

## **Акт № 21**

### **проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении МБДОУ «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район**

ст. Староминская

21 мая 2021 года

Контрольное мероприятие камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 22 марта 2021 года № 32 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район, основанием проведения проверки является приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 30 ноября 2020 года № 178 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2021 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

**Тема контрольного мероприятия:** проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставляемых из бюджета публично-правового образования бюджетным (автономным) учреждениям, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности.

**Проверяемый период:** 01 января 2019 г. – 31 декабря 2020 г.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** составил 25 рабочих дней с 02 апреля по 18 мая 2021 года.

**Объект проверки:**

- полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Чебурашка» муниципального образования Староминский район,
- сокращенное наименование - МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка»  
ИНН 2350007052, ОГРН 1022304683720;
- юридический адрес Учреждения: 353600, Россия, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, улица Мира, 32;
- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 033Э3591;
- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;



- сведения об учредителях (участниках) – муниципальное образование Староминский район, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район в лице управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 25 ноября 2010 года № 2180 «О порядке осуществления (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Староминский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» юридический адрес Учредителя 353600, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, Красная улица, 13;

- МБДОУ «ДС № 28 «Чебурашка» л/с 925.51.025.0, 926.61.025.0, БИК 040349001, р/с 40701810103493000282 Южное ГУ Банка России;

- заведующий Е.В. Човен, главный бухгалтер МКУ ЦБ УО И.А. Шемерей имеют право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Заведующий Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 22 марта 2021 года № 235.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: устава, муниципального задания, отчета об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) (далее - Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Учреждение осуществляет цели и виды деятельности, предусмотренные разделом 2 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский района от 01 апреля 2015 года № 405 (с изменениями и дополнениями) и локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным



наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, назначенный на должность в соответствии с распоряжением от 31 августа 2010 года № 521-РЛ.

### **Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)**

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификаторов) государственных и муниципальных услуг (работ).

Проверяющим проверен порядок составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район:

от 11 марта 2011 года № 417 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), а так же субсидий на иные цели» (далее – Порядок предоставления субсидии);

от 13 марта 2020 года № 339 «О Порядке определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

от 13 марта 2020 года № 340 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание



муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования Староминский район осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 06 декабря 2017 года, от 26 октября 2018 года, от 19 июля 2019 года № 879, от 07 мая 2020 года № 584, от 14 декабря 2020 года 1587 и от 22 декабря 2020 года № 1623)(далее – Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 13 декабря 2018 года № 39/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Муниципальным заданием на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов Учреждению определено оказать две муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с годовым объемом 130 человек;
- присмотр и уход, с годовым объемом 130 человек.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

Срок утверждения соответствует пункту 6 Порядка формирования муниципального задания (Таблица 1).

Таблица 1

Дата доведения лимитов получателю средств бюджета	Срок утверждения/ максимальное количество рабочих дней (п.6)	Фактическая дата утверждения муниципального задания
26 декабря 2018 год	крайний срок 24 января 2019 год 15 рабочих дней	15 января 2019 год (утверждение соответствует указанному сроку)

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2019 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 30 ноября 2018 года № 1509.

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2019 год утверждено 29 декабря 2018 года № 1661 «Об утверждении итоговых значений базовых



нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 29 декабря 2018 года № 1666 «Об утверждении допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2019 год» допустимые (возможные) отклонения показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлены в размере 20%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2019 год приведено в таблице 2.

