

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2023г.

№ 917

ст-ца Староминская

«О создании на территории муниципального образования Староминский район межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и жилых строений на садовых земельных участках»

В соответствии со статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и жилых строений на садовых земельных участках (приложение 1).

2. Создать межведомственную комиссию по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда

и жилых строений на садовых земельных участках, утвердить состав (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Староминский район от 24 июля 2016 года №644 «О создании на территории муниципального образования Староминский район межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и жилых строений на садовых земельных участках».

4. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Семеняко Г.Ю.) разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.starominska.ru).

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район
от 23.08.2023 № 917

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов,
находящихся в федеральной собственности, муниципального
жилищного фонда и жилых строений на садовых земельных участках
на территории муниципального образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности на территории муниципального образования Староминский район межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и жилых строений на садовых земельных участках (далее – МВК).

1.2. МВК в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 января 2009 года № 1185 «Об утверждении Положения о порядке признания жилых строений на садовых земельных участках пригодными для постоянного проживания», постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 23 мая 2023 года № 508 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 09 июня 2016 года № 575 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о признании жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания», а также действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими и другими нормами и правилами,

нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда и настоящим Положением.

1.3. МВК рассматривает вопросы и принимает решения в пределах предоставленных ей полномочий.

1.4. МВК проводит оценку соответствия жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и жилых строений на садовых земельных участках требованиям, установленным постановлением правительства РФ от 28 января 2006 года № 47.

2. Полномочия МВК

2.1. МВК в целях решения вопросов, возложенных на нее настоящим Положением:

1) рассматривает заявления, документы и иные материалы, подаваемые собственником (нанимателем) помещения, жилого строения и помещения, расположенного в многоквартирном доме или уполномоченным им лицом (далее – Заявитель), а также государственных органов, уполномоченных на проведение контроля и надзора по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

2) проводит оценку соответствия помещения, жилого строения и многоквартирного дома требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) формирует и направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные и иные организации с целью получения документов и информации, необходимых для деятельности МВК;

4) привлекает к работе МВК независимых экспертов и специалистов для проведения обследования помещения, жилого строения и многоквартирного дома и составляет акт обследования;

5) вызывает за заседания МВК собственника (нанимателя) помещения, жилого строения и помещения, расположенного в многоквартирном доме или уполномоченного им лица;

6) составляет заключение по итогам работы МВК.

3. Порядок организации деятельности МВК

3.1. МВК создается постановлением администрации муниципального образования Староминский район в составе председателя МВК, заместителя председателя МВК, секретаря МВК, членов МВК. Персональный и численный состав МВК утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

3.2. Изменения в составе МВК вносятся постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

3.3. Председателем МВК назначается заместитель главы муниципального образования, начальник управления по вопросам

архитектуры администрации муниципального образования Староминский район. В период отсутствия председателя МВК обязанности исполняет заместитель председателя МВК.

3.4. Председатель МВК в рамках своих полномочий:

- 1) организует работу МВК;
- 2) созывает и ведет заседания МВК;
- 3) подписывает протоколы заседаний МВК;
- 4) дает поручения членам МВК в пределах ее компетенции.

3.5. Секретарь МВК:

- 1) уведомляет членов МВК о дате, месте проведения заседаний и необходимости выполнить поручение председателя МВК;
- 2) готовит проект повестки дня заседания МВК и ведет протокол;
- 3) готовит проект заключения МВК;
- 4) ведет делопроизводство МВК;
- 5) обеспечивает в установленные законодательством Российской Федерации и административными регламентами сроки получение и регистрацию входящей корреспонденции, передачу адресатам исходящей.

3.6. Члены МВК выполняют поручения председателя МВК, участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседаний и принятии решений лично без права передоверия своих полномочий другим лицам.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов МВК и оформляется в форме заключения согласно приложению 1 к Положению «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Заключение), утвержденному постановлением правительства РФ от 28 января 2006 года № 47.

3.8. К работе МВК привлекаются представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, промышленной, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, также в случае необходимости – представители администраций сельских поселений, на территории которых расположены оцениваемые жилые (нежилые) помещения, многоквартирные дома и жилые строения на садовых земельных участках, органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений и экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.9. К работе в МВК привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) за исключением органов и (или) организаций указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.10. В случае если МВК проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав МВК с правом

решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав МВК с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее – правообладатель).

3.11. Формой работы МВК являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции. Заседания МВК проводятся по мере необходимости. Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Заседания МВК оформляются протоколом.

3.12. Организационное обеспечение деятельности МВК возлагается на отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по вопросам архитектуры администрации муниципального образования Староминский район (далее – Отдел) согласно Административным регламентам.

4. Основания для признания помещений жилыми, жилых помещений непригодным для проживания, жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания.

4.1. Основанием для признания помещений жилыми, жилых помещений непригодным для проживания, жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания, многоквартирных домов аварийными (неаварийными) является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан в соответствии с пунктами 33-41 Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением правительства РФ от 28 января 2006 года № 47.

5. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

5.1. МВК на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в

пункте 4.1. настоящего Положения требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктами 5.2- 5.17 настоящего Положения.

