

АКТ № 15

проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении МКУК «Сельский дом культуры поселка Рассвет» Рассветовского сельского поселения Староминского района

12 апреля 2021 года

ст-ца Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 01 октября 2020 года №1, руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля утвержденными постановлением Правительства РФ, приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 11 февраля года № 18 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении МКУК «Сельский дом культуры поселка Рассвет» Рассветовского сельского поселения Староминского района» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений МКУК «Сельский дом культуры поселка Рассвет» Рассветовского сельского поселения Староминского района (далее – Учреждение).

Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации.

Тема контрольного мероприятия: «Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля».

Объект контроля:

- полное наименование - Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры поселка Рассвет» Рассветовского сельского поселения Староминского района, сокращенное наименование – МКУК «СДК п. Рассвет», ИНН 2350008345, ОГРН 1022304683499, юридический адрес Учреждения: 353612, Краснодарский край, Староминский район, поселок Рассвет, улица Мира;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301473;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность, наименование вышестоящего органа – Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района, юридический адрес: 353612, Краснодарский край, Староминский район, поселок Рассвет, улица Мира;

- сведения об учредителях (участниках) – Рассветовское сельское поселение Староминского района;

- отделом №42 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю для МКУК «СДК поселка Рассвет» открыты в Южном ГУ Банка России лицевые счета 03183014730;

- Ющенко Елена Александровна, являющийся директором Учреждения, имеет право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Проверяемый период: с 01 июля 2019 по 31 декабря 2020 года.

Срок проведения проверки: 26 рабочих дней с 04 марта 2021 года по 12 апреля 2021 года.

Проверка проведена ведущим специалистом отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Арнаутовой Н.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

До начала осуществления проверки руководитель Учреждения был уведомлен о проведении плановой камеральной проверке (запрос от 11.02.2021 г. №126).

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, бюджетной сметы, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Рассветовского сельского поселения Староминского района в лице администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района.

Заказчик находится в ведении администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района (далее-администрация), осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее-ГРБС).

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рассветовского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем учреждения по согласованию с администрацией Рассветовского сельского поселения (сельский Дом культуры поселка Первомайский, сельский клуб поселка Восточный, сельский Дом культуры поселка Заря, сельский клуб поселка Дальний).

Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский дом культуры поселка Рассвет» Рассветовского сельского поселения осуществляет виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 Устава, утвержденного постановлением ад-

министратии Рассветовского сельского поселения Староминского района от 27 июля 2011 года № 83.

Учреждением заключен договор с МБУ «ЦБ УК ССП» на ведение бухгалтерского учета.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с распоряжением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 02 июля 2012 года № 51-рл.

Проверка правильности составления бюджетной сметы и анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами

В соответствии с приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Приказ №26н), постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 22 августа 2018 года № 67 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Постановление № 67), бюджетная смета должна содержать следующие реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись учредителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО); наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Ведение бюджетных смет Учреждения осуществляется путем внесения изменений показателей бюджетных смет, которые составлены своевременно на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, заполнены все реквизиты формы, имеются подписи уполномоченных лиц и печать. Бюджетные сметы и изменения показателей бюджетных смет утверждены руководителем Учреждения и согласованы главой поселения.

Планирование расходов бюджетов в проверяемом периоде 2019-2020 годов осуществлено в соответствии с нормативными актами Учреждения по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

Содержательная часть бюджетной сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией видов расхода до элемента.

Проверка соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рассветовского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов. Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет за 2019 год и 2020 год, уведомления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и на 2020 год, отчет об исполнении бюджета за 2019 год и за 2020 год (ф.0503127), выписки с лицевого счета Учреждения.

Лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана по расходам местного бюджета, бюджетные ассигнования местного бюджета по расходам доведены до Учреждения своевременно.

При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ по следующим направлениям:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими порядок начисления заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- закупка товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности учреждения.

Исполнение бюджетной сметы согласно отчету (форма 0503127) за 2019 год в разрезе раздела классификации расходов бюджетов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

Выплаты в разрезе КОСГУ	Показатели бюджетной сметы	Лимиты	Кассовые расходы	Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов	Отклонение лимитов от кассовых расходов	Показатели исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5=2-4	6=3-4	7=4/2*100
Фонд оплаты труда учреждений (КВР 111)	4 146 957,10	4 146 957,10	4 146 900,76	56,34	56,34	100,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (112)	53 421,69	53 421,69	53 421,69	0,00	0,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (КВР 119)	1 243 421,60	1 243 421,60	1 237 911,60	5 510,00	5 510,00	99,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг (КВР 244)	1 237 980,83	1 237 980,83	1 080 122,82	157 858,01	157 858,01	87,25
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (КВР 851)	3 709,00	3 709,00	3 709,00	0,00	0,00	100,00
Уплата иных платежей (КВР 853)	12 197,94	12 197,94	12 197,94	0,00	0,00	100,00
ИТОГО:	6 697 688,16	6 697 688,16	6 534 263,81	163 424,35	163 424,35	97,56

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2019 год освоены на 97,56 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2019 год в разрезе экономических статей не выявлено.