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6	7
Показатели объема муниципальной услуги						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	Чел.	130	128	98,5%	20%
Присмотр и уход	Число обучающихся	Чел.	130	128	98,5%	20%

По данным Таблицы 2 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 11 декабря 2019 года № 55/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»



Муниципальным заданием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Учреждению определено оказать две муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, с годовым объемом 125 человек;
- присмотр и уход, с годовым объемом 125 человек.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

Срок утверждения соответствует пункту 6 Порядка формирования муниципального задания. (Таблица 3)

Таблица 3

Дата доведения лимитов получателю средств бюджета	Срок утверждения/ максимальное количество рабочих дней (п.6)	Фактическая дата утверждения муниципального задания
26 декабря 2019 год	крайний срок 24 января 2020 год 15 рабочих дней	20 января 2020 год (утверждение соответствует указанному сроку)

В соответствии с пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(все версии). При проверке муниципальных заданий на 2020 год проверяющему предоставлен расчет нормативных затрат утвержденный приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 27 ноября 2019 года № 1625/1 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг организациями, подведомственными управлению образования администрации МО Староминский район».

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования муниципального задания, значение базового норматива затрат на 2020 год утверждено 31 декабря 2019 года № 1867 «Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений затрат на уплату налогов и значений затрат на содержание имущества организаций, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) организациями, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район».

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 28 августа 2019 года № 1138/1 «Об утверждении перечня услуг и работ, показателей качества, количества детей и допустимых (возможных) отклонений к муниципальному заданию на 2020 год» допустимое (возможное) отклонение показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлено в размере 30%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2020 год приведено в таблице 4.

Таблица 4

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
			План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6	7
Показатели объема муниципальной услуги						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	Чел.	125	133	106,4%	30%
Присмотр и уход	Число обучающихся	Чел.	125	133	106,4%	30%

По данным Таблицы 4 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

### **Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности**

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Закона № 7-ФЗ. В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного



(муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 81н) и приказом Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 186н) утверждены требования, применяемые к Плану ФХД на 2020 год.

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений. Действующая, в проверяемом периоде, редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2016 года № 1667 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Староминский район» (с изменениями от 10 января 2018 года) (далее – Постановление № 1667) и постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2019 года № 1477 «О порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район» (далее – Постановление № 1477).

В соответствии с пунктом 3 Постановления № 1667 и пунктом 7 Постановления № 1477 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - План ФХД на 2019 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 14 версий.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - План ФХД на 2020 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 13 версии.

В нарушении пункта 5 Постановления № 1667 в Плате ФХД на 2019 год в редакции от 30 сентября 2019 года, от 15 октября 2019 года, от 31 октября 2019 года, от 27 ноября 2019 года и от 30 декабря 2019 года отсутствует печать, дата и подпись в согласовании Учредителя и отсутствует печать, дата и подпись в утверждении заведующим; в Плате ФХД на 2019 год в редакции от 31 декабря 2019 года отсутствует печать, дата и подпись в согласовании Учредителя и отсутствует дата в утверждении заведующим.

В нарушении пункта 52 Постановление № 1477 в Плате ФХД на 2020 год в редакции от 09 января 2020 года, от 20 мая 2020 года, от 17 июня 2020 года, от 26 августа 2020 года и от 30 сентября 2020 года отсутствует дата утверждения заведующим; в редакции от 09 января 2020 года, от 20 мая 2020 года, от 17 июня 2020 года, от 26 августа 2020 года и от 13 октября 2020 отсутствует дата согласования Учредителя; в редакции от 09 января 2020 года,



от 06 февраля 2020 года, от 12 февраля 2020 года, от 05 марта 2020 года, 20 апреля 2020 года и от 20 мая 2020 года отсутствует данные об исполнителе.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

Согласно подпункта д) пункта 2 приложения к приказу Минфина России от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Минфина России от 28 июля 2010 года № 81н», который гласит, что составление приложения к представляемому на утверждение проекту Плана ФХД в виде обоснований (расчетов) плановых показателей по выплатам является обязательным, проверяющему предоставлена справочная информация к Планам ФХД Учреждения за 2019 и 2020 года в виде расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, используемых при его формировании.

План ФХД является инструментом контроля за использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

Анализ показателей по поступлениям и расходам Учреждения согласно Отчета ф.0503737 за 2019 года приведены в таблице 5.

Таблица № 5 (руб.)

