

Заключение № 1
проведения плановой аудиторской проверки в администрации
муниципального образования Староминский район

06 февраля 2024 года

ст-ца Староминская

В целях реализации статьи 160.2-1 БК РФ, на основании Положения об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации муниципального образования Староминский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский район (далее - Администрация) от 03 августа 2020 года № 930 и пунктом 1 плана внутреннего финансового аудита на 2024 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 13 декабря 2023 года № 307-р, постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 18 декабря 2023 года № 1706 «О проведении плановой аудиторской проверки в администрации муниципального образования Староминский район» аудиторской группой в составе:

- руководителя аудиторской группы – Зёма И.И., начальник отдела экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Староминский район;

членов аудиторской группы:

- Мироненко О.С., главный специалист отдела экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Староминский район;

- Быкова А.А., ведущий специалист отдела экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Староминский район,

проведено аудиторское мероприятие по теме: «Оценка достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности».

Проверяемый период: с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.

Срок проведения проверки: с 10 января 2024 г. по 06 февраля 2024 г.

Вид проверки: камеральная аудиторская проверка.

Тема аудиторской проверки: оценка достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

Объект внутреннего финансового аудита: Администрация муниципального образования Староминский район (далее – объект внутреннего финансового аудита).

Методы проведения аудиторской проверки: запрос, пересчет, проведение аналитических процедур.

Целью внутреннего финансового аудита является подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

Общие сведения об объекте внутреннего финансового аудита:

Администрация — исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Староминский район, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Краснодарского края.

Администрация обладает правами юридического лица.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета.

Администрацией руководит глава района на принципах единоначалия.

Структуру администрации составляют глава района, заместители главы района, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) обеспечивает составление и представление в Совет проекта местного бюджета;
- 2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составляет отчет об исполнении указанного бюджета для представления его в Совет;
- 3) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Староминский район;
- 4) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и муниципальными активами;
- 5) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Староминский район, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. Организация систем бухгалтерского учета, общее состояние внутреннего контроля;
2. Ведение Учетной политики, своевременного отражения изменений в области бюджетного учета;

3. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности по поступлению и выбытию материальных запасов, данным синтетического и аналитического учета;
4. Проверка оформления материалов инвентаризации материально-производственных запасов и отражение инвентаризации в учете;
5. Инвентаризация активов;
6. Принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств;
7. Целевое использование бюджетных средств;
8. Штатная численность, качественный состав специалистов.

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее:

Вопрос 1. Организация систем бухгалтерского учета, общее состояние внутреннего контроля.

Бухгалтерский (бюджетный) учет в Администрации осуществляется МКУ «Центральная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Бухгалтерия) на основании соглашения от 09 января 2008 года № 1.

Деятельность Бухгалтерии регламентируется Уставом утвержденным постановлением Администрации от 19 января 2015 года № 45 (с изменениями и дополнениями).

Бухгалтерский (бюджетный) учет в Администрации осуществлялся в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н), с Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина РФ от 06 декабря 2010 № 162н (далее – Инструкция № 162н).

Регистры бухгалтерского учета, составляются по унифицированным формам, установленным в рамках бюджетного законодательства. В конце месяца данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются и отражаются накопительным способом в Журналах операции и Главной книге.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ) активы и обязательства подлежат инвентаризации. Для проведения инвентаризации по Администрации созданы инвентаризационные комиссии, в состав которых включены работники администрации, работники бухгалтерии.

Вопрос 2. *Ведение Учетной политики, своевременного отражения изменений в области бюджетного учета;*

Основным локальным нормативным актом, регулирующим организацию и ведение бюджетного учета в Администрации, является Учетная политика.

По результатам контрольного мероприятия на предмет соответствия учетной политики методологии и стандартам бюджетного учета выявлено следующее:

Учетная политика сформирована с учетом особенностей деятельности Администрации, в соответствии с Законом № 402-ФЗ, Инструкцией № 157н. Также в составе учетной политики представлены:

- 1) перечень учреждений, обслуживаемых МКУ «ЦБ администрации МО Староминский район»;
- 2) счета бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы;
- 3) рабочий план счетов бюджетного учета;
- 4) график документооборота первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и форм отчетности;
- 5) номера журналов операций;
- 6) положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;
- 7) положение о внутреннем финансовом контроле;
- 8) порядок принятия обязательств;
- 9) учетная политика для целей налогообложения;
- 10) пример акта инвентаризации резерва на предстоящую оплату отпусков работников.

