



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023

№ 680

ст-ца Староминская

**Об утверждении Порядка заполнения паспорта автобусного маршрута
регулярного сообщения на территории муниципального образования
Староминский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 01 июля 2022 года №816 «Об утверждении Положения о порядке осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам муниципального образования Староминский район», статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок заполнения паспорта автобусного маршрута регулярного сообщения на территории муниципального образования Староминский район, далее Порядок (приложение 1).
2. Утвердить форму паспорта автобусного маршрута регулярного сообщения на территории муниципального образования Староминский район (приложение 2).
3. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район (www.adm.starominska.ru) в разделе отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи - дороги, транспорт, связь - перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Староминский район


А.П. Евтенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 30.06.2013 № 680

ПОРЯДОК

заполнения паспорта автобусного маршрута регулярного сообщения
на территории муниципального образования Староминский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по заполнению, утверждению паспорта автобусного маршрута регулярного сообщения на территории муниципального образования Староминский район (далее – Паспорт маршрута) юридическим или физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, привлеченным администрацией муниципального образования Староминский район на конкурсной основе и на договорных условиях к осуществлению перевозки по маршрутам, включенным в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Староминский район.

1.2. Паспорт маршрута является основным документом, удостоверяющим маршрут регулярного сообщения и содержащим сведения об оборудовании маршрута и организации движения транспортных средств.

1.3. Паспорт маршрута утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

1.4. На каждый маршрут регулярного сообщения (далее - маршрут) инициатором открытия маршрута составляется паспорт маршрута. Паспорт маршрута оформляется в 2 экземплярах по утвержденной форме, один из которых хранится в администрации муниципального образования Староминский район, а второй – у перевозчика.

1.5. Паспорт маршрута является неотъемлемой частью договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам и утверждается на срок действия договора по соответствующему маршруту.

1.6. Паспорт маршрута регистрируется в Реестре паспортов маршрутов (приложение 1 к Порядку) и считается оформленным с момента внесения на титульный лист Паспорта маршрута отметки о его регистрации в Реестре паспортов маршрутов. На остальных листах паспорта наносится отметка, подтверждающая соответствие паспортной документации установленным требованиям по оформлению.

1.7. В случае необходимости внесения изменений в паспорт маршрута администрация муниципального образования Староминский район по заявлению перевозчика или в случае поступления обращения из ГИБДД в течение 30 календарных дней осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации муниципального образования Староминский район.

1.8. Внесение изменений в паспорт маршрута производится администрацией муниципального образования Староминский район посредством переоформления соответствующего листа с учетом вносимых изменений. Все данные заверяются подписью Главы администрации муниципального образования Староминский район и перевозчиком с проставлением даты оформления. Представленный лист с внесенными изменениями прикладывается к ранее оформленному.

1.9. Действие паспорта маршрута прекращается при наличии одного из следующих условий:

- истечение срока действия договора на перевозку;
- досрочное расторжение договора на перевозку;
- закрытие маршрута регулярного сообщения.

1.10. Маршрут считается закрытым с момента его исключения из Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Староминский район. Закрытие маршрута регулярного сообщения оформляется соответствующей записью в паспорте на листе 2.

1.11. Перевозчик обязан в течение 15 дней со дня прекращения срока действия паспорта маршрута направить оригинал паспорта маршрута в администрацию муниципального образования Староминский район.

1.12. Неисполнение требований, установленных п.1.11 настоящего Порядка, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе на оказание услуг по перевозке пассажиров на следующий конкурсный период.

1.13. Паспорт закрытого маршрута регулярного сообщения хранится в администрации муниципального образования Староминский район в течение 3 лет с даты его закрытия.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА МАРШРУТА

2.1. Проект паспорта маршрута должен быть представлен перевозчиком в администрацию муниципального образования Староминский район на утверждение не позднее 30 дней со дня заключения договора на осуществление регулярных перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам.

2.2. Для утверждения паспорта маршрута перевозчик представляет в администрации муниципального образования Староминский район :

- заявление с просьбой утверждения паспорта маршрута (приложение 2 к Порядку);
- оформленный проект паспорта маршрута в двух экземплярах.

2.3. Заявление, представленное без проекта паспорта маршрута в двух экземплярах, возвращается перевозчику без рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.4. Критерии, которым должен отвечать проект паспорта маршрута:

- включение маршрута в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Староминский район;
- осуществление перевозки юридическим лицом, физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на основании договора с администрацией муниципального образования Староминский район на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по конкретному маршруту;
- соблюдение типовой формы паспорта маршрута.

