



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

30 декабря 2022 года

№ 141

ст. Староминская

О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Староминский район и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Староминский район за 2022 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2023 году

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Староминский район (далее - бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - бухгалтерская отчетность) финансовым управлением муниципального образования Староминский район (далее финансовое управление) и своевременного предоставления их в министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция 191н) - для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)

бюджетных и автономных учреждений» - для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».

2. Утвердить формы:

контрольного листа закрепления ответственных специалистов финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее - финансовое управление) по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки от главных распорядителей средств бюджета за 2022 год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение 2);

контрольного листа закрепления ответственных специалистов структурных подразделений финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от главных распорядителей средств бюджета, осуществляющих в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя за 2022 год согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (приложение 3);

ф.0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение 4);

ф.0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (приложение 5).

3. Установить сроки представления в электронном виде годовой отчетности главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета Староминского района (приложение 1).

4. Начальнику отдела учета и отчетности Плосконос Н.В. обеспечить:

проверку представленной главными распорядителями средств бюджета бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - камеральная проверка бюджетной отчетности);

проверку представленной учредителями бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - камеральная проверка бухгалтерской отчетности);

сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению с данными отчетности Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

составление свода годовой бюджетной отчетности по главным распорядителям средств бюджета, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета после проведения камеральной проверки бюджетной отчетности;

составление свода бухгалтерской отчетности по учредителям после проведения камеральной проверки бухгалтерской отчетности;

свод показателей в форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом следующих требований:

по главным распорядителям средств бюджета - с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела I «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию. При этом графы 5 - 8 раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» заполняются в случае наличия просроченной задолженности по номеру счета бюджетного учета в сумме более 500 000 (пятистот тысяч) рублей по контрагенту на соответствующую дату возникновения задолженности и дату исполнения по правовому основанию, с указанием кодов и причин образования просроченной задолженности, установленных пунктом 167 Инструкции 191н;

по федеральным органам власти, их подведомственным территориальным управлениям, осуществляющим полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05» и «10», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет по нормативам, действовавшим в 2019 году (далее - федеральные администраторы поступлений) - с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации для главных администраторов средств федерального бюджета;

свод показателей в форме 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета» — по всем показателям, без установления дополнительных

критериев (размер финансового вложения, вид финансового вложения, иные критерии);

свод показателей в форме 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах» в разделе 3 «Аналитическая информация о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», в разделе 4 «Государственные (муниципальные) гарантии» - по всем показателям, без установления дополнительных критериев (размер задолженности, срок погашения задолженности, иные критерии);

свод показателей в форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»:

в разделах 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах», 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам в графах 5, 6, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 170.2 Инструкции 191н;

в разделе 3 «Сведения о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений» в разрезе номеров счетов бюджетного учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных (доведенных) бюджетных данных:

- 1 — принятие обязательств в рамках исполнения судебных актов;
- 2 — изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам;
- 3 - индексация выплат по публичным нормативным обязательствам;
- 4 - увеличение принятых обязательств по налогам и сборам, в том числе в связи с увеличением налогооблагаемой базы;
- 5 - применение в отношении участника бюджетного процесса административного наказания в виде административного штрафа;

99 - иные причины;

свод показателей в отчете об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) в разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» информации об остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства) в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Краснодарского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства):

01 - уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 - экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 - поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 — иные причины, не отнесенные к причинам 01 — 03;

детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка»;

свод показателей в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» с учетом детализации показателей, отраженных в графе 11 «просроченная» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности», в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения просроченной задолженности и даты исполнения по правовому основанию;

свод показателей в форме 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»:

в разделах 1 «Аналитическая информация о неисполненных обязательствах», 2 «Аналитическая информация неисполненных денежных обязательствах» в разрезе номеров счетов бухгалтерского учета, даты возникновения обязательства, даты исполнения по правовому основанию без раскрытия информации по контрагентам, с указанием в графах 7, 8 кодов и причин неисполнения обязательств, установленных пунктом 72.1 Инструкции 33н;

детальное описание причин неисполнения обязательств, принятия расходных обязательств сверх утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения указывается в текстовой части формы 0503760 «Пояснительная записка к балансу учреждения».