Учетная политика отвечает нормам действующего законодательства, учитывает специфику деятельности Администрации и достаточна для осуществления учетных процедур.

Учетная политика Администрации соответствует методологии и федеральным стандартам бухгалтерского учета.

Вопрос 3. *Проверка соответствия бухгалтерской отчетности по поступлению и выбытию материальных запасов, данным синтетического и аналитического учета;*

Проверка соответствия бухгалтерской отчетности по поступлению и выбытию материальных запасов, данным синтетического и аналитического учета на 01 января 2024 года проводилась путем сличения данных форм 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» с данными Главной книги.

Нарушений не установлено.

Вопрос 4. *Проверка оформления материалов инвентаризации материально-производственных запасов и отражение инвентаризации в учете;*

При проверке соблюдения порядка проведения инвентаризаций установлено следующее:

Материалы проведенных инвентаризаций оформлены в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых

обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов перед составлением годовой отчетности за 2023 год проведена в соответствии с распоряжением Администрации от 25 октября 2023 года № 274-р.

Результаты инвентаризации материально-производственных запасов полностью отражены в бухгалтерском учете.

Нарушений не установлено.

Вопрос 5. Инвентаризация активов;

Согласно абзацу 20 раздела 1.2 Учетной политики установлен порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

В соответствии с распоряжением Администрации от 25 октября 2023 года № 274-р «О создании инвентаризационной комиссии и проведении инвентаризации нефинансовых активов в 2023 году, находящихся в оперативном управлении администрации муниципального образования Староминский район» проведена инвентаризация нефинансовых активов находящихся в оперативном управлении Администрации.

Инвентаризация проводилась комиссией в составе:

Председателей комиссии:

- начальник управления делами Администрации – Т.Г. Шадрина;
- начальник отдела делопроизводства управления делами Администрации - С.А. Слынько;

Члены комиссии:

- начальник отдела имущественных отношений управления имущественных отношений Администрации – Н.В. Петренко;
- ведущий бухгалтер МКУ «ЦБ Администрации» - О.С. Козлова;
- ведущий бухгалтер МКУ «ЦБ Администрации» - Е.А. Воронина.

Состав комиссии соответствует требованиям Порядка проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств (приложение к Учетной политике № 7).

Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационными решениями (ф. по ОКУД 0510439) и актами о результатах инвентаризации (ф. по ОКУД 0504835).

Внезапные инвентаризации в проверяемом периоде не проводились.

По результатам инвентаризации излишков и недостач по нефинансовым активам не выявлено, суммы дебиторской и кредиторской задолженности соответствуют данным регистров бюджетного учета.

Вопрос 6. Принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств;

Для анализа принятие денежных обязательств были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503127).

Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования доведены до Администрации своевременно.

Для проверки исполнения лимитов бюджетных обязательств предоставлены договоры на закупку товаров, работ, услуг, заключенные в проверяемом периоде.

Исполнение бюджетной сметы, в части касающейся закупок, за 2023 год в разрезе КБК представлены в таблице № 1.

Таблица № 1 (руб.)