2.5. В случае несоответствия паспорта маршрута критериям, указанным в подразделе 2.4 настоящего Порядка, отказ в утверждении паспорта маршрута оформляется в форме постановления администрации муниципального образования Староминский район и направляется перевозчику в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПАСПОРТА МАРШРУТА РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ

3.1. На титульном листе паспорта маршрута указываются:

3.1.1. номер и дата заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам;

3.1.2. орган исполнительной власти муниципального образования (заказчик перевозок);

3.1.3. отметка о внесении маршрута в Реестр паспортов маршрутов;

3.1.4. номер маршрута (присваивается и заполняется администрацией муниципального образования Староминский район при регистрации маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Староминский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 07.12.2016 г. № 1610);

3.1.5. наименование маршрута (указывается наименование населенных пунктов конечных остановок; для маршрутов, проходящих от начального до конечного пункта по разным направлениям, кроме наименования конечных пунктов, может указываться также основной промежуточный пункт).

На экземплярах, выдаваемых перевозчикам, дополнительно проставляется отметка администрации муниципального образования Староминский район о выдаче паспорта маршрута.

3.2. На листе 1 «Наименование маршрута» указываются:

3.2.1. орган исполнительной власти муниципальное образование Староминский район (заказчик перевозок);

3.2.2. наименование перевозчика;

3.2.3. отметка об утверждении паспорта маршрута постановлением администрации муниципального образования Староминский район;

3.2.4. наименование маршрута (аналогично титульному листу);

3.2.5. номер маршрута (аналогично титульному листу);

3.2.6. вид маршрута (выделяется подчеркиванием);

3.3. На листе 2 «Основные характеристики маршрута» указываются:

3.3.1. протяжённость маршрута, км;

3.3.2. режим работы маршрута (постоянный, сезонный) с указанием периода работы маршрута;

3.3.3. дата открытия маршрута и основание открытия (заполняется администрацией муниципального образования Староминский район);

3.3.4. дата закрытия маршрута и основание закрытия (заполняется администрацией муниципального образования Староминский район).

3.4. На листе 3 «Схема маршрута» в виде условного графического изображения указывается путь следования транспортного средства в прямом и обратном направлениях.

На схему условными знаками наносятся линейные и дорожные сооружения, расположенные по пути следования транспортного средства, включая:

а) автовокзалы и автостанции;

б) конечные станции;

в) остановочные пункты;

г) остановочные пункты «по требованию».

В схеме дополнительно приводятся мосты, реки, железнодорожные переезды и ближайшие населенные пункты, опасные участки дороги.

Схема движения согласовывается с органами Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, а в случае прохождения трассы маршрута через пересечения с железной дорогой в одном уровне – с уполномоченными органам железной дороги, в ведении которых находятся железнодорожные переезды.

3.5. На листе 4 «Описание пути следования транспортных средств» указывается полное наименование всех улиц населенных пунктов, а также названия (номера) дорог вне населённых пунктов, по которым проходит маршрут.

3.6. На листе 5 «Акт обследования и замера протяженности маршрута» указываются расстояния между промежуточными остановочными пунктами на всем пути следования транспортного средства в прямом и обратном направлении.

Для обследования маршрута и замера расстояний между остановочными пунктами постановлением администрации муниципального образования Староминский район создается комиссия в составе представителей уполномоченных транспортных организаций, дорожных, коммунальных и других служб, в ведении

которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, сотрудников Государственной инспекции по безопасности дорожного движения.

Акт обследования и замера протяженности маршрута утверждается Главой администрации муниципального образования Староминский район».

Фактическое расстояние между остановочными пунктами определяется путем выезда на автомобиле, оборудованном исправным оттарированным спидометром. На автомобильных дорогах, где установлены покилометровые столбы, расстояние следует определять по столбам.

Расстояние между остановочными пунктами должно быть определено с точностью до одной десятой километра.

3.7. На листе 6 «Таблица расстояний между остановочными пунктами маршрута» указывается расстояние между всеми остановочными пунктами маршрута.

3.8. На листе 7 «Стоимость проезда и провоза багажа» указывается стоимость проезда и провоза багажа между всеми остановочными пунктами в табличной (при зонной тарификации) либо текстовой форме (при едином тарифе).

При установлении стоимости проезда пассажиров и провоза багажа без учета расстояний между остановочными пунктами заполняется таблица по форме:

№ п / п	Основание для применения тарифа	Границы участков	Протяженность участков (км)	Стоимость проезда (руб.)	Плата за провоз багажа (руб.)	Дата изменения и основание

Лист заполняется и актуализируется перевозчиком после допуска его на маршрут.

3.9. Лист 8 «Временные изменения на маршруте» заполняется и ведется администрацией муниципального образования Староминский район после начала работы перевозчиков на маршруте и заполняется на основании представленных актов по утвержденной форме.

3.10. На листе 9 «Характеристика дороги на маршруте» для каждого участка маршрута указываются его протяженность, ширина проезжей части, тип покрытия.

