



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 16.06.2023

№ 660

ст-ца Староминская

О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы муниципального образования Староминский район к отопительному периоду 2023-2024 годов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях проведения проверок готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории муниципального образования Староминский район, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение №2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии (приложение №3).

4. Утвердить Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (приложение №4).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район А.В. Кияшко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район

В.В. Горб

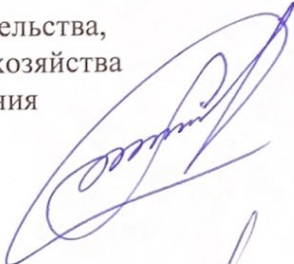


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Староминский район от 16.06.2023 № 680
«О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального
комплекса и социальной сферы муниципального образования Староминский
район к отопительному периоду 2023-2024 годов»

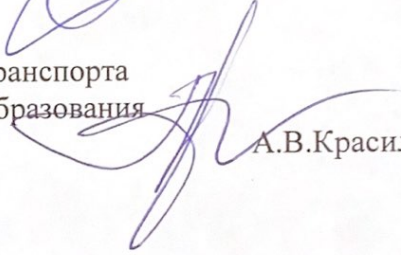
Проект внесён:

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно -коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район


А.В. Кияшко

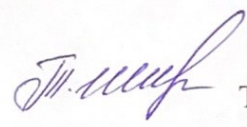
Проект подготовлен:

Ведущий специалист отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта
и связи администрации муниципального образования
Староминский район

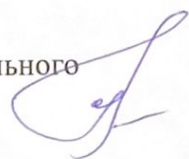

А.В.Красильников

Проект согласован:

Начальник управления
делами администрации муниципального
образования Староминский район


Т.Г. Шадрина

Зам
Начальник юридического отдела
управления делами администрации муниципального
образования Староминский район


В.В. Петренко

Начальник отдела делопроизводства
управления делами администрации
муниципального образования

главный специалист

С.А. Слынько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 16.06. 2023 № 680

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

Объектами проверки являются теплопотребляющие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающим и теплосетевым организациям на праве собственности или ином законном основании.

1. Список объектов, подлежащих проверке, указан в приложении №1 к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее Программа).

2. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов для потребителей тепловой энергии: с 16 июля по 31 августа 2023 года.

3. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций: с 16 июля по 15 сентября 2023 года.

4. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 №103. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4 настоящей Программы.

5. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023-2024 годов в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом, обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства

работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, соблюдение водно-химического режима, отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации, наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей, наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов, наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления, проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения, выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии, наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 5 Программы.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов составленным по форме, согласно приложению №2 к Программе.

7. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – паспорт) для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2023 года.

8. Сроки выдачи паспорта для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 01 ноября 2023 года.

9. Паспорт готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов оформляется на основании акта проверки готовности к отопительному периоду по форме, согласно приложению №3 к Программе.

10. Сроки выдачи паспорта для муниципального образования – не позднее 15 ноября 2023 года.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

А.В. Кияшко

Приложение №1
к программе проведения
проверки готовности к
отопительному периоду
2023-2024 годов

Список объектов, подлежащих проверке

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки (согласно Правил оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103)
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	2	с 31.08. по 15.09.2023 года	В соответствии с разделом III
2.	Образовательные учреждения	24	с 01.08. по 31.08.2023 года	В соответствии с разделом IV
3.	Учреждения здравоохранения	1	с 21.08. по 31.08.2023 года	В соответствии с разделом IV
4.	Учреждения социальной защиты	1	с 01.08. по 15.08.2023 года	В соответствии с разделом IV
5.	Учреждения культуры	19	с 01.08. по 31.08.2023 года	В соответствии с разделом IV
6.	Жилой фонд (многоквартирные дома)	26	с 01.08. по 31.08.2023 года	В соответствии с разделом IV
7.	Учреждения спорта	1	с 01.08. по 31.08.2021 года	В соответствии с разделом IV

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

А.В. Кияшко

Приложение №2
к программе проведения
проверки готовности к
отопительному периоду
2023-2024 годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

(место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г.,
утвержденной _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия _____ установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к

отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__/__ гг.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении
которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

А.В. Кияшко

Приложение №3
к программе проведения
проверки готовности к
отопительному периоду
2023-2024 годов

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии
в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

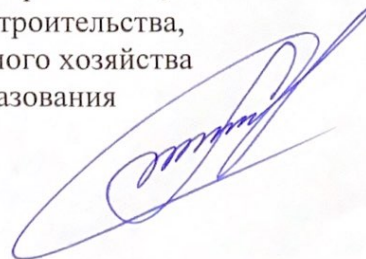
1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



