

**АКТ № 29**  
**проведения плановой камеральной проверки по внутреннему**  
**муниципальному финансовому контролю в отношении администрации**  
**Новоясенского сельского поселения Староминского района**

02 июля 2021 года

ст-ца Староминская

На основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 19 октября 2020 года №3, руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля утвержденными постановлением Правительства РФ, приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 18 мая 2021 года № 54 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района (далее – Администрация).

**Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):**

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Тема контрольного мероприятия:** «Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля».

**Объект контроля:**

- полное наименование – Администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района, сокращенное наименование – Администрация Новоясенского сельского поселения, ИНН 2350009518, ОГРН 1052328000340, юридический адрес Администрации: 353613, Краснодарский край, Староминский район, станица Новоясенская, улица