

АКТ № 20
проведения плановой проверки
по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере
бюджетных правоотношений в отношении муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Колосок»
муниципального образования Староминский район

13 мая 2020 года

ст. Староминская

Во исполнение полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 24 сентября 2019 года № 1180 «Об утверждении порядка по осуществлению финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 19 февраля 2020 года № 25 «О проведении плановой проверки» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Колосок» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации.

Предмет проверки: контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

Проверяемый период: с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2019 года.

Срок проведения проверки: с 01 марта по 07 мая 2020 года.

Объект проверки: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад № 22 «Колосок» муниципального образования Староминский район, ИНН 2350007045, юридический адрес Учреждения: 353616, Краснодарский край, Староминский район, х. Восточный Сосык.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Директор Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 19 февраля 2020 года № 225.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, муниципального задания, отчета об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 01 апреля 2015 года № 406 и локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании бессрочной лицензии министерства образования и науки Краснодарского края от 28 апреля 2012 года № 03918, согласно которой Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам – начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование и дополнительное образование детей и взрослых.

Согласно Уставу, основными целями Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район в лице управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 25 ноября 2010 года № 2180 «О порядке осуществления (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Староминский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с приказом от 14 марта 2017 года № 177-РЛ.

Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание сформировано Учредителем на этапе составления проекта бюджета муниципального образования Староминский район (далее – местный бюджет) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с базовым перечнем муниципальных услуг и работ.

Проверяющим проверен порядок составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район:

от 11 марта 2011 года № 417 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), а так же субсидий на иные цели» (далее – Порядок предоставления субсидии);

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 06 декабря 2017 года и с изменениями от 26 октября 2018 года) (далее – Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утверждено 29 декабря 2017 года, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 18 декабря 2017 года № 27/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

Муниципальным заданием на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов Учреждению определено оказать две муниципальные услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с годовым объемом 76 человека.

2. Присмотр и уход, с годовым объемом муниципальной услуги – 76 человека, в разрезе возрастного контингента:

до 3-х лет – 18 человек;

от 3 до 8 лет - 58 человек.

При проверке муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов выявлены нарушения порядка формирования муниципального задания:

- коды по общероссийскому базовому перечню, уникальные номера реестровых записей, показатели характеризующие содержание муниципальной услуги указанные в муниципальном задании не соответствуют базовому перечню услуг.

Нарушение ГРБС порядка формирования муниципального задания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 15.15.15. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Материалами проверки установлено, что обстоятельства, влекущие привлечение к административной ответственности, имели место 29 декабря 2017 года (дата утверждения должностным лицом ГРБС муниципального задания на 2018 год.)

В соответствии с ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ *срок давности* привлечения к административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное ст.15.15.15 КоАП РФ, составляет 2 года и начинается исчисляться со дня совершения административного правонарушения.

Следовательно, срок давности привлечения к административной ответственности наступает с 30 декабря 2019 года.

На дату проверки срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение порядка разработки, формирования

муниципального задания Учреждения предусмотренного ст.15.15.15 КоАП РФ истек.

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2018 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат.

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2018 год утверждено 29 декабря 2017 года № 1569 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2018 год приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
Показатели объема муниципальной услуги						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	Человек	76	69	90,79%	20%
Показатели объема муниципальной услуги						
Присмотр и уход (категория потребителей до 3-х лет)	Число обучающихся	Человек	18	15	83,33%	20%
Присмотр и уход (категория потребителей от 3 до 8 лет)	Число обучающихся	Человек	58	54	93,10%	20%

По данным Таблицы 1 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 13 декабря 2018 года № 39/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Муниципальным заданием на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Учреждению определено оказать две муниципальных услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с годовым объемом 70 человек.

2. Присмотр и уход, с годовым объемом муниципальной услуги – 70 человека, в разрезе возрастного контингента:

до 3-х лет – 16 человек;

от 3 до 8 лет - 54 человек.

Муниципальное задание на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов было составлено с нарушениями Порядка формирования муниципального задания. В целях приведения муниципального задания № 1 в соответствие с требованиями Порядка формирования муниципального задания, 28 ноября 2019 года были внесены соответствующие изменения.