Исполнение бюджетной сметы за 2020 год в разрезе раздела классификации расходов бюджетов представлены в таблице 2.

Таблица 2 (руб.)

Выплаты в разрезе КОСГУ	Показатели бюджетной сметы	Лимиты	Кассовые расходы	Отклонение показателей бюджетной сметы от кассовых расходов	Отклонение лимитов от кассовых расходов	Показатели исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5=2-4	6=3-4	7=4/2*100
Фонд оплаты труда учреждений (КВР 111)	3 959 515,89	3 959 515,89	3 959 515,89	0,00	0,00	100,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (112)	68 124,19	68 124,19	68 124,19	0,00	0,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений (КВР 119)	1 239 640,26	1 239 640,26	1 239 640,26	0,00	0,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг (КВР 244)	2 497 997,65	2 497 997,65	2 223 018,24	274 979,41	274 979,41	88,99
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда (КВР 831)	328,13	328,13	328,13	0,00	0,00	100,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога (КВР 851)	1 770,00	1 770,00	1 770,00	0,00	0,00	100,00
Уплата иных платежей (КВР 853)	81 357,74	81 357,74	81 357,74	0,00	0,00	100,00
Итого:	7 848 733,86	7 848 733,86	7 573 754,45	274 979,41	274 979,41	96,50

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2020 год освоены на 100 %.

Проверка принятия бюджетных обязательств

Планирование на 2019-2020 годы осуществлено в соответствии с локальными актами Учреждения по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

В проверяемом периоде Учреждение принимало бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

При проверке принятия бюджетных обязательств (заключенных муниципальных контрактов, договоров) в проверяемом периоде 2019 года выявлено, что Учреждением в отсутствии лимитов бюджетных обязательств (лимиты бюджетных обязательств доведены 27.09.2019 г., 28.10.2019 г.) были заключены следующие контракты:

- ООО "Интер-Стой" №61 от 22.08.2019 г. на сумму 31487 руб.;
- ВОВ по Староминскому району №310000235 от 30.08.2019 г. на сумму 1103,04 руб.;
- ИП Пыдык С.Г. №74 от 25.09.2019 г. на сумму 5284 руб.;

- ЦБ УК ССП №б/н от 01.12.2019 г. на сумму 119322 руб.;
- ОАО "Кубаньэнерго" №1408-с от 05.12.2019 г. на сумму 1200 руб.;
- ООО "Музыкальные традиции" №248 от 11.12.2019 г. на сумму 49200 руб.

Анализ принятия бюджетных обязательств в 2019 году приведен в таблице 3.

Таблица 3 (руб.)

Дата внесения изменений в смету	Лимиты бюджетных обязательств по КВР 244	Дата и номер контракта	Поставщик	Цена контракта
1	2	3	4	5
10.01.2019	1157600,00	17.01.2019 №540491	ПАО "ТНС энерго Кубань"	160000
		17.01.2019 №73	МУП "Служба водоснабжения"	2187,5
		17.01.2019 №36-19	МУП "Теплоэнергетик"	372447,9
		17.01.2019 №308-1	ПАО "Ростелеком"	8640
		17.01.2019 №308	ПАО "Ростелеком"	4000
		17.01.2019 №38/19	ООО "Стройдизайн"	4500
		29.01.2019 №17	Хайларов П.З.	1100
		11.01.2019 №002/19	ИП Шевченко А.М.	8000
		17.01.2019 №02	ИП Волик В.А.	18800
		26.02.2019	ЦБ УК ССП	37 220,00
		11.03.2019	ЦБ УК ССП	19 837,00
		15.03.2019 №196	ООО "Ома"	48132
		15.03.2019 №197	ООО "Ома"	28673
	1157600,00			713 537,40
23.03.2019	30000,00	09.04.2019 №111	ООО "ААА"	2500
		01.04.2019 №38/02/19	ООО "Стройдизайн"	5100
		22.04.2019	наличный расчет (Вареца)	1776
		26.04.2019	наличный расчет (Васильченко)	650
		01.04.2019	ЦБ УК ССП	74 984,00
		22.05.2019	наличный расчет (Вареца)	1776
		06.05.2019	наличный расчет (Васильченко)	1399,93
		21.05.2019 №38	ИП Токарева Е.Н.	12000
		03.05.2019	ЦБ УК ССП	11 530,00
	1187600,00			825 253,33
23.05.2019	50000,00	23.05.2019 №24	ООО "Интер-Стой"	14421
		17.06.2019 №308-1	ПАО "Ростелеком"	7608
		27.06.2019 №38/02/19	ООО "Строй Дизайн"	5525
		03.06.2019	ЦБ УК ССП	39 530,00
		01.07.2019 №б/н	ЦБ УК ССП	32239
		01.07.2019 №38/03/19	ООО "Строй Дизайн"	5100
	1237600,00			929 676,33
01.08.2019	-235000,00	01.08.2019 №б/н	ЦБ УК ССП	52666
		22.08.2019 №61	ООО "Интер-Стой"	31487
		30.08.2019 №310000235	ВОВ по Староминскому району	1103,04
		25.09.2019 №74	ИП Пыдык С.Г.	5284
	1002600,00			1 020 216,37
27.09.2019	241300,00	01.10.2019 №38/04/19	ООО "Строй Дизайн"	5100

