Приложение 1

к [Порядку](#sub_1000) предоставления
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район

Ст. Староминская "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация муниципального образования Староминский район, именуемая в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Староминский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

2

1. Предмет Соглашения

1.1.Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Уполномоченным органом субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в соответствии с утвержденным Порядком на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий. в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи муниципального образования Староминский район на соответствующий финансовый год.

1.4.Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган документы в соответствии с п.2.6.Порядка.

1.5. Субсидия должна быть использована в соответствии с п 2.2.Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи муниципального образования Староминский район на соответствующий финансовый год.

1.7.Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации.

1.8.В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение подлежит согласованию о новых условиях предоставления субсидии и расторжению при недостижения согласия о новых условиях предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

 2.1. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля

3

 имеют право и обязаны осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации,

представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1.Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии соответствии с п.2.14.Порядка предоставления субсидии.

2.2.2.Требовать возврата субсидии от Получателя субсидии в случаях, предусмотренных п.2.10. и п.2.15 Порядка.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязан:

 3.2.1.Использовать средства субсидии по целевому назначению.

3.2.2.В течение 3 (трех) банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет предприятия перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, предоставленному в Уполномоченный орган.

3.2.3.Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, раздельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета муниципального образования Староминский район; 3.2.4. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии. 3.2.5.Предоставлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 2) в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

3.2.6. Представлять Уполномоченному органу, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Размер и порядок предоставления субсидии.

Случаи и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на цели,

4

предусмотренные п. 2.2. Порядка.

4.2.Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский район в одноразовом порядке.

4.3.Возврат субсидии осуществляется в соответствии с п.2.10 , п2.15 Порядка.

 4.4.Предоставление субсидии прекращается в случае:

 а) прекращения действия соглашения;

 б) по соглашению сторон;

 в) выявления факта представления предприятием недостоверных документов (сведений) при подаче заявки на получение субсидии, указанных в п.2.6 Порядка;

 г) выявления факта нецелевого использования субсидии предприятием, нарушения предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;

 д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидий несет ответственность за:

-достоверность представляемых документов (сведений) для получения субсидии;

- целевое использование средств субсидии;

-соблюдение условий и порядка предоставления субсидий;

- своевременное представление отчета об использовании субсидий и его достоверность;

-соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

 6.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или)

5

 условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения

дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных [подпунктами "в"](#sub_4403), ["г"](#sub_4404), ["д" пункта 4.4](#sub_4405). настоящего Соглашения, путем

направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомления и требования.

6.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Уполномоченного органа, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

6.5.Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

6.6.Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Подписи и реквизиты сторон

 Уполномоченный орган: Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_Заместитель главы муниципального образования,начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйстваадминистрации муниципального образованияСтароминский район  |   А.В.Кияшко |

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000) предоставления
субсидии на оказание
финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства
и восстановления платежеспособности
муниципальным унитарным
предприятиям, осуществляющим
деятельность в сфере предоставления коммунальных услугна территории муниципального образования Староминский район

Отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район

Отчетный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | Наименование кредитора | Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Сумма платежного документа, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (на дату составления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 3-6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель МУП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер МУП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отметка о принятии и проверке отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы муниципального образования,начальник управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйстваадминистрации муниципального образованияСтароминский район  |      А.В. Кияшко  |