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (все версии). При проверке муниципальных заданий на 2019 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат.

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2019 год утверждено 29 декабря 2018 года № 1661 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2019 год приведено в таблице 2.

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
Показатели объема муниципальной услуги						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (категория потребителей до 3 лет)	Число обучающихся	Человек	16	13	81,25%	20

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (категория потребителей от 3 до 8 лет)	Число обучающихся	Человек	54	59	109,26%	20
Показатели объема муниципальной услуги						
Присмотр и уход	Число обучающихся	Человек	70	72	102,86%	20

По данным Таблицы 2 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Закона № 7-ФЗ. В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 81н).

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений. Действующая, в проверяемом периоде, редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2016 года № 1667 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Староминский район» (с изменениями от 10 января 2018 года)(далее – Постановление № 1667).

План ФХД — документ, который определяет структуру финансирования муниципального задания, а также деятельности, приносящей доход.

План ФХД составляется на основании:

утвержденного муниципального задания, а также показателей, характеризующих качество или объем муниципальных услуг;

доведенной суммы финансирования, рассчитанной по действующим нормативным затратам;

прогнозируемой суммы поступлений от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

планируемых расходов и потребностей, необходимых для выполнения муниципального задания и обеспечения жизнедеятельности учреждения;

экономических обоснований потребности в планируемых расходах.

В соответствии с пунктом 3 Постановления № 1667 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

В нарушении пункта 5 Постановления № 1667 в Плане ФХД на 2018 год в редакции от 29 марта 2019 года отсутствует подпись начальника управления образования и печать Учредителя..

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее - План ФХД на 2018 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 9 версий.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - План ФХД на 2019 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 14 версий.

Согласно пункту 7 Постановления № 1667 в текстовой части в Плане ФХД указываются цели деятельности учреждения, виды деятельности учреждения и перечень услуг (работ). В нарушение указанного норматива в Плане ФХД на 2018 в редакции от 01 августа 2018 года предоставленные на проверку, содержится ненадлежащая информация, в частности отражены позиции(анализ существующего положения и перспектив развития бюджетного образовательного учреждения, общее описание ситуации, структура управления, перспективы развития бюджетного образовательного учреждения), не подлежащие указанию в Плане ФХД в рамках требования Приказа № 81н и Постановления № 1667.

В Плане ФХД на 2018 год в редакции от 01 августа 2018 года в нарушении пункта 8 Постановления № 1667 данные таблицы № 1 «Показатели финансового состояния учреждения» указаны в рублях с точностью до двух знаков после запятой при установленной единице измерения – «тысяч рублей».

Согласно подпункта д) пункта 2 приложения к приказу Минфина России от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Минфина России от 28 июля 2010 года № 81н», который гласит, что составление приложения к представляемому на утверждение проекту Плана ФХД в виде обоснований (расчетов) плановых показателей по выплатам является обязательным, проверяющему

предоставлена справочная информация к Планам ФХД Учреждения за 2018 год и 2019 год в виде расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, используемых при его формировании.

Согласно пункта 11.1 Постановления № 1667 который гласит, что общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане финансово-хозяйственной деятельности, подлежит детализации в плане закупок, товаров, работ, услуг общая сумма расходов на закупки товаров, работ, услуг отраженная в Плане ФХД на 2018 год в редакции от 29 декабря 2018 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» составляет 2 228 645,37 рублей, а в версии плана-графика и плана закупок на 2018 год (размещенной 19 января 2018 года версия 0), СГОЗ отражена сумма 1 986 018,85 рублей, что является нарушением указанного норматива. В Плане ФХД на 2019 год в редакции от 31 декабря 2019 года в таблице «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» составляет 3 320 568,48 рублей, а в версии плана закупок на 2019 год (размещенной 03 декабря 2019 года версия 9), СГОЗ отражена сумма 3 426 557,04 рублей, что является нарушением указанного норматива.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение требования детализации Плана ФХД и плана закупок.