5.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в пункте 4.1 настоящего Положения требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

5.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в пункте 4.1 настоящего Положения требованиям включает:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

2) определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

3) определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

4) работу МВК по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

5) составление МВК заключения в порядке, предусмотренном пунктом 5.12 настоящего Положения;

6) составление акта обследования помещения (в случае принятия МВК решения о необходимости проведения обследования) и составление МВК на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение МВК в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

7) принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацией муниципального образования Староминский район решения по итогам работы МВК;

8) передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном МВК).

5.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания, пригодности (непригодности) жилых строений на садовых земельных участках для постоянного проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в МВК по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания, пригодности (непригодности) жилых строений на садовых земельных участках для постоянного проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.3 настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

5.5. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.6. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством

Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

5.7. Заявитель вправе представить в МВК указанные в пункте 5.9 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

5.8. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в МВК свое заключение, после рассмотрения которого Отдел предлагает собственнику помещения в течение 5 (пяти) дней представить документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.9. МВК на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с подпунктом 4 пункта 5.4 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Отдел вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в пункте 3.8 настоящего Положения и направлять сформированный пакет документов в МВК в сроки, предусмотренными пунктом 3.6 Административных регламентов.

5.10. В случае если МВК проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, Отдел не позднее чем за 20 дней до дня начала работы МВК обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы МВК направляют в МВК посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме

электронного документа с использованием Портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе МВК.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе МВК (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы МВК), МВК принимает решение в отсутствие указанных представителей.

5.11. МВК рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 5.12 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы МВК вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение МВК.

5.12. По результатам работы МВК в течение 30 дней с даты регистрации заявления принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений, строений на садовых земельных участках и многоквартирных домов установленным в пункте 4.1 настоящего Положения требованиям:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о соответствии жилого строения на садовом земельном участке требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для постоянного проживания;

5) о выявлении оснований для признания жилого строения на садовом земельном участке подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

6) о выявлении оснований для признания оснований для признания жилого строения на садовом земельном участке непригодным для проживания;

7) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным;

8) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

9) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

10) о проведении дополнительного обследования жилых помещений муниципального жилищного фонда, жилых строений на садовых земельных участках, многоквартирного дома.

В случае принятия МВК решения о необходимости проведения обследования, в 3 экземплярах составляется акт обследования (приложение 2 Административных регламентов) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, на основании которого готовится Заключение

5.13. Решение принимается большинством голосов членов МВК и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя МВК. В случае несогласия с принятым решением члены МВК вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению. В течение одного дня после принятия решения МВК передает заключение и приложения к нему в Отдел.

5.14. На основании Заключения МВК, Отдел, в течение 5 дней со дня передачи Заключения разрабатывает, обеспечивает согласование в соответствующем федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрации муниципального образования Староминский район и вносит на рассмотрение соответствующего органа исполнительной власти проект решения, предусмотренный абзацем седьмым пункта 7 Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» утвержденного постановлением правительства РФ от 28 января 2006 года № 47, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

5.15. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

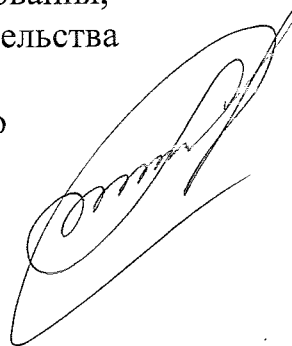
Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.16. Отдел в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.14 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения МВК заявителю, а также в случае признания жилого помещения, жилого строения

на садовом земельном участке непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

5.17. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацию муниципального образования Староминский район, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования Староминский район



А.В. Кияшко

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район
от 23.08.2023 № 917

СОСТАВ

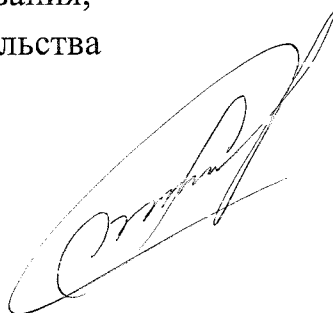
межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и жилых строений на садовых земельных участках на территории муниципального образования Староминский район

- | | |
|---|---|
| 1. Кияшко
Алексей Валерьевич | - заместитель главы муниципального образования, начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Староминский район, председатель комиссии. |
| 2. Леденёв
Александр Евгеньевич | - заместитель начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, начальник отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район, заместитель председателя комиссии. |
| 3. Красильников
Алексей Валентинович | - ведущий специалист отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по вопросам архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 4. Гончарова
Мария Сергеевна | - исполняющий обязанности начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах (по согласованию) |
| 5. Леденева
Екатерина Сергеевна | - заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономики муниципального образования Староминский район |
| 6. Петренко
Владимир Владимирович | -заместитель начальника управления делами, начальник юридического отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район |
| 7. Приймак
Наталья Анатольевна | -начальник отдела ГБУ КК «Краевая техническая инвентаризация- Краевое БТИ» отдел по Староминскому району (по согласованию) |
| 8. Романенко
Сергей Николаевич | - начальник отдела архитектуры и градостроительства управления по вопросам архитектуры администрации муниципального образования Староминский район. |
| 9. Сизонец
Александр Сергеевич | - руководитель МКУ «Управление капитального строительства муниципального образования Староминский район» |
| 10. Труханов
Юрий Александрович | - исполняющий обязанности начальника управления имущественных отношений администрации муниципального образования Староминский район. |

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам строительства
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования Староминский район



А.В. Кияшко