



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023

№ 1697

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка
назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты
гражданам, награжденным знаком «Почетный гражданин Староминского
района»

В связи с необходимостью регламентации процесса назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный гражданин Староминского района», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный гражданин Староминского района» (прилагается).
2. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Зосим Ю.В.) организовать размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район Евтенко А.П.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Староминский район

№ 1694 от 14.12.2023

Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком Почетный гражданин Староминского района

1. Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком Почетный гражданин Староминского района (далее - Порядок) разработан в соответствии решением Совета муниципального образования Староминский район от 22 ноября 2023 года № 35/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район от 21 июля 2010 года № 5.6 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Староминского района» (далее - решение Совета) и определяет условия назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, награжденным знаками Почетный гражданин Староминского района (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата назначается администрацией муниципального образования Староминский район в лице отдела кадров управления делами администрации муниципального образования Староминский район (далее - администрация) гражданам, награжденным знаком "Почетный гражданин Староминского района".

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения (законный представитель, доверенное лицо) (далее - заявитель) представляют в администрацию следующие документы:

- 1) заявление (приложение к настоящему Порядку);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);
- 3) документ, подтверждающий награждение знаком Почетный гражданин Староминского района (копия);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (копия);
- 5) свидетельство о постановке на налоговый учет физического лица (ИНН) (копия);
- 6) документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

4. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

5. Копии документов представляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом администрации копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

6. Заявление и документы могут быть направлены в администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата получения документов администрацией.

7. Заявление и документы могут быть направлены в администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

8. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

9. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты могут быть запрошены администрацией в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в администрацию заявления и документов.

11. По результатам принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты администрация в течение 10 рабочих дней направляет заявителю копию соответствующего распоряжения.

12. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами.

13. Ежемесячная денежная выплата назначается пожизненно.

14. Размеры ежемесячной денежной выплаты устанавливаются решением Совета.

15. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется МКУ "Централизованная бухгалтерия администрации МО Староминский район" на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

16. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится ежемесячно, не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.

17. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме), документов указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации):

записи сделаны карандашом;

содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание;

истек срок действия документа;

отсутствуют его реквизиты:

номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату.

18. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю копию соответствующего распоряжения.

19. В случае несогласия с решением администрации заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты она прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

21. Обстоятельства, влекущие прекращение ежемесячной денежной выплаты:

1) смерть получателя.

22. Родственники Получателя ежемесячной денежной выплаты обязаны в срок не позднее 10 дней известить администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

23. Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года до года обращения за их получением.

24. Суммы ежемесячной денежной выплаты, начисленные заявителю, но не полученные им в связи с его смертью, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

25. Выплата ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором наступила смерть заявителя, осуществляется в полном размере.

26. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Староминский район.

Заместитель начальника управления делами
начальник юридического отдела
управления делами администрации муниципального
образования Староминский район



В.В.Петренко

Приложение
к Порядку назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
лицам, награжденным знаком Почетный
гражданин Староминского района

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Число _____ месяц _____ год рождения _____
Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства _____ дата регистрации _____
контактный телефон _____
Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность законного представителя
(доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства законного представителя (доверенного лица) _____
дата регистрации _____
Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату как награжденному (ой) знаком Почетный
гражданин Староминского района.
Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:
В банк _____ N счета _____
Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих
прекращение выплаты, мои родственники _____
_____, приходящийся (-щаяся) мне _____, проживающий (-щая) по адресу _____
_____, _____ обязаны известить
администрацию муниципального образования Староминский район в течении 10 дней.
За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в
соответствии с действующим законодательством.
В целях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты даю
согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа	Количество

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20 _____ год.

Принято _____ 20 _____ год _____
 (дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста
 принимающего документы _____