План ФХД является инструментом контроля за использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

Анализ показателей по поступлениям и расходам Учреждения за 2018 год согласно Отчета ф.0503737 приведен в таблице.

Таблица № 3 (руб.)

Код аналитики, наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	8 375 018,28	8 375 018,28	8 058 561,67	316 456,61	96,22
111 Фонд оплаты труда учреждения		5 243 205,29	5 243 205,29	0,00	100,00

119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		1 546 830,11	1 546 830,11	0,00	100,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 508 763,48	1 192 306,87	316 456,61	79,03
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		73 235,00	73 235,00	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		2 984,40	2 984,40	0,00	100,00
Субсидия на иные цели	1 235 716,13	1 235 716,13	1 136 889,49	98 826,64	92,00
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		183 142,29	183 142,29	0,00	100,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		919 200,00	823 920,00	95 280,00	89,63
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		74 722,50	74 722,50	0,00	100,00
831 Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		532,89	532,89	0,00	100,00
852 Уплата прочих налогов, сборов		7 738,00	7 738,00	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		50 380,45	46 833,81	3 546,64	92,96
Субсидия на цели осуществления капитальных вложений	76 634,00	76 634,00	76 634,00	0,00	100,00
407 Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		76 634,00	76 634,00	0,00	100,00
Собственные доходы учреждения	671 190,16	739 513,89	725 942,86	13 571,03	98,16
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		738 326,31	725 686,00	12 640,31	98,29
853 Уплата иных платежей		1 187,58	256,86	930,72	21,63

Таким образом, исполнение в 2018 году по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет 96,22%, исполнение по субсидиям на иные

цели составляет 94,07%, исполнение по собственным доходам учреждения – 98,16%.

Анализ показателей по поступлениям и расходам Учреждения за 2019 год согласно Отчета ф.0503737 приведен в таблице.

Таблица № 4 (руб.)

Код аналитики, наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	8 425 454,57	8 425 454,57	8 425 454,57	0,00	100,00
111 Фонд оплаты труда учреждения		5 241 270,51	5 241 270,51	0,00	100,00
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		2 700,00	2 700,00	0,00	100,00
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		1 577 871,06	1 577 871,06	0,00	100,00
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 533 484,62	1 533 484,62	0,00	100,00
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		69 132,00	69 132,00	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		996,38	996,38	0,00	100,00
Субсидия на иные цели	1 974 967,61	1 974 967,61	1 974 967,61	0,00	100,00
111 Фонд оплаты труда учреждения		58 563,50	58 563,50	0,00	100,00
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		193 257,17	193 257,17	0,00	100,00
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		17 453,24	17 453,24	0,00	100,00
243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		200 000,00	200 000,00	0,00	100,00

244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 405 061,52	1 405 061,52	0,00	100,00
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		65 632,18	65 632,18	0,00	100,00
853 Уплата иных платежей		35 000,00	35 000,00	0,00	100,00
Субсидия на цели осуществления капитальных вложений	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00	100,00
407 Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями		400 000,00	400 000,00	0,00	100,00
Собственные доходы учреждения	695 917,02	709 488,05	637 819,07	71 668,98	89,90
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		709 056,36	637 387,38	71 668,98	89,89
853 Уплата иных платежей		431,69	431,69	0,00	100,00

Исполнение в 2019 году по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет 100%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет 100%, исполнение по собственным доходам учреждения – 89,90%.

Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

В 2018 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район в размере 1 935 308,48 рублей (Соглашение от 09 января 2018 года № 30 имеет 6 дополнительных соглашений), а также

средств краевого бюджета в сумме 6 177 132,98 рубля (Соглашение от 09 января 2018 года № 17 имеет 6 дополнительных соглашений).

Анализ поступлений и расходования средств на выполнение муниципального задания за 2018 год приведены в Таблице № 5.

Таблица № 5 (руб.)

