

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2023

№ 1341

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере

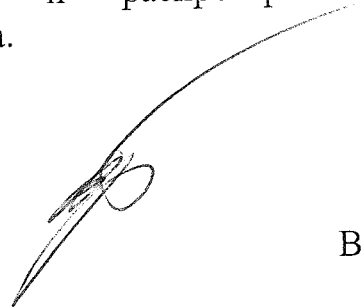
предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Староминский район от 7 апреля 2021 года №362 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Староминский район из бюджета муниципального образования Староминский район на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, на выполнение работ по содержанию (ремонту) муниципального имущества».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район А.В.Кияшко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.starominska.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

муниципального

образования

Староминский район

от 01.11.2023 № 1341

**Порядок
предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов
и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным
предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления
коммунальных услуг на территории муниципального образования
Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее Порядок) муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район (далее Получатель субсидии) разработан в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.Получателем субсидии являются муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Староминский район, осуществляющие деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район

1.3.Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидии, является администрация муниципального образования Староминский район (далее - Уполномоченный орган).

1.4.Уполномоченный орган (отдел ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район) осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.5.Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

В случае предоставлении субсидии на возмещение понесенных расходов на реализацию национального проекта (программы), в т.ч.федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы в Соглашении указываются цели предоставления субсидии в соответствии с национальным проектом, программами и результаты предоставления субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных(муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии).

1.6.Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения Совета о внесении изменений в решение о бюджете размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район, предусмотренных по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу "Коммунальное хозяйство", на основании Соглашения о предоставлении субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район услуг из бюджета муниципального образования Староминский район, заключаемого между Уполномоченным органом и Получателем субсидий (далее - Соглашение) (приложение 1).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью и (или) решением Совета о бюджете на текущий финансовый год. Объемы субсидии могут быть скорректированы исходя из возможности бюджета муниципального образования Староминский район на текущий финансовый год.

2.2. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в п.1.5.Порядка.

3.3.Получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется выдача субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1.Являться муниципальным унитарным предприятием, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ).

2.3.2.Не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в п.1.5.Порядка (подтверждается справкой предприятия).

2.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1.Заявка на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район в письменной форме свободного образца с указанием целей и объема субсидии, с указанием перечня прилагаемых документов с приложением следующих документов:

- реестр понесенных расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, в т.ч. по содержанию и ремонту муниципального имущества, оказанием услуг, планируемых к погашению за счет средств субсидии;

- акты выполненных работ, счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие понесенные расходы Получателем субсидии;

- копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления;

- информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером, составленную не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления.

- выписка из ЕГРЮЛ (не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи Заявки, справки, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в п.2.3.Порядка.

2.4.2.При получении уведомления о выделении субсидии Получатель субсидии подает заявление на заключение Соглашения о предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета муниципального образования Староминский район с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца;

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

2.6. По результатам рассмотрения заявки и представленных документов Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.7. Основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4. Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.8. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет муниципального образования Староминский район в течение одного месяца со дня получения от Уполномоченного органа уведомления о возврате.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой (приложение 1 к настоящему Порядку)

2.10. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.11. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

- предмет соглашения с указанием целей предоставления и использования субсидии, информации о предоставляемых документах для получения субсидии, порядок перечисления субсидии, положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- права и обязанности Уполномоченного органа с указанием полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии Получателем субсидии, согласие Получателя субсидии на осуществление таких проверок.

- права и обязанности Получателя субсидии, включающие обязательство Получателя субсидии по организации учета и предоставления отчетности об использовании субсидии;

-размер и порядок предоставления субсидии., случаи и порядок возврата субсидии: включает в себя информацию о размере субсидии, порядке перечисления, порядке возврата, случаях прекращения выдачи субсидии;

-ответственность сторон;

-заключительные положения;

-подписи и реквизиты сторон.

2.12. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в одноразовом порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.13. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Староминский район в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года.