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
<b>Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания</b>	<b>15 673 217,90</b>	<b>15 637 217,90</b>	<b>15 673 217,90</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>
111 Фонд оплаты труда учреждения		9 831 915,14	9 831 915,14	0,00	100,0
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		400,00	400,00	0,00	100,0
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		3 083 317,69	3 083 317,69	0,00	100,0
244 Прочая закупка		2 581 630,36	2 581 630,36	0,00	100,0



товаров, работ, услуг					
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		175 494,00	175 494,00	0,00	100,0
853 Уплата иных платежей		460,71	460,71	0,00	100,0
<b>Субсидия на иные цели</b>	<b>4 633 365,42</b>	<b>4 633 365,42</b>	<b>4 633 365,42</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>
111 Фонд оплаты труда учреждения		205 670,84	205 670,84	0,00	100,0
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		226 320,10	226 320,10	0,00	100,0
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		62 112,61	62 112,61	0,00	100,0
243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		2 046 101,00	2 046 101,00	0,00	100,0
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		2 021 504,00	2 021 504,00	0,00	100,0
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		43 893,25	43 893,25	0,00	100,0
831 Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		10 093,18	10 093,18	0,00	100,0
853 Уплата иных платежей		17 670,44	17 670,44	0,00	100,0
<b>Собственные доходы учреждения</b>	<b>1 471 416,00</b>	<b>1 483 083,68</b>	<b>1 433 656,38</b>	<b>49 427,30</b>	<b>96,67</b>
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 482 774,84	1 433 347,54	49 427,30	96,67
853 Уплата иных платежей		308,84	308,84	0,00	100,0

Таким образом, исполнение в 2019 году по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет 100%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет 100%, исполнение по собственным доходам учреждения – 96,67%.

Анализ показателей по поступлениям и расходам Учреждения за 2020 год приведен в таблице 6.



Таблица № 6 (руб.)

Код аналитики, наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
<b>Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания</b>	<b>16 265 138,08</b>	<b>16 433 541,10</b>	<b>16 423 541,10</b>	<b>10 000,00</b>	<b>99,94</b>
111 Фонд оплаты труда учреждения		10 506 805,75	10 506 805,75	0,00	100,0
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		3 179 905,26	3 179 905,26	0,00	100,0
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		2 572 947,84	2 562 947,84	10 000,00	99,61
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		173 639,00	173 639,00	0,00	100,0
853 Уплата иных платежей		153,25	153,25	0,00	100,0
<b>Субсидия на иные цели</b>	<b>4 502 325,12</b>	<b>4 502 325,12</b>	<b>4 502 325,12</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		281 950,00	281 950,00	0,00	100,0
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		21 012,60	21 012,60	0,00	100,0
243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	100,0
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		2 233 454,08	2 233 454,08	0,00	100,0
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		63 534,09	63 534,09	0,00	100,0
853 Уплата иных платежей		2 374,35	2 374,35	0,00	100,0
<b>Собственные доходы учреждения</b>	<b>1 211 863,92</b>	<b>1 261 291,22</b>	<b>1 159 481,60</b>	<b>101 809,62</b>	<b>91,93</b>
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 261 279,05	1 159 469,43	101 809,62	91,93
853 Уплата иных платежей		12,17	12,17	0,00	100,0



Исполнение за 2020 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет 99,94%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет 100%, исполнение по собственным доходам учреждения – 91,93%.

**Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

В 2019 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район в размере 3 225 645,84 рублей (Соглашение от 09 января 2019 года № 96 имеет 9 дополнительных соглашений) и за счет средств краевого бюджета в размере 11 982 395,64 рублей (Соглашение от 09 января 2019 года № 83 имеет 6 дополнительных соглашений). По состоянию на 31 декабря 2019 года вышеуказанные соглашения выполнены на 100%. Объем субсидий в заключенных соглашениях не соответствуют объему субсидий, указанной в Плане ФХД на 2019 год с учетом внесенных изменений от 31 декабря 2019 года на сумму 465 176,42 рублей, в связи с образовавшейся кредиторской задолженностью за 2018 год. Субсидия в размере 465 176,42 рублей была доведена Учреждению в феврале, марте и мае 2019 года.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за разнотения между Планом ФХД и Соглашениями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В 2020 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район в размере 3 333 350,44 рублей (Соглашение от 09 января 2020 года № 35 имеет 8 дополнительных соглашений) и за счет средств краевого бюджета в размере 12 931 787,64 рублей (Соглашение от 09