Соглашение №	Размер субсидии по соглашению	Перечислено субсидии	Отклонение (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
№ 17	6 177 132,98	6 177 132,98	0,00
№ 30	1 935 308,48	1 618 851,87	-316 456,61
Итого	8 112 441,46	7 795 984,85	-316 456,61

Из таблицы 21 следует, что 316 456,61 рублей средства для обеспечения муниципальных нужд до начала финансового года. Заявки от 28 декабря 2018 года № 43101, 43114 и 43127 на сумму 233 191,24 рубль были отклонены с пометкой «недостаточно средств на расчетном счете». На сумму 83 265,37 рублей в Финансовое управление ГРБС было направлено письмо от 29 декабря 2018 года № 2869 с просьбой о принятии и оплате заявок.

В 2019 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств, бюджета муниципального образования Староминский район в размере 1 709 249,14 рублей (Соглашение от 09 января 2019 года № 95 имеет 7 дополнительных соглашений), а также средств краевого бюджета в сумме 6 399 748,82 рублей (Соглашение от 09 января 2019 года № 82 имеет 5 дополнительных соглашений).

Анализ поступлений и расходования средств на выполнение муниципального задания за 2019 год приведены в Таблице № 6.

Таблица № 6 (руб.)

Соглашение №	Размер субсидии по соглашению	Перечислено субсидии	Отклонение (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
№ 82	6 399 748,82	6 399 748,82	0,00
№ 95	1 709 249,14	1 709 249,14	0,00
Итого	8 108 997,96	8 108 997,96	0,00

Объем субсидий в заключенных соглашениях не соответствуют объему субсидий, указанной в Плане ФХД на 2019 год с учетом внесенных изменений от 31 декабря 2019 года на сумму 316 456,61 рублей, в связи с образовавшейся кредиторской задолженностью за 2018 год. Субсидия в размере 316 456,61 рублей была доведена Учреждению 15 января 2019 года и 26 июня 2019 года.

Следует отметить, что во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

Проверка предоставления и использования целевых субсидий

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Объемы поступлений и расходования средств целевых субсидий Учреждения за 2018 год приведены в Таблице № 7.

Таблица № 7 (руб.)

Наименование вида субсидии	Поступило		Расходовано	Остаток не использованных средств
	Краевой бюджет	Местный бюджет		
1	2	3	4	5
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2018 года № 43 имеет 7 дополнительных соглашений)	257 864,79		257 864,79	0,00
Субсидия на обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 09 января 2018 года № 56 имеет 6 дополнительных соглашений)		835 200,00	745 920,00	89 280,00
Обеспечение пеней, штрафов и прочих обязательств (Соглашение от 19 марта 2018 года № 179 имеет 8 дополнительных соглашений)		58 651,34	55 104,70	3 546,64
Приобретение оборудования для дублирования сигнала на пульт подразделения пожарной охраны (Соглашение от 03 апреля 2018 года № 236 имеет 2 дополнительных соглашения)		54 000,00	54 000,00	0,00

Реализация подпрограммы «Модернизация систем теплоснабжения» (Соглашение от 01 августа 2018 года № 305)		76 634,00	76 634,00	0,00
Обеспечение технического обслуживания и ремонт оборудования для дублирования сигнала на пульт подразделения пожарной охраны (Соглашение от 06 ноября 2018 года № 326)		30 000,00	24 000,00	6 000,00
Итого	257 864,79	1 054 485,34	1 213 523,49	98 826,64

Согласно данным Таблицы № 22 остаток неиспользованных средств, в сумме 98 826,64 рублей является кредиторской задолженностью образовавшейся в связи с отсутствием финансирования. Заявки от 28 декабря 2018 года № 43140 на сумму 89 280,00 рублей была отклонена с пометкой «недостаточно средств на расчетном счете». На сумму 9 546,64 рублей в Финансовое управление ГРБС было направлено письмо от 29 декабря 2018 года № 2869 с просьбой о принятии и оплате заявок на финансирование.

В 2019 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели Таблица 8.