		01.10.2019 №б/н	ЦБ УК ССП	50209
		07.10.2019 №75412	ИП Константинова Р.А.	20200
		21.10.2019 №2019/91	МУП "Теплоэнергетик"	13141,1
		21.10.2019 №488/ВД	ООО "Результат"	5000
	1243900,00			1 113 866,47
28.10.2019	-3195,00	01.11.2019 №б/н	ЦБ УК ССП	9125
		01.12.2019 №б/н	ЦБ УК ССП	119322
		05.12.2019 №1408-с	ОАО "Кубаньэнерго"	1200
		11.12.2019 №248	ООО "Музыкальные традиции"	49200
	1240705,00			1 292 713,47
18.11.2019	-47724,17			
	1192980,83			
20.12.2019	45000,00			
	1237980,83			

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в проверяемом периоде 2019 года превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств (таблица 3). Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, содержит признаки административного правонарушения, которое предусмотрено ст.15.15.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Из пояснений руководителя Учреждения (исходящий №23 от 24.03.2021 г.) следует, что контракты без обеспечения лимитов бюджетных обязательств были заключены в связи с производственной необходимостью.

В проверяемом периоде 2020 года принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования и обоснованность

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатная численность Учреждения в 2019 и 2020 годах составляет 15 штатных единиц:

МКУК «СДК п. Рассвет»

- Директор - 1 единица;
- Художественный руководитель - 1 единица;
- Заведующий сектором - 1,5 единиц;
- Руководитель кружка - 1 единица;
- Культурный организатор - 0,75 единицы;
- Кассир билетный - 1 единица;
- Дворник – 2 единицы;
- Уборщик служебных помещений – 1,5 единицы;

- Рабочий по обслуживанию – 0,25 единицы;

П. Дальний

- Заведующий отделом – 0,5 единицы;

- Уборщик служебных помещений – 0,25 единицы;

П. Заря

- Заведующий отделом – 1 единица;

- Культурорганизатор – 0,5 единицы;

- Уборщик служебных помещений – 0,5 единиц;

П. Первомайский

- Заведующий отделом – 1 единица;

- Культурорганизатор – 0,75 единицы;

- Уборщик служебных помещений – 0,5 единиц.

Штатное расписание на 2019, 2020 годы составлено в разрезе должностей и утверждено приказами Учреждения от 31 мая 2019 года №55, от 09 января 2020 года №3.

В целях обеспечения социальной защищенности сотрудников, в администрации сельского поселения разработаны следующие нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда:

- постановление главы Рассветовского сельского поселения Староминского района от 27 ноября 2008 года № 85 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района» (с изменениями от 01 апреля 2015 года № 44).

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора Учреждения на 2017-2020 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 17 марта 2017 года, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 23 марта 2017 года № 6 и на 2020-2023 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 17 марта 2020 года, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 24 марта 2020 года № 5.

Сроки выплаты заработной платы установлены 19 и 4 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы Учреждения.

Карточка-справка (ф. 0504417) в проверяемом периоде оформлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

За проверяемый период 2019-2020 годов нарушений при начислении заработной платы не выявлено.

Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением:

1. Не размещены следующие документы:
 - изменение показателей бюджетной сметы от 26.07.2019 г., от 01.08.2019 г., от 27.09.2019 г., 28.10.2019 г., 18.11.2019 г., 20.12.2019 г., 24.04.2020 г, 29.05.2020 г., 31.08.2020 г.;
2. Размещено с нарушением срока:
 - бюджетная смета на 2020 год (22 рабочих дня);
 - изменение показателей бюджетной сметы от 21.07.2020 г (10 рабочих дней);
 - изменение показателей бюджетной сметы от 21.08.2020 г (3 рабочих дня).