5. Начальнику отдела казначейского контроля И.Ю.Руденко обеспечить:

сверку показателей отчетов главных распорядителей средств местного бюджета по исполнению бюджета в части операций, отраженных на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении;

представление в отдел учета и отчетности финансового управления расшифровки остатков средств по счетам на 31.12.2022 года в разрезе учредителей по следующим видам финансового обеспечения:

- средства на лицевых счетах (в части операций с собственными средствами учреждения, средствами во временном распоряжении, субсидией на выполнение государственного задания);

- средства на отдельных лицевых счетах (в части операций с субсидиями на иные цели и с субсидиями на цели осуществления капитальных вложений);

6. Заместителю начальника отдела доходов бюджета О.В. Никитиной обеспечить контроль за проведением сверки расчетов по долговым обязательствам Староминского района перед краевым бюджетом с министерством финансов Краснодарского края.

7. Главному специалисту П.А. Гавриш обеспечить своевременный прием электронных бланков форм бюджетной и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и обеспечить своевременную передачу электронных бланков форм бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство финансов Краснодарского края.

8. Специалистам структурных подразделений финансового управления, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности от главных распорядителей:

руководствоваться при приеме и анализе показателей бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

проанализировать показатели бюджетной и бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к ней.

9. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в 2023 году согласно приложения № 6 к настоящему приказу.

10. Формирование формы 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» осуществляется без заполнения графы 5 «ОКТМО контрагента».

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» отчета об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (форма 0503324К) по состоянию на 1 апреля 2023 г, 1 июля 2023 г, 1 октября 2023 г. не заполняется.

11. Установить срок представления месячной бюджетной отчетности в 2023 году согласно приложению №7 к настоящему приказу.

12. Установить сроки представления годовой и квартальной бюджетной отчетности в 2023 году федеральными органами власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05» и «10», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в районный бюджет по нормативам, действовавшим в 2019 году (далее - федеральные администраторы поступлений), согласно приложению 8 к настоящему приказу.

13. Начальнику отдела учета и отчетности Н.В. Плосконос:

- довести настоящий приказ до субъектов отчетности путем размещения приказа в сети интернет;

- обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Староминского района, а также годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

14. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление и предоставление годовой, квартальной и месячной отчетности, а так же годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним в финансовое управление муниципального образования Староминский район в электронном виде в установленные сроки, с соблюдением всех требований инструкций по составлению отчетности и контрольных соотношений.

При этом годовая, квартальная, месячная бюджетная и годовая, квартальная бухгалтерская отчетность является предоставленной в электронном виде (далее - электронная версия) в финансовое управление, если все отчетные формы имеют статус «На проверке». Все отчетные формы должны быть подписаны ЭЦП. Электронная версия проверяется ответственными специалистами финансового управления, закрепленными за формами годовой отчетности на наличие ошибок, в

случае их наличия, отчетным формам указывается статус «На доработке», в случае их отсутствия - статус «Принят».

Годовая, квартальная, месячная бюджетная и годовая, квартальная бухгалтерская отчетность предоставляется в финансовое управление субъектами отчетности в электронном виде в программном комплексе «WEB-консолидация».

При наличии отклонений в протоколах контрольных соотношений (за исключением допустимых отклонений, согласованных с отделом учета и отчетности) и наличия статуса «На доработке» субъекты отчетности вносят исправления в электронную версию отчетности и повторно направляют ее в финансовое управление в течение 1 рабочего дня.

Датой представления годовой, квартальной и месячной отчетности субъектом отчетности считается дата предоставления форм отчетности в электронном виде со статусом «На проверке», подписанные ЭЦП.

После проведения камеральной проверки отчетности специалисты финансового управления ставят отметку о приеме – статус «Принят».

После приема годовой сводной консолидированной отчетности Староминского района министерством финансов Краснодарского края и получением уведомления о приеме бюджетной и бухгалтерской отчетности, отдел учета и отчетности финансового управления муниципального образования Староминский район в течение 3 рабочих дней формирует и направляет субъектам отчетности уведомления о приеме годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.

При внесении изменений в формы годовой, квартальной и месячной отчетности после предоставления министерством финансов Краснодарского края в Федеральное казначейство Российской Федерации субъекты отчетности уточняют требуемые формы и предоставляют их в финансовое управление в электронном виде в течение 1 рабочего дня.

14. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 28 декабря 2022 года № 146 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Староминский район и годовой сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Староминский район за 2021 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2022 году».