Таблица № 8

Наименование вида субсидии	Поступило		Расходовано	Остаток не использованных средств
	Краевой бюджет	Местный бюджет		
1	2	3	4	5
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2019 года № 108 имеет 4 дополнительных соглашений)	258 889,35		258 889,35	0,00
Обеспечение технического обслуживания и ремонт оборудования для дублирования сигнала на пульт подразделения пожарной охраны (Соглашение от 09 января 2019 года № 121 имеет 5 дополнительных соглашений)		66 000,00	66 000,00	0,00
Субсидия на обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 09 января 2019 года № 134 имеет 8 дополнительных соглашений)		991 200,00	991 200,00	0,00

Обеспечение пеней, штрафов и прочих обязательств (Соглашение от 23 января 2019 года № 156 имеет 7 дополнительных соглашений)		31 939,22	31 939,22	0,00
Текущий ремонт здания (Соглашение от 28 марта 2019 года № 174)	200 000,00		200 000,00	0,00
Оплата труда при остановке деятельности в период ремонтных работ (Соглашение от 16 мая 2019 года № 263 имеет 4 дополнительных соглашений)		76 016,74	76 016,74	0,00
На погашение кредиторской задолженности сложившейся по состоянию на 01.01.2019 (Соглашение от 25 июня 2019 года № 296)		9 688,52	9 688,52	0,00
Проведение противоаварийных и антитеррористических мероприятий (Соглашение от 09 июля 2019 года № 312)		4 500,00	4 500,00	0,00
Субсидия на капитальные вложения (Соглашение от 23 сентября 2019 года № 350)		400 000,00	400 000,00	0,00
Текущий ремонт здания (Соглашение от 27 ноября 2019 года № 365)		238 393,00	238 393,00	0,00
Итого	458 889,35	1 817 737,48	2 276 626,83	0,00

Объем субсидий в заключенных соглашениях не соответствуют объему субсидий, указанных в Плане ФХД на 2019 год с учетом внесенных изменений от 31 декабря 2019 года на сумму 98 340,78 рублей, субсидия в размере 98 340,78 рублей была доведена Учреждению 24 апреля 2019 года.

Фактов нецелевого использования, предоставленных Учреждению субсидий на иные цели, а также фактов несвоевременного предоставления субсидий в рамках заключенных соглашений не установлено.

Проверка правильности расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов

За проверяемый период с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2019 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- Коллективный договор с дополнениями и изменениями;
- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного заведующим Учреждения от 13 апреля 2018 года (Приложение № 3 к Коллективному договору)(далее – Положение по оплате труда).
- Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (Приложение № 11 к Положению по оплате труда)(далее - Положение о стимулирующих выплатах).

Заработная плата работникам Учреждения установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием и табелем рабочего времени.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания 2018 год утверждены следующими приказами Учреждения от 31 августа 2018 года № 118, от 31 октября 2018 года № 132 на 2019 год от 09 января 2019 года № 1, от 02 сентября 2019 года № 121. По состоянию на 01 сентября 2019 года штатная численность составляла 23 единицы.

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора Учреждения на 2017-2020 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 06 ноября 2017 года № 2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 09 ноября 2017 года № 33 (с изменениями и дополнениями).

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 12 и 27 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, для этого использовались – табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, расчетные ведомости, лицевые карточки, приказы учреждения.

Учет рабочего времени в Учреждении в 2018 и 2019 году осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени форма 0504421, утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).

В соответствии с Положением об оплате труда работников система оплаты труда включает в себя размеры окладов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

На основании пункта 3.11 Положения по оплате труда для установления выплат стимулирующего характера работникам в Учреждении создается

Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия), в соответствии с положением о Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, определяющим порядок ее работы. Решение Комиссии является основанием для издания заведующим Учреждения приказа о выплатах стимулирующего характера работникам.

Согласно пунктов 2.3, 2.5 раздела 2 Положения о стимулирующих выплатах надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается с учетом показателей, характеризующих критерии оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (информация о критериях и показателях эффективности и высоких показателей труда предоставлены в нечитаемом варианте), решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания заведующим приказа о выплатах стимулирующего характера. При проведении контрольного мероприятия, в нарушение указанного норматива выявлено разночтение при определении стимулирующей выплаты между протоколами заседания комиссии и приказами об установлении выплат стимулирующего характера.