января 2020 года № 22 имеет 5 дополнительных соглашений). По состоянию на 31 декабря 2020 года вышеуказанные соглашения выполнены на 100%. Объем субсидий в заключенных соглашениях соответствует объему субсидий, указанных в Плане ФХД на 2020 год с учетом внесенных изменений от 31 декабря 2020 года.

Следует отметить, что во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных автономных и бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Объемы поступлений и исполнения средств целевых субсидий Учреждения за 2019 год приведены в Таблице № 7.

Таблица № 7 (руб.)

Наименование вида субсидии	Поступило субсидии из		Профинансировано	Остаток не использованных средств
	краевого бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2019 года № 109 имеет 6 дополнительных соглашений)	270 213,35		270 213,35	0,00
Обеспечение технического обслуживания и ремонт оборудования для дублирования сигнала на пульт подразделения пожарной охраны (Соглашение от 09 января 2019 года № 122 имеет 5 дополнительных соглашений)		66 000,00	66 000,00	0,00

Обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 09 января 2019 года № 135 имеет 10 дополнительных соглашений)		991 200,00	991 200,00	0,00
Обеспечение пеней, штрафов и прочих обязательств (Соглашение от 11 февраля 2019 года № 167/5 имеет 7 дополнительных соглашений)		19 805,97	19 805,97	0,00
Капитальный ремонт зданий (Соглашение от 28 марта 2019 года № 175)	2 012 000,00		2 012 000,00	0,00
Выполнение работ по обеспечению системами видеонаблюдения (Соглашение от 14 мая 2019 года № 206, 217)	552 000,00	48 000,00	600 000,00	0,00
Оплата труда при остановке деятельности в период ремонтных работ (Соглашение от 25 июня 2019 года № 292 имеет 4 дополнительных соглашения)		267 783,45	267 783,45	0,00
Осуществление текущего ремонта (Соглашение от 08 июля 2019 года № 299 имеет 1 дополнительное соглашение)		264 524,00	264 524,00	0,00
Проведение противоаварийных и антитеррористических мероприятий (Соглашение от 09 июля 2019 года № 313 имеет 1 дополнительное соглашение)		4 500,00	4 500,00	0,00
Капитальный ремонт зданий (Соглашение от 27 ноября 2019 года № 366)		34 101,00	34 101,00	0,00
<b>Итого</b>	<b>2 834 213,35</b>	<b>1 695 914,42</b>	<b>4 530 127,77</b>	<b>0,00</b>

Объем субсидий в заключенных соглашениях не соответствуют объему субсидий, указанных в Плане ФХД на 2019 год с учетом внесенных изменений от 31 декабря 2019 года на сумму 103 237,65 рублей, субсидия в размере 103 237,65 рублей была доведена Учреждению в мае 2019 года.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за разночтения между Планом ФХД и Соглашениями субсидии на предоставление субсидии на иные цели.

Объемы поступлений и расходования средств целевых субсидий Учреждения за 2020 год приведены в Таблице № 8.



Таблица № 8 (руб.)