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



В.И. Литовка

Сроки представления в электронном виде годовой отчетности главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета Староминского района

	Наименование субъекта отчетности	Срок предоставления	
		Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»
1.	Отдел по делам молодежи муниципального образования Староминский район	24.01.2023	01.02.2023
2.	Совет муниципального образования Староминский район	24.01.2023	01.02.2023
3.	Контрольно-счетная палата муниципального образования Староминский район	24.01.2023	02.02.2023
4.	Финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район	24.01.2023	02.02.2023
5.	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Староминский район	24.01.2023	03.02.2023
6.	Отдел культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район	24.01.2023	04.02.2023
7.	Администрация муниципального образования Староминский район	24.01.2023	07.02.2023
8.	Управление образования муниципального образования Староминский район	24.01.2023	08.02.2023
7.	Администрация Канеловского сельского поселения муниципального образования Староминский район	24.01.2023	09.02.2023

9	Администрация Рассветовского сельского поселения муниципального образования Староминский район	24.01.2023	09.02.2023
10.	Администрация Куйбышевского сельского поселения муниципального образования Староминский район	24.01.2023	09.02.2023
11.	Администрация Новоясенского сельского поселения муниципального образования Староминский район	24.01.2023	09.02.2023
12.	Администрация Староминского сельского поселения муниципального образования Староминский район	24.01.2023	09.02.2023

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В. Плосконос

Контрольный лист

закрепления ответственных специалистов финансового управления муниципального
образования Староминский район по принятию годовой
бюджетной отчетности и пояснительной записке об исполнении консолидированного
бюджета Староминского района за 2022 год, в соответствии с приказом
Министерства финансов
Российской Федерации от 28.12.2010 г № 191н «Об утверждении Инструкции о
порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной
бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации» с учетом изменений

Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица	Отметка о приеме электронно й версии отчета (подпись, дата)
1	2	3
Плосконос Н.В.	Форма 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»	
Плосконос Н.В.	Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»	
Шимарова И.А.	Форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	
Шимарова И.А.	Форма 0503128, 0503128- НП «Отчет о бюджетных обязательствах»	
Костенко Н.В.	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	
Костенко Н.В.	Форма 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	

Плосконос Н.В. Костенко Н.В.	Форма 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»	
Прудкогляд Ю.Г. Шимарова И.А. Горина И.С.	Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А. Никитина О.В.	Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»	
Шимарова И.А.	Форма 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	
Шимарова И.А.	Форма 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	
Костенко Н.В.	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	
Шимарова И.А.	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	
Прудкогляд Ю.Г. Горина И.С. Никитина О.В. Плосконос Н.В. Шимарова И.А. Костенко Н.В.	Форма 0503160 Пояснительная записка (текстовая часть) Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки	

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В. Плосконос

Контрольный лист

закрепления ответственных специалистов финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и Пояснительной записки за 2022 год, в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учетом изменений

ФИО ответственного лица	Формы отчетности	Отметка о приеме электронн ой версии отчета (подпись, дата)
1	2	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма № 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма № 0503738, 0503738-НП «Отчет о принятых учреждением обязательствах»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»	

Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»	
Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	
Прудкогляд Ю.Г. Плосконос Н.В. Шимарова И.А.	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовая часть). Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записки	

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В. Плосконос

ОТЧЕТ
об использовании межбюджетных трансфертов
из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями
и территориальным государственным внебюджетным фондом

на 1 _____ 20__ г.

Наименование финансового органа _____
Наименование бюджета _____
Периодичность: квартальная, годовая _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ
Форма 0503324К
Дата
По ОКПО
По ОКТМО
По ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код главы по БК ¹⁾	Код целевой статьи расходов по БК ²⁾	Код доходов по БК ³⁾	ОКТМО контрагента	Остаток на начало		Поступило из бюджета Краснодарского края	Касовый расход	Восстановлено остатков бюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет Краснодар-	Возвращено о из бюджета Краснодарского края в объеме потребности по-	Остаток на конец отчетного	
					всего	в том числе потребность в котором подтверждена						всего (ф. 6 + ф. 8 + ф. 10 - ф. 9 - (гр. 11-гр-12))	в том числе подлежащий возврату в бюджет Краснодарского края
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	12	13	14
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	х	х	х										

1. Движение целевых средств

форма 0503324К с.1

[illegible]

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с.2

Наименование оказателя	Код главы по БК ¹⁾	ОКТМО контрагент а	Код расхода по БК ⁴⁾ (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов,	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	x		x	
в том числе по коду главы			x	
из них:				
по коду главы			x	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК ¹⁾	Код целевой статьи по БК ²⁾	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

¹⁾ Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет.