Анализ стимулирующих выплат за 2018 и 2019 года (Таблица 9)

Таблица 9 (руб.)

Ф.И.О	Месяц, год	Сумма по протоколу	Сумма по приказу	Выплачено	Разница (-переплата, + недоплата)
1	2	3	4	5	6=3-4
Развина И.Г.	Июль 2018	3 800,00	4 300,00	4 300,00	-500,00
Малышенко Е.В.	Май 2019	1 950,00	2 200,00	2 200,00	-250,00
Скубак Г.В.	Май 2019	3 400,00	3 150,00	3 150,00	250,00
Верба Е.И.	Ноябрь 2019	3 010,00	6 010,00	6 010,00	-3 000,00
Кононенко В.Д.	Ноябрь 2019	1 290,00	4 290,00	4 290,00	-3 000,00
Скороход С.С.	Декабрь 2019	0,00	700,00	700,00	- 700,00
Итог:					-7 200,00

Из Таблицы 9 следует, что разница между протоколом Комиссии и приказами на выплату стимулирующих надбавок по сотрудникам Учреждения составила 7 200,00 рублей(страховые взносы 2 174,40 рубля).

Согласно пункту 2.7 Положения о стимулирующих выплатах из фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь к юбилейным датам в размере 20% от оклада и к выходу на пенсию в размере 30% от оклада. В нарушении пункта 2.7 Положения о стимулирующих выплатах проверяющим выявлены факты необоснованных выплат в 2019 году (Таблица 10)

Таблица 10 (руб.)

ФИО	Протокол и приказ	год рождения (возраст)	Сумма по протоколу	Сумма по приказу	Оклад	Согласно пункту 2.7		Разница
						%	сумма	
Малышенко	от 28.02.19 № 2	1984	3 500,00	3 500,00	7 012,50	20	1 402,50	-2 097,50

Е.В.	от 28.02.2019 № 25-лс	35 лет						
Скубак Г.В.	от 28.02.19 № 2	1984						
	от 28.02.2019 № 25-лс	35 лет	3 500,00	3 500,00	7 076,25	20	1 415,25	-2 084,75
Яценко А.Н.	от 28.02.19 № 2	1994						
	от 28.02.2019 № 25-лс	25 лет	3 500,00	3 500,00	7 012,50	20	1 402,50	-2 097,50
Данильченко А.А.	от 21.05.19 № 8	1978				основания отсутствуют		
	от 21.05.2019 № 46-лс	41 год	3 500,00	3 500,00	9 350,00			-3 500,00
Шиянова О.Я.	от 21.05.19 № 8	1990				основания отсутствуют		
	от 21.05.2019 № 46-лс	29 лет	3 500,00	3 500,00	7 012,50			-3 500,00
Тесля Н.Н.	от 21.05.19 № 8	1979				основания отсутствуют		
	от 21.05.2019 № 47-лс		3 200,00	3 200,00	6 356,00			-3 200,00
	от 21.05.2019 № 48-лс	40 лет	20 %	20%		20 %	1 271,20	0,00
Шевченко Л.В.	от 12.07.19 № 12	1974				основания отсутствуют		
	от 12.07.2019 № 86-лс		3 200,00	3 200,00	5 834,00			-3 200,00
	от 12.07.2019 № 87-лс	45 лет	20 %	20 %		20 %	1 166,80	0,00
Голик О.И.	от 12.07.19 № 12	1964				основания отсутствуют		
	от 12.07.2019 № 86-лс		3 200,00	3 200,00	5 798,00			-3 200,00
	от 12.07.2019 № 87-лс	55 лет	50 %	50 %		20 %	1 159,60	-1 739,40
Итог:								-24 619,15
Страховые взносы:								7 434,98

Из таблицы 10 следует, что:

- сотрудникам Малышенко Е.В., Скубак Г.В. и Яценко А.Н. выплачена материальная помощь к юбилею в твердой денежной сумме, в то время как в пункте 2.7 Положения о стимулирующих выплатах утверждена доплата в размере 20% от оклада;

- у сотрудников Данильченко А.А. и Шиянова О.Я. 2019 год не являлся юбилейным. В приказе от 21 мая 2019 года № 46-лс «Об установлении выплат стимулирующего характера» вышеуказанным сотрудникам назначается премия за интенсивность и высокие результаты работы, в то время как приказ составляется на основании протокола от 21 мая 2019 года № 8 о выплатах стимулирующего характера к юбилею;

- по сотрудникам Тесля Н.Н., Шевченко Л.В. и Голик О.И. произведена двойная оплата по одному и тому же основанию.