В нарушении пункта 6 Приказа № 86н Учреждение не обеспечивает открытость и доступность документов указанных в настоящем пункте на Официальном сайте www.bus.gov.ru.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Результаты проверки:

Анализ исполнения принятых бюджетных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) за 2019 год (таблица № 3) показал, что фактически принятые обязательства (заключенные муниципальные контракта (договора) превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств на 2019 год.

Статьей 15.15.10 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Объектом указанного административного правонарушения являются общественные отношения, возникающие в сфере бюджетных отношений, и с объективной стороны характеризуется совершением виновным лицом действий по принятию бюджетных обязательств с нарушением установленных законом размеров в виде превышения бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств. В качестве субъектов административной ответственности могут выступать только должностные лица.

Статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные обязательства определены как расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, а также предусмотрено, что расходные обязательства - это обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу средства из соответствующего бюджета.

На основании части 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственные (муниципальные) контракты **заключаются** и оплачиваются **в пределах лимитов бюджетных обязательств**.

Частью 1 статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что получатель бюджетных средств обладает, в том числе, бюджетными полномочиями по составлению и исполнению бюджетной сметы, а также принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

В силу пункта 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Приведенное правовое регулирование не свидетельствует о возможности получателя бюджетных средств принимать бюджетные обязательства до распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также с превышением пределов доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Проверкой выявлены достаточные данные, указывающие на наличие в действиях директора Учреждения состава административного правонарушения,

предусмотренного ст.15.15.10 КоАП РФ, поскольку на момент заключения следующих муниципальных контрактов:

- ООО "Интер-Стой" №61 от 22.08.2019 г. на сумму 31487 руб.;
- ВОВ по Староминскому району №310000235 от 30.08.2019 г. на сумму 1103,04 руб.;
- ИП Пыдык С.Г. №74 от 25.09.2019 г. на сумму 5284 руб.;
- ЦБ УК ССП №б/н от 01.12.2019 г. на сумму 119322 руб.;
- ОАО "Кубаньэнерго" №1408-с от 05.12.2019 г. на сумму 1200 руб.;
- ООО "Музыкальные традиции" №248 от 11.12.2019 г. на сумму 49200 руб.

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до Учреждения доведены не были.

По смыслу статьи 2.4 КоАП РФ, административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Согласно примечанию к данной норме, под должностным лицом в КоАП РФ следует понимать, в том числе лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Учреждении.

С учетом изложенного, субъектами правонарушений, предусмотренных статьей 15.15.10 КоАП РФ, являются руководители и иные работники, на которых возложены организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в организации.

Таким образом, должность директора отнесена к категории руководящих, и именно она осуществляет руководство Учреждением, наделена полномочиями по исполнению организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, неисполнение которых в установленном законом порядке, в данном случае - в части заключения муниципального контракта, не обеспеченного лимитами бюджетных обязательств на момент его заключения, свидетельствует о наличии административной ответственности, предусмотренной ст.15.15.10 КоАП РФ в действиях директора.

Согласно разделу 4 пунктов 4 и 7 Устава МКУК «Сельский дом культуры поселка Рассвет» утвержденного постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 27 июля 2011 года №83, руководитель несет ответственность за нарушения правил хозяйствования и отвечает за качество и эффективность работы Учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

Следовательно, должностным лицом – директором МКУК «Сельский дом культуры поселка Рассвет» Ющенко Е.А., назначенным на должность в соответствии с распоряжением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 02 июля 2012 года № 51-рл, заключены муниципальные не обеспеченные лимитами бюджетных обязательств на момент заключения, что свидетельствует о наличии административного правонарушения, ответственность за которое установлена ст. 15.15.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти до тридцати

тысяч рублей.

Доказательств невозможности соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, по каким-либо независящим от нее причинам Проверяющему не представлено.

Рекомендуется:

1. Информацию о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в установленный срок и в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 13 листах в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Приложение:

- копия Устава Учреждения;
- копия распоряжения от 02.07.2012 №51-рл;
- копии изменений бюджетной сметы от 27.09.2019 г., от 28.10.2019 г.;
- копия договора ООО "Интер-Стой" №61 от 22.08.2019 г.;
- копия договора ВОВ по Староминскому району №310000235 от 30.08.2019 г.;
- копия договора ИП Пыдык С.Г. №74 от 25.09.2019 г.;
- копия договора ЦБ УК ССП №6/н от 01.12.2019 г.;
- копия договора ОАО "Кубаньэнерго" №1408-с от 05.12.2019 г.;
- копия договора ООО "Музыкальные традиции" №248 от 11.12.2019 г.
- копия письма Учреждения исходящий №23 от 24.03.2021 г.

Ведущий специалист отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.А. Арнаутова

Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



В.И. Литовка

«13» апреля 2021 г.

Копию акта получил(а):

должность

подпись

ФИО

«14» 04 2021 г.