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов	Показатель и исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0104 5130060870 242	33 341,33	29 264,15	4 077,18	87,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0104 5130060870 244	47 658,67	47 658,67	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0104 5130060910 242	77 605,00	77 605,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0104 5130060910 244	84 395,00	84 395,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0104 5130069170 242	46 154,98	42 725,71	3 429,27	92,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0104 5130069170 244	30 942,00	30 942,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0104 5130069180 242	46 175,77	42 725,78	3 449,99	92,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0104 5130069180 244	34 072,00	34 072,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0104 5130069190 242	143 656,24	131 218,61	12 437,63	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0104 5130069190 244	180 343,76	150 349,00	29 994,76	83,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0104 5130069200 242	96 851,47	95 739,30	1 112,17	98,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0104 5130069200 244	120 314,76	120 314,76	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0105 9990051200 244	16 600,00	16 600,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0113 0110110332 242	83 580,00	0,00	83 580,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 1910110379 244	145 672,40	95 634,40	50 038,00	65,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 1910110380 244	1 800,00	1 800,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0113 1910210378 242	578 493,33	476 647,81	101 845,52	82,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 1910210378 244	9 992,00	9 992,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 1910210381 244	159 082,00	159 082,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 1910210382 244	10 742,49	10 742,49	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 1910210384 244	69 450,00	69 450,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 1910210385 244	39 500,00	8 000,00	31 500,00	20,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 1910210391 244	8 000,00	8 000,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 1910210394 244	183 376,00	55 012,80	128 363,20	30,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 1910210396 244	67 045,00	67 045,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 2310110428 244	92 525,00	92 525,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 2310210422 244	4 800,00	4 800,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 2310210423 244	100 800,00	82 080,00	18 720,00	81,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0113 2320110424 242	85 000,00	85 000,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0113 2320210425 242	275 876,00	229 896,00	45 980,00	83,3
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0113 2320210426 242	243 171,94	221 065,40	22 106,54	91,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0113 2320210427 242	93 900,00	93 900,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0113 2320310429 242	878 733,94	840 162,50	38 571,44	95,6
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0113 2320310430 242	141 890,00	116 040,00	25 850,00	81,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 5150010020 244	231 750,00	111 750,00	120 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 5160010040 244	598 900,00	598 900,00	0,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0113 9011910378 242	54 573,00	54 573,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 9990062590 244	3 058 200,00	3 058 176,00	24,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0113 9990063690 244	1 565 100,00	1 565 048,00	52,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0203 9990010090 244	466 610,40	462 055,20	4 555,20	99,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	902 0204 9990010090 242	544 481,51	366 213,51	178 268,00	67,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0204 9990010090 244	385 333,00	354 701,30	30 631,70	92,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0310 0910410100 244	244 000,00	100 000,00	144 000,00	41,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0310 0910510227 244	415 726,50	415 726,50	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0310 0920110229 244	3 001 350,00	3 001 350,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0314 5160010045 244	89 825,00	89 825,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0405 2410110433 244	130 300,00	130 300,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0405 2420161650 244	853 848,94	853 848,94	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0405 2430110434 244	47 529,00	47 529,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0408 5160010070 244	99 950,00	99 950,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0409 0610210010 244	1 527 541,84	0,00	1 527 541,84	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0412 0710110212 244	285 000,00	0,00	285 000,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0412 0810110197 244	298 500,00	0,00	298 500,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0412 08106S2570 244	370 000,00	370 000,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0501 2210110450 244	538 350,25	530 360,25	7 990,00	98,5
Закупка энергетических ресурсов	902 0501 2210110450 247	32 253,62	18 131,72	14 121,90	56,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0501 2210110451 244	19 000,00	0,00	19 000,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0502 1310110220 244	149 000,00	0,00	149 000,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0502 1310110232 244	131 450,00	131 450,00	0,00	100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0502 2510120183 244	1 742,20	0,00	1 742,20	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0502 2530110564 244	359 631,79	353 500,44	6 131,35	98,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0502 2530120187 244	944 602,86	921 406,26	23 196,60	97,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0502 2610110253 244	98 000,00	98 000,00	0,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0502 2610120180 244	1 742,20	0,00	1 742,20	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0502 2610210256 244	1 401 600,00	1 282 560,00	119 040,00	91,5
Закупка энергетических ресурсов	902 0502 2610210256 247	46 200,00	35 297,92	10 902,08	76,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0502 2610310257 244	41 084,99	0,00	41 084,99	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0707 0510110138 244	508 780,71	0,00	508 780,71	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0707 0510110139 244	37 240,00	0,00	37 240,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0707 0510110143 244	72 580,00	0,00	72 580,00	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 0804 10105110320 244	419 513,22	270 013,22	149 500,00	64,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 1202 2310110420 244	1 553 616,00	1 214 506,89	339 109,11	78,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902 1202 2310110421 244	12 500,00	12 500,00	0,00	100,0

Лимиты бюджетных обязательств доведены своевременно и в полном объеме.