2.14. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Староминский район в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 2) в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий в порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидий несет ответственность:

- за достоверность представляемых документов (сведений) для получения субсидии;

- за целевое использование средств субсидии;

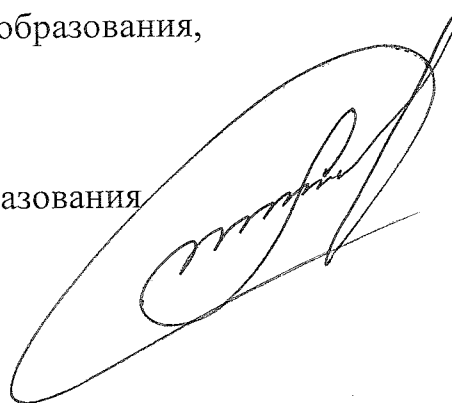
- за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий;

-за своевременное представление отчета об использовании субсидий и его достоверность;

4.3.Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

-возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Староминский район в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в т.ч. по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) контроля.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления по вопросам
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Староминский район



А.В.Кияшко

Приложение 1

к порядку предоставления
субсидии в порядке
возмещения
недополученных доходов и
(или) возмещения затрат в
связи с производством,
(реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг муниципальным
унитарным
предприятиям, осуществляющи
м деятельность в сфере
предоставления коммунальных
услуг на территории
муниципального образования
Староминский район

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных
доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным
унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере
предоставления коммунальных услуг на территории муниципального
образования Староминский район**

Ст. Староминская

«_____» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Староминский район,
именуемая в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице Горб Владимира
васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования
Староминский с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие
муниципального образования Староминский район _____

именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице директора
_____, действующего на основании _____ с другой
стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Уполномоченным органом субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район Получателю субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с утвержденным Порядком на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район от _____ № _____ «О предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг на территории муниципального образования Староминский район».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью муниципального образования Староминский район на соответствующий финансовый год.

1.4. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган документы в соответствии с п.2.4. Порядка.

1.5. Субсидия должна быть использована на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписью муниципального образования Староминский район на соответствующий финансовый год.

1.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение подлежит согласованию о новых условиях предоставления субсидии и расторжению при недостижении согласия о новых условиях предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля имеют право и обязаны осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

(включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии соответствии с п.2.12.Порядка предоставления субсидии.

2.2.2.Требовать возврата субсидии от Получателя субсидии в случаях, предусмотренных п.2.8. и п.2.13 Порядка.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1.Предоставить в Уполномоченный орган пакет документов в соответствии с п.2.4. Порядка на получение субсидии;

3.2.2.Использовать средства субсидии по целевому назначению.

3.2.3.В течение 3 (трех) банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет предприятия перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, предоставленному в Уполномоченный орган.

3.2.4.Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, отдельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета муниципального образования Староминский район;

3.2.5. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии.

3.2.6.Предоставлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 2) в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

3.2.7. Представлять Уполномоченному органу, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Размер и порядок предоставления субсидии.

Случаи и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в размере _____ на возмещение

недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в одноразовом порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с п.2.8, п.2.13 Порядка.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- а) прекращения действия соглашения;
- б) по соглашению сторон;
- в) выявления факта представления предприятием недостоверных документов (сведений) при подаче заявки на получение субсидии, указанных в п.2.6 Порядка;
- г) выявления факта нецелевого использования субсидии предприятием, нарушения предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;
- д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидий несет ответственность за:

- достоверность представляемых документов (сведений) для получения субсидии;
- целевое использование средств субсидии;
- соблюдение условий и порядка предоставления субсидий;
- своевременное представление отчета об использовании субсидий и его достоверность;
- соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных подпунктами "в", "г", "д" пункта 4.4. настоящего Соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанного уведомления и требования.

6.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Уполномоченного органа, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

6.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

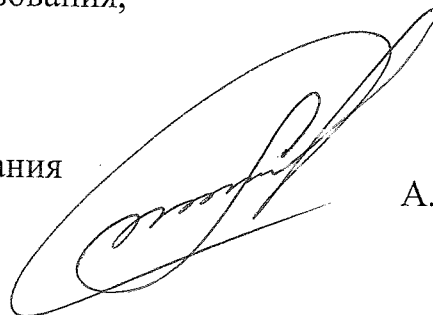
6.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Подписи и реквизиты сторон

Уполномоченный орган:

Получатель субсидии

 Заместитель главы муниципального образования,
 начальник управления по вопросам
 строительства, архитектуры и
 жилищно-коммунального хозяйства
 администрации муниципального образования
 Староминский район



А.В.Кияшко

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии в
порядке возмещения
недополученных доходов и (или)
возмещения затрат в связи с
производством, (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг муниципальным
унитарным
предприятиям, осуществляющим
деятельность в сфере предоставления
коммунальных услуг на территории
муниципального образования
Староминский район

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством,
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
по состоянию на « ____ » ____ 202 ____ года

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления _____

Наименование получателя субсидии _____

Единица измерения: рубли, копейки

