной инфраструктуры, перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, об изменении Документа планирования (далее - предложения об изменении документа планирования), но не чаще одного раза в квартал.

3.6. Документ планирования утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

3.7. Документ планирования в течение 10 (десяти) дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Состав Документа планирования

4.1. Документ планирования содержит перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа, включая обоснование необходимости их проведения, сроки выполнения, сведения об ответственных исполнителях и объемах необходимых ресурсов, включая финансовые.

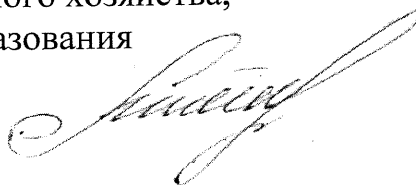
4.2. В документ планирования включается:

4.2.1. план изменения вида регулярных пассажирских перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

4.2.2. план изменения маршрутов регулярных пассажирских перевозок;

4.2.3. график проведения конкурсных процедур и заключения договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства,
администрации муниципального образования
Староминский район



А.В. Кияшко

Приложение №1

Заявление о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок

Порядковый номер маршрута: _____

Наименование маршрута: _____

Изучив Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса, в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
тел.: _____

эл. адрес: _____
сообщает о согласии получить свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карту соответствующего маршрута и направляет настоящее заявление с приложением документов, согласно описи.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена. Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность подтверждаю. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". К настоящему заявлению прилагаются опись и документы на _ листах в 1 экз.

Перевозчик _____
(подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Сведения о транспортных средствах, которые планируется задействовать для обслуживания маршрута

(полное наименование перевозчика)

Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

N п/п	Транспортное средство				Год выпуск а	Регистраци онный номер
	класс, категория	марка	количество мест для сидения/об щая пассажиро- вместимост ь	принадлеж ность		
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

1. В графе 2 указывается соответствующая категория М.

2. В графе 5 указывается принадлежность подвижного состава:

- находится в собственности (С) (прилагаются заверенные копии ПТС);
- используется по договору аренды (ДА), с указанием номера и даты договора аренды (прилагаются копии договоров аренды и ПТС);
- находится в лизинге (ДЛ), с указанием номера и даты договора Финансовой аренды (лизинга) (прилагаются копия лизингового договора и ПТС).

Перевозчик _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.