Наименование вида субсидии	Поступило субсидии из		Профинансировано	Остаток не использованных средств
	краевого бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5
Обслуживание частной специализированной охраной (Соглашение от 09 января 2020 года № 48 имеет 6 дополнительных соглашений)		1 090 560,00	1 090 560,00	0,00
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2020 года № 124 имеет 6 дополнительных соглашений)	345 484,09		345 484,09	0,00
Погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 10 января 2020 года № 147 имеет 2 дополнительных соглашений)		153 372,68	153 375,68	0,00
Исполнение прочих обязательств (Соглашение от 12 февраля 2020 года № 177 имеет 6 дополнительных соглашений)		2 374,35	2 374,35	0,00
Благоустройство территории (Соглашение от 12 февраля 2020 года № 194 имеет 1 дополнительное соглашение)		252 574,00	252 574,00	0,00
Приобретение модульных постов охраны (Соглашение от 01 июня 2020 года № 211 имеет 1 дополнительное соглашение)		65 000,00	65 000,00	0,00
Капитальный ремонт зданий (Соглашение от 20 апреля 2020 года № 206, Соглашение от 20 мая 2020 года № 207)	1 500 000,00	400 000,00	1 900 000,00	0,00
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов образовательных учреждений в части оснащения помещений оборудованием для обеззараживания воздуха (Соглашение от 26 августа 2020 года № 246)		74 000,00	74 000,00	0,00

Проведение противоаварийных, противопожарных и антитеррористических мероприятий в зданиях муниципальных образовательных организациях (Соглашение от 26 августа 2020 года № 248 имеет 1 дополнительное соглашение)		618 960,00	618 960,00	0,00
<b>Итого</b>	<b>1 845 484,09</b>	<b>2 656 841,03</b>	<b>4 502 328,12</b>	<b>0,00</b>

Объем субсидий в заключенных соглашениях соответствуют объему субсидий, указанных в Плане ФХД на 2020 год с учетом внесенных изменений по состоянию на 31 декабря 2020 года.

### **Проверка правильности расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов**

За проверяемый период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2020 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 03 марта 2011 года № 363 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Староминский район»;

- Коллективный договор Учреждения на 2017-2020 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 30 октября 2017 года № 6, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 01 ноября 2017 года № 31 (с изменениями и дополнениями);

- Коллективный договор Учреждения на 2020-2023 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 29 октября 2020 года № 6, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 02 ноября 2020 года № 34;

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом Учреждения от 09 января 2018 года № 41(с изменениями и дополнениями) (далее – Положение по оплате труда);

- Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, утверждено приказом Учреждения от 09 января 2018 года № 42 (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение по стимулирующим выплатам).

Заработная плата работникам Учреждения установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о



приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием и табелем рабочего времени.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания утверждены следующими приказами Учреждения на 2019 год от 22 января 2019 года № 35, от 01 февраля 2019 года № 63, от 29 августа 2019 года № 127 на 2020 год от 30 января 2020 года № 56 и от 30 сентября 2020 года № 110. По состоянию на 01 января 2020 года штатная численность составляла 40,60 единиц.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 12 и 27 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, для этого использовались – табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, расчетные ведомости, карточки-справки, приказы учреждения.

Учет рабочего времени в Учреждении в проверяемом периоде осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени форма 0504421(далее – Табель), утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).

В соответствии с Положением об оплате труда работников система оплаты труда включает в себя размеры окладов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера. К выплатам стимулирующего характера относятся: надбавка, премия, материальная помощь.

Согласно пункту 2.3. Положения по стимулирующим выплатам для установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия). Решение Комиссии является основанием, для издания заведующим приказа о выплатах стимулирующего характера работникам.

Согласно пункту 2.5.2 Положения по стимулирующим выплатам надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей, характеризующих критерии оценки



эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера.

При проведении контрольного мероприятия выявлено разночтение при определении стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы между критериями оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера, протоколом заседания Комиссии для оценки эффективности труда работников и приказом о назначении стимулирующей надбавки.

Анализ стимулирующих выплат (Таблица 8).