А.В. Кияшко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 16.08. 2023 № 680

СОСТАВ

комиссии по проверке
готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
теплоснабжающих и теплосетевых организаций

№ п.	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Кияшко Алексей Валерьевич	- заместитель главы муниципального образования, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Староминский район, председатель комиссии;
2	Красильников Алексей Валентинович	- ведущий специалист отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
3	Леденёв Александр Евгеньевич	- начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район;
4	Сербат Вадим Васильевич	- исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования Староминский район «Теплоэнергетик»;

Представитель Ростехнадзора
(по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

А.В. Кияшко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 16.06. 2023 № 680

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки
готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов
потребителей тепловой энергии

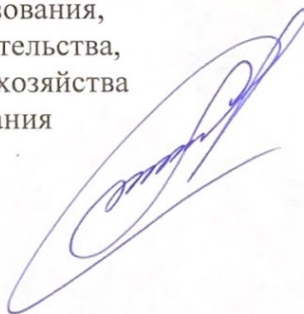
№ п.	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Кияшко Алексей Валерьевич	- заместитель главы муниципального образования, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Староминский район, председатель комиссии;
2	Красильников Алексей Валентинович	- ведущий специалист отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
3	Демчук Сергей Васильевич	- глава администрации Куйбышевского сельского поселения (по согласованию);
4	Демченко Александр Викторович	- глава администрации Рассветовского сельского поселения (по согласованию);
5	Индыло Лилия Геннадьевна	- глава администрации Канеловского сельского поселения (по согласованию);
6	Леденёв Александр Евгеньевич	- начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район;

- | | | |
|----|--------------------------------|--|
| 7 | Костенко
Оксана Григорьевна | - начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район; |
| 8 | Миськов
Юрий Владимирович | - глава администрации Староминского сельского поселения (по согласованию); |
| 9 | Столик
Наталья Владимировна | - глава администрации Новоясенского сельского поселения (по согласованию); |
| 10 | Пазухина
Наталья Викторовна | - начальник управления образования муниципального образования Староминский район; |
| 11 | Сербат Вадим Васильевич | - исполняющий обязанности директора МУП МО Староминский район «Теплоэнергетик»; |

Представитель Филиал №15 АО «Газпром газораспределение Краснодар»
(по согласованию)

Представитель Ростехнадзора
(по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



А.В. Кияшко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от 16.06. 2023 № 680

ПОРЯДОК

работы комиссий по проверке готовности к отопительному периоду
2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии

1. Общие положения

1.1. Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (далее-комиссии) создаются в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 07.04.2023г. №325 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Староминский район к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов», Программой, утверждённой приложением №1 к настоящему постановлению, настоящим Порядком.

2. Порядок формирования и состав комиссий

2.1. Комиссии являются коллегиальным органом.

2.2. Состав комиссий утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также

организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.5. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3. Функции комиссий

3.1. Основными функциями комиссий являются:

- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований, установленных в пунктах 4 и 5 Программы, утверждённой приложением №1 к настоящему постановлению;

- проведение при необходимости осмотра объектов проверки;

- составление акта проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – акт) по форме, утверждённой приложением №2 к Программе;

- при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения;

- проведение повторных проверок, в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой приложением № 1 к настоящему постановлению;

- составление по результатам повторных проверок нового акта по форме, утверждённой приложением №2 к Программе;

- составление паспорта готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – паспорт) по форме, утверждённой приложением №3 к Программе;

- составление повторного акта, в случае, если организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой приложением №1 к настоящему постановлению.

4. Регламент работы комиссий

4.1. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий. Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

4.2. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

4.3. Решение комиссий оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.4. Секретарь комиссий:

- проводит предварительную проверку соответствия представленных документов, установленным требованиям;
- ведет протокол заседания комиссий;
- по результатам проверки оформляет акты.

В акте содержатся следующие выводы комиссий по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду 2023-2024 годов;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду 2023-2024 годов при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду 2023-2024 годов.

Акт составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

4.5. При наличии у комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается Перечень с указанием сроков их устранения.

4.6. Паспорт выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2023-2024 годов, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.7. Сроки выдачи паспортов установлены в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой приложением №1 к настоящему постановлению.

4.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой приложением №1 к настоящему постановлению, комиссиями проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 7 и 8 Программы, утверждённой приложением №1 к настоящему постановлению, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2023-2024 годов и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссий об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссиями оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район

А.В. Кияшко