Утвержденные показатели бюджетных смет на 2023 год соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Кассовые расходы не превышают показатели бюджетной сметы.

Нарушений не обнаружено.

Вопрос 7. Целевое использование средств.

Для установления факта целевого или нецелевого использования средств были использованы данные бюджетных смет, уведомления лимитов бюджетных обязательств, отчет об исполнении бюджета (ф.0503127) (таблица № 2).

Таблица № 2 (руб.)

Наименование показателя	Раздел	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов	Показатели исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	0100	65 723 831,40	64 848 644,46	875 186,94	98,7
Национальная оборона	0200	1 396 424,91	1 182 970,01	213 454,90	85,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	3 750 901,50	3 606 901,50	144 000,00	96,2
Национальная экономика	0400	10 013 620,84	7 898 727,94	2 114 892,90	79,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	24 529 489,79	21 403 455,69	3 126 034,10	87,3
Образование	0700	618 600,71	0,00	618 600,71	0,00
Культура, кинематография	0800	419 513,22	270 013,22	149 500,00	64,4

Социальная политика	1000	68 920 644,14	67 281 785,05	1 638 859,09	97,6
Средства массовой информации	1200	1 566 116,00	1 227 006,89	339 109,11	78,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1300	3 030 445,14	3 030 445,14	0,00	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1400	7 758 173,14	7 758 173,14	0,00	100,0
Итого		187 727 760,79	178 508 123,04	9 219 637,75	95,1

Затраты в проверяемом периоде отнесены на соответствующие коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета соответствует лимитам бюджетных обязательств.

Нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Вопрос 8. Штатная численность, качественный состав специалистов.

Штатное расписание утверждается распоряжением администрации муниципального образования Староминский район и соответствует форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания на 2023 год утверждены следующими распоряжениями Администрации: от 09.01.2023 г. №01-р и от 20.10.2023 г. № 269-р.

По состоянию на 23 октября 2023 года штатная численность Администрации составляла 118,75 единиц.

Выборная муниципальная должность: 1 единица;

Муниципальные служащие администрации: 103 единица;

Муниципальные служащие (переданные полномочия): 13 единиц;

Не муниципальные служащие: 1,75 единица.

При проведении контрольного мероприятия были проверены трудовые договора работников.

Согласно ст. 67 ТК РФ один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

В нарушение ст. 67 ТК РФ в трудовых договорах № 365 от 29 августа 2023 года и № 360 от 06 июня 2023 года отсутствуют отметки работников о получении своих экземпляров.

В ходе аудиторской проверки выявлено:

1. Организация систем бухгалтерского учета, общее состояние внутреннего контроля;

Нарушений не установлено.

2. Ведение Учетной политики, своевременного отражения изменений в области бюджетного учета;

Нарушений не установлено.

3. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности по поступлению и выбытию материальных запасов, данным синтетического и аналитического учета;

Нарушений не установлено.

4. Проверка оформления материалов инвентаризации материально-производственных запасов и отражение инвентаризации в учете;

Нарушений не установлено.

5. Инвентаризация активов;

Нарушений не установлено.

6. Принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств;

Нарушений не установлено.

7. Целевое использование бюджетных средств;

Нарушений не установлено.

8. Штатная численность, качественный состав специалистов.

В нарушение ст. 67 ТК РФ в трудовых договорах № 365 от 29 августа 2023 года и № 360 от 06 июня 2023 года отсутствуют отметки работников о получении своих экземпляров.

Заместитель главы, начальник управления
экономики администрации муниципального
образования Староминский район

Е.С. Леденёва

Руководитель аудиторской группы (проверяющий):

начальник отдела экономического
развития управления экономики
администрации муниципального

образования Староминский район

участники аудиторской группы:

главный специалист отдела
экономического развития
управления экономики
администрации муниципального
образования Староминский район



И.И. Зёма

ведущий специалист отдела
экономического развития
управления экономики
администрации муниципального
образования Староминский район



О.С. Мироненко



А.А. Быкова

Заключение получено на ознакомление:
глава муниципального
образования Староминский район

В.В. Горб

« 06 » 02 2024 г.

С заключением ознакомлен:
глава муниципального
образования Староминский район

В.В. Горб

« 06 » 02 2024 г.