Таблица 8

ФИО	Месяц	Сумма на основании критерии оценки эффективности	Сумма по протоколу	Сумма по приказу	Разница (-переплата; +недоплата)
1	2	3	4	5	6=3-5
Голосная М.Ю.	03/19	6 750,00	6 670,00	6 670,00	80,00
Петренко Г.В.	04/19	3 500,00	3 000,00	3 000,00	500,00
Подопригора В.С.	05/19	5 500,00	5 000,00	5 000,00	500,00
Щербина Е.Н.	08/19	3 450,00	3 200,00	3 200,00	250,00
Яркова Е.В.	09/19	10 250,00	9 000,00	9 000,00	1 250,00
Балюк Н.А.	12/19	11 000,00	10 900,00	10 900,00	100,00
Петренко М.И.	01/20	7 250,00	7 200,00	7 200,00	50,00
Петренко Г.В.	02/20	4 000,00	4 200,00	4 200,00	-200,00
Сизонец С.И.	02/20	4 000,00	4 200,00	4 200,00	-200,00
Бирюкова Е.С.	03/20	8 184,48	7 382,08	7 382,08	802,40
Высовина Н.Н.	03/20	15 887,52	16 208,48	16 208,48	-320,96
Мачеха А.Н.	03/20	15 085,12	16 689,92	15 041,92	43,20
Сизонец С.И.	03/20	3 691,04	2 086,24	3 734,24	-43,20
Зозуля А.Ю.	07/20	3 250,00	3 200,00	3 200,00	50,00
Итог: (страховые взносы)					2 861,44 864,15

Согласно таблицы 8, выявлено расхождение между критериями оценки эффективности труда работников и протоколом заседания Комиссии.

В ходе проверки выявлены нарушения в начислении заработной платы:

- в соответствии с приказом Учреждения от 09 января 2019 года № 4 «О повышающих коэффициентах» сотруднику Петренко М.И. установлен коэффициент в размере 0,12, при проведении контрольного мероприятия выявлено, что в мае и июле 2019 года был применен коэффициент 0,1, таким образом, недоплата сотруднику составила в мае 187,00 рублей, а в июле 65 рублей(страховые взносы всего 76,10 рублей);

- в соответствии с приказом Учреждения от 24 июня 2019 года № 71 «О стимулирующих выплатах» сотруднику Учреждения Балюк Н.А. назначена стимулирующая выплата в размере 2 000,00 рублей, а по факту выплата была произведена в размере 2 947,37 рублей. Таким образом, переплата стимулирующей выплаты составила 947,37 рублей (страховые взносы 286,11 рублей);

- в соответствии с приказом Учреждения от 01 октября 2019 года № 131 «О стимулирующих выплатах» сотруднику Учреждения Великоиваненко Т.Н.



назначена стимулирующая выплата в размере 9 500,00 рублей, а по факту выплата была произведена в размере 12 700,00 рублей. Таким образом, переплата стимулирующей выплаты составила 3 200,00 рублей (страховые взносы 966,40 рублей).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения при начислении и выплате заработной платы.

### **Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности**

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

**Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.**

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Учреждением размещены с нарушением срока следующие документы:

муниципальное задание № 1 на 2019 год (7 рабочих дней);

План ФХД на 2019 год в редакции от 29 марта 2019 года (1 рабочий день);

План ФХД на 2019 год в редакции от 28 июня 2019 года (3 рабочих дня);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 сентября 2020 года (7 рабочих дней).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.



Согласно статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании») образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

**Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.**

В соответствии вышеуказанного норматива на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (адрес <http://mbdou-28-dskv.ucoz.net>) размещены все необходимые документы.

### **Информация о результатах контрольного мероприятия:**

1. В нарушении пункта 5 Постановления № 1667 в Плане ФХД на 2019 год в редакции от 30 сентября 2019 года, от 15 октября 2019 года, от 31 октября 2019 года, от 27 ноября 2019 года и от 30 декабря 2019 года отсутствует печать, дата и подпись в согласовании Учредителя и отсутствует печать, дата и подпись в утверждении заведующим; в Плане ФХД на 2019 год в редакции от 31 декабря 2019 года отсутствует печать, дата и подпись в согласовании Учредителя и отсутствует дата в утверждении заведующим.