При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Учреждения исследованы: табеля учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости. В ходе проверки выявлены нарушения в начислении заработной платы:

- в августе 2019 года сотрудник Малышенко Е.В. согласно табеля учета использования рабочего времени за август 2019 года отработала 12 рабочих

дней (с 15.08.2019-31.08.2019, количество рабочих дней в августе 22), согласно приказа от 12 августа 2019 года № 99-лс с 15 августа 2019 года сотрудник был переведен на должность воспитатель на 1 ставку в смешанной ранней группе на период отпуска Данильченко А.А. с окладом 9 350,00 рублей и доплатами за работу в сельской местности 25% от оклада, и 5% от оклада за выслугу лет. При проверке начисления заработной платы выявлено, что сотруднику за 12 рабочих дней был выплачен оклад 3 825,00 рублей, доплата за работу в сельской местности 956,25 рублей и за выслугу лет 192,99 рублей, таким образом, сотруднику недоначислили заработную плату в размере 1 655,76 рублей (оклад 1 275,00 рублей, 318,75 рублей за работу в сельской местности и 62,01 рубля доплата за выслугу лет) и страховые взносы в размере 500,04 рублей.

Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением

Не размещены следующие документы:

- действующая версия Устава;
- распоряжение о назначении руководителя;
- отчет об исполнении Плана ФХД по форме 0503737(субсидии на иные цели) на 01 января 2019 года.

Размещено с нарушением срока:

- отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год (11 рабочих дней);
- муниципальное задание № 1 на 2019 год (14 рабочих дней);
- версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 03 августа 2018 года (2 рабочих дня);

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 13 августа 2018 года (32 рабочих дня);

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 14 сентября 2018 года (8 рабочих дней);

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 18 октября 2018 года (4 рабочих дня);

версия Плана ФХД на 2018 год в редакции от 29 декабря 2018 года (3 рабочих дня);

версия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 09 января 2019 года (1 рабочий день);

версия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 04 апреля 2019 года (1 рабочий день);

версия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 29 марта 2019 года (5 рабочих дней);

версия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 06 августа 2019 года (9 рабочих дней);

версия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 16 октября 2019 года (5 рабочих дней);

версия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 17 октября 2019 года (4 рабочих дня);

версия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 05 ноября 2019 года (14 рабочих дней).

версия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 27 ноября 2019 года (20 рабочих дней);

версия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 31 декабря 2019 года (7 рабочих дней).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Согласно статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании») образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит

размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

В нарушении указанного норматива на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (адрес <http://mbddou22.usoz.net/>) размещены Планы ФХД за 2018 год в редакции от 10 января 2018 года и Планы ФХД за 2019 год в редакции от 09 января 2019 года.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение требования размещения информации на Официальном сайте Учреждения.

Рекомендуется:

1. Информацию о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в установленный срок и в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По результатам проверки принято решение:

1. Акт проверки направить в адрес Учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания;

2. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Субъекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

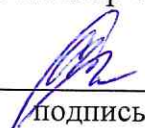
Настоящий акт составлен на 23 листах в 2 экземплярах, один из которых передан учреждению.

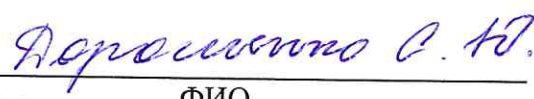
Заместитель начальника отдела
муниципального контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район
Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):



И.А. Шимарова


должность


подпись


ФИО

« 14 » мая 2020г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего акта. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



В.И. Литовка

«13» мая 2020г.