3.11. На листе 10 «Сведения о трассе маршрута» указываются сведения о дорожных организациях, обслуживающих участки дорог, по которым проходит маршрут, данные о наличии и размещении по пути следования транспортных средств отдельных участков или объектов, требующих соблюдения особых режимов движения, в том числе:

а) тоннелей;

- б) регулируемых железнодорожных переездов;
- в) мостов, путепроводов (с указанием грузоподъемности).

3.12. На листе 11 «Характеристика автобусных станций, автопавильонов диспетчерских пунктов» указываются сведения об автобусных станциях автопавильонах и диспетчерских пунктах.

3.13. Лист 12 «Выполнение основных эксплуатационных показателей» заполняются показатели по состоянию на 31 декабря.

3.14. Лист 13 «Особые отметки» заполняется администрацией муниципального образования Староминский район по мере необходимости.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела ЖКХ, ТЭК транспорта и связи
администрации муниципального образования
Староминский район



А.Е. Леденёв

Приложение 1

к Порядку заполнения паспорта
автобусного маршрута регулярного
сообщения между поселениями на
территории муниципального
образования Староминский район

РЕЕСТР

паспортов автобусных маршрутов регулярного сообщения
на территории муниципального образования Староминский район

N п/п	Номер маршрута	Начальный и конечные пункты	Наименование предприятия	Номер, дата и срок окончания действия договора	Дата передачи паспорта	Подпись перевоз чика

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

от _____ № _____

Типовая форма

к договору на оказание услуг по
перевозке пассажиров и багажа

от _____ № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

Внесено в Реестр паспортов
маршрутов регулярного сообщения
администрацией Староминского района
Дата _____ № _____

подпись _____

**ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНОГО
СООБЩЕНИЯ**

№ _____

(наименование маршрута)

(отметка о выдаче
паспорта маршрута)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от _____ № _____

(полное наименование перевозчика)

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНОГО
СООБЩЕНИЯ
№ _____

(наименование маршрута)

Вид маршрута: городской
пригородный
муниципальный
коммерческий

Составлен по состоянию на _____ 20__ года

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МАРШРУТА

Протяженность _____

Сезонность работы (период работы)	
--------------------------------------	--

Дата открытия и основание	
------------------------------	--

Дата закрытия и основание	
------------------------------	--

СХЕМА МАРШРУТА

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Условные обозначения:

автовокзалы

бензозаправочные пункты

автобусные станции

станции обслуживания

автобусные павильоны

тарифные остановки

билетные кассы

нетарифные остановки

диспетчерские пункты

остановки по требованию

навесы

ОПИСАНИЕ ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

[illegible]

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ И ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального
образования Староминский район

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Комиссия в составе:

председателя _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
членов

(должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии)
« _____ » _____ 20__ г. произвела обследование, замер межостановочных
расстояний и общей протяженности маршрута

(наименование маршрута)
Путем контрольного замера на автомобиле марки _____, госуд. №
_____, путевой лист № _____, водитель _____, на
стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия
установила:

Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра
(или по километровым столбам там, где они есть) составила _____ км.
Комиссия считает, что дорожные условия и условия безопасности дорожного
движения соответствуют требованиям для организации перевозки пассажиров.
Расстояния между промежуточными остановками составили:

ТУДА			Остановочные пункты	ОБРАТНО		
Показан ия спидом етра	Расстояние между остановоч- ными пунктами	Расстояни е от началь- ного пункта		Показан ия спидомет ра	Расстояние между остановоч- ными пунктами	Расстояни е от началь- ного пункта

Председатель комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Члены комиссии _____
 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

ТАБЛИЦА РАССТОЯНИЙ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ
МАРШРУТА

СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-перевозчика

 (подпись) (ФИО)
 «____» _____ 20__ г.
 М.П.

П													
Б													
П													
Б													
П													
Б													
П													
Б													
П													
Б													

П – стоимость проезда
 Б – стоимость провоза багажа

ВРЕМЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ НА МАРШРУТЕ

[illegible]

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов и путепроводов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность, тоннелей и их габариты	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА АВТОБУСНЫХ ВОКЗАЛОВ, АВТОБУСНЫХ СТАНЦИЙ, АВТОПАВИЛЬОНОВ И ДИСПЕТЧЕРСКИХ ПУНКТОВ

[illegible]

ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Наименование показателей	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Среднегодовое количество работавших автобусов					
В том числе автобусов без кондукторов					
Марка автобусов					
Перевезено пассажиров, тыс.					
Выполнено пассажиро-километров, тыс.					
Автомобиле-часы работы					
Эксплуатационная скорость, км/ч					
Общий пробег					
Пробег с пассажирами					
Коэффициент использования вместимости					
Выработка на одно рабочее автостояно:					
в пассажирах					
в пассажиро-километрах					
Выручка, тыс. руб.					
Количество рейсов:					
в летний период план/факт					
в зимний период план/факт					

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

Заместитель начальника управления,
начальник отдела ЖКХ, ТЭК транспорта и связи
администрации муниципального образования
Староминский район



А.Е. Леденёв