В нарушении пункта 52 Постановление № 1477 в Плане ФХД на 2020 год в редакции от 09 января 2020 года, от 20 мая 2020 года, от 17 июня 2020 года, от 26 августа 2020 года и от 30 сентября 2020 года отсутствует дата утверждения заведующим; в редакции от 09 января 2020 года, от 20 мая 2020 года, от 17 июня 2020 года, от 26 августа 2020 года отсутствует дата согласования Учредителя; в редакции от 09 января 2020 года, от 06 февраля 2020 года, от 12 февраля 2020 года, от 04 марта 2020 года, 20 апреля 2020 года и от 20 мая 2020 года отсутствуют данные об исполнителе.

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

2. При проведении контрольного мероприятия выявлено разночтение при определении стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы между критериями оценки эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера, протоколом заседания



Комиссии для оценки эффективности труда работников и приказом о назначении стимулирующей надбавки.

Анализ стимулирующих выплат (Таблица 8).

Таблица 8

ФИО	Месяц	Сумма на основании критерии оценки эффективности	Сумма по протоколу	Сумма по приказу	Разница (-переплата; +недоплата)
1	2	3	4	5	6=3-5
Голосная М.Ю.	03/19	6 750,00	6 670,00	6 670,00	80,00
Петренко Г.В.	04/19	3 500,00	3 000,00	3 000,00	500,00
Подопригора В.С.	05/19	5 500,00	5 000,00	5 000,00	500,00
Щербина Е.Н.	08/19	3 450,00	3 200,00	3 200,00	250,00
Яркова Е.В.	09/19	10 250,00	9 000,00	9 000,00	1 250,00
Балюк Н.А.	12/19	11 000,00	10 900,00	10 900,00	100,00
Петренко М.И.	01/20	7 250,00	7 200,00	7 200,00	50,00
Петренко Г.В.	02/20	4 000,00	4 200,00	4 200,00	-200,00
Сизонец С.И.	02/20	4 000,00	4 200,00	4 200,00	-200,00
Бирюкова Е.С.	03/20	8 184,48	7 382,08	7 382,08	802,40
Высовина Н.Н.	03/20	15 887,52	16 208,48	16 208,48	-320,96
Мачеха А.Н.	03/20	15 085,12	16 689,92	15 041,92	43,20
Сизонец С.И.	03/20	3 691,04	2 086,24	3 734,24	-43,20
Зозуля А.Ю.	07/20	3 250,00	3 200,00	3 200,00	50,00
Итог: (страховые взносы)					2 861,44 864,15

Согласно таблицы 8, выявлено расхождение между критериями оценки эффективности труда работников и протоколом заседания Комиссии.

3. В ходе проверки выявлены нарушения в начислении заработной платы:

- недоплата сотруднику Учреждения Петренко М.И. в мае 187,00 рублей, а в июле 65 рублей(страховые взносы всего 76,10 рублей);

- переплата сотруднику Учреждения Балюк Н.А. составила 947,37 рублей (страховые взносы 286,11 рублей);

- переплата сотруднику Учреждения Великоиваненко Т.Н. составила 3 200,00 рублей (страховые взносы 966,40 рублей).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения при начислении и выплате заработной платы.

3. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности – нарушение пункта 15 Приказа № 86н размещено с нарушением срока:

муниципальное задание № 1 на 2019 год (7 рабочих дней);

План ФХД на 2019 год в редакции от 29 марта 2019 года (1 рабочий день);

План ФХД на 2019 год в редакции от 28 июня 2019 года (3 рабочих дня);

План ФХД на 2020 год в редакции от 30 сентября 2020 года (7 рабочих дней).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.