²⁾ Код целевой статьи расходов по БК - код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства.

³⁾ Код доходов по БК - код классификации доходов бюджетов, по которому на отчетную дату отражены в бюджетном учете расчеты по целевым средствам в структуре: код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов бюджетов, код подвида доходов бюджетов. В 1 - 3 разрядах кода классификации доходов бюджетов указываются нули.

⁴⁾ Код расхода по БК - код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в 1 - 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

к приказу финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 30.12.2022 года №141

на 1 _____ 20 ____ г.

Коды	
0503324Ф	
Дата	
По ОКПО	
По ОКТМО	
По ОКЕИ	383

форма 0503324Ф с.1

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии	субсидии
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	X	X	X	X	X	X		X			X				X	X	X	X	X	X				X	
в том числе по коду главы		X	X	X	X	X		X			X				X	X	X	X	X	X				X	
из них:				X				X			X				X	X	X	X	X	X				X	
				X				X			X				X	X	X	X	X	X				X	
				X				X			X				X	X	X	X	X	X				X	
				X				X			X				X	X	X	X	X	X				X	

2. Расходование целевых средств

форма 0503324Фс.2

Наименование показателя	Код главы по БК ¹⁾	Код цели ³⁾	ОКТМО контрагента ⁴⁾	Код целевой статьи расходов по БК ⁵⁾	Код раздела/подраздела ⁷⁾	Код вида расхода ⁸⁾	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы целевых средств, всего:	X	X	X	X	X	X	
в том числе по коду главы		X	X	X	X	X	
из них:			X				
			X				

¹⁾Код главы по БК - установленный законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет.

²⁾Код вида расхода - группа, подгруппа кода вида расходов при предоставлении целевых средств.

³⁾Код цели - код цели в соответствии с Информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

⁴⁾ОКТМО контрагента - не заполняется.

⁵⁾Код целевой статьи расходов по БК - указывается код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства.

⁶⁾Администратор доходов - код главного администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетных трансфертов.

⁷⁾Код раздела/подраздела - код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

⁸⁾Код вида расхода - детализированный код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

СРОКИ
представления квартальной бюджетной отчетности
об исполнении бюджета и консолидированной
бухгалтерской отчетности государственных бюджетных
и автономных учреждений в 2023 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда»	ф.0503117	6 числа месяца, следующего за отчетным
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	7 числа месяца, следующего за отчетным

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324	8 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (текстовый формат)	ф.0503360	
«Консолидированный отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф.0503323	10 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств учреждения» за полугодие	ф. 0503723	
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф.0503779	
«Отчет о бюджетных обязательствах» -по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503128-НП	16 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503369	
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324К	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета»	ф. 0503373	
«Отчет об обязательствах учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф.0503738	

«Отчет об обязательствах учреждения» -по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских' округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	16 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф.0503769	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф.0503773	
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	ф.0503295	

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район в электронном виде.

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В. Плосконос

СРОКИ
представления месячной бюджетной отчетности
и бухгалтерской отчетности главными распорядителями
средств бюджета в 2023 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	3 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф.0503125	4 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного вне-	ф.0503117	6 числа месяца, следующего за отчетным
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф.0503360	
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	7 числа месяца, следующего за отчетным

«Отчет о бюджетных обязательствах» - по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503128-НП	16 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об обязательствах учреждения» - по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	16 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф.0503760	16 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район в электронном виде.

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В. Плосконос

СРОКИ

представления годовой и квартальной бюджетной отчетности в 2022 году федеральными органами власти, их подведомственными территориальными управлениями, осуществляющими полномочия главных администраторов доходов бюджетов в отношении доходов, содержащих код элемента бюджета «05» «10», доходов от денежных взысканий (штрафов), поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 г., подлежащих зачислению в бюджет по нормативам, действовавшим в 2019 году

Периодичность	Срок представления
1	2
Годовая бюджетная отчетность за 2022 год	07.02.2023
Квартальная бюджетная отчетность	16 числа месяца, следующего за отчетным

Формы отчетности представляются в финансовое управление на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, путем передачи на электронных носителях или по телекоммуникационным каналам связи, путем размещения на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник отдела учета и отчетности



Н.В. Плосконос