### **По результатам проверки принято решение:**

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 26 листах в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

### **Приложение:**

- копия муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в редакции от 15 января 2019 года;
- копия муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в редакции от 28 ноября 2019 года;
- копия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 30 сентября 2019 года;
- копия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 15 октября 2019 года;
- копия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 31 октября 2019 года;
- копия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 27 ноября 2019 года;
- копия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 30 декабря 2019 года;
- копия Плана ФХД на 2019 год в редакции от 31 декабря 2019 года;
- копия Плана ФХД на 2020 год в редакции от 09 января 2020 года;
- копия Плана ФХД на 2020 год в редакции от 06 февраля 2020 года;
- копия Плана ФХД на 2020 год в редакции от 12 февраля 2020 года;
- копия Плана ФХД на 2020 год в редакции от 04 марта 2020 года;
- копия Плана ФХД на 2020 год в редакции от 20 апреля 2020 года;
- копия Плана ФХД на 2020 год в редакции от 20 мая 2020 года;
- копия Плана ФХД на 2020 год в редакции от 17 июня 2020 года;
- копия Плана ФХД на 2020 год в редакции от 26 августа 2020 года;
- копия Плана ФХД на 2020 год в редакции от 30 сентября 2020 года;



- карточки справки за 2019 год по сотрудникам Великоиваненко Т.Н., Балюк Н.А., Яркова Е.В., Щербина Е.Н., Подопригора В.С., Петренко Г.В., Голосная М.Ю., Петренко М.И.;

- карточки справки за 2020 год по сотрудникам Петренко М.И., Петренко Г.В., Сизонец С.И., Высовина Н.Н., Мачеха А.Н., Зозуля А.Ю., Бирюкова Е.С.;

- копия Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения утвержденного приказом Учреждения от 09 января 2018 года № 42;

- приказ Учреждения от 09 января 2019 года № 4 «О повышающих коэффициентах»;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения № 3 от 29 марта 2019 года;

- копия приказа Учреждения от 29 марта 2019 года № 43 «О стимулирующих выплатах»;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Голосная М.Ю. за март 2019 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения № 4 от 30 апреля 2019 года;

- копия приказа Учреждения от 30 апреля 2019 года № 52 «О стимулирующих выплатах»;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Петренко Г.В. за март 2019 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения № 5 от 30 мая 2019 года;

- копия приказа Учреждения от 30 мая 2019 года № 60 «О стимулирующих выплатах»;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Подопригора В.С. за май 2019 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения №8 от 28 августа 2019 года;

- копия приказа Учреждения от 27 августа 2019 года № 105 «О стимулирующих выплатах»;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за

интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Щербина Е.Н. за август 2019 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения № 9 от 01 октября 2019 года;

- копия приказа Учреждения от 01 октября 2019 года № 131 «О стимулирующих выплатах»;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Яркова Е.В. за сентябрь 2019 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения № 11 от 19 декабря 2019 года;

- копия приказа Учреждения от 19 декабря 2019 года № 169 «О стимулирующих выплатах»;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Балюк Н.А. за декабрь 2019 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения № 1 от 27 января 2020 года;

- копия приказа Учреждения от 27 января 2020 года № 19 «О стимулирующих выплатах»;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Петренко М.И., за январь 2020 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения № 2 от 27 февраля 2020 года;

- копия приказа Учреждения от 27 января 2020 года № 26 «О стимулирующих выплатах»;

- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Петренко Г.В., Сизонец С.И. за февраль 2020 года;

- копия Протокола заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения № 3 от 27 марта 2020 года;

- копия приказа Учреждения от 27 марта 2020 года № 35 «О стимулирующих выплатах»;



- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Бирюкова Е.С., Высовина Н.Н., Мачеха А.Н., Сизонец С.И. за март 2020 года;
- копия Протокола заседания Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения № 5 от 31 июля 2020 года;
- копия приказа Учреждения от 31 июля 2020 года № 57 «О стимулирующих выплатах»;
- копия оценочного листа для определения эффективности труда работников для установления выплат стимулирующего характера за интенсивности и высокие результаты работы в Учреждении сотрудника Зозуля А.Ю. за июль 2020 года.

Заместитель начальника отдела  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район



И.А. Шимарова

Копию акта получил(а):



должность

подпись



ФИО

«24»  2021г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего акта. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Исполняющий обязанности  
начальника финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район



Ю.Г. Прудкогляд

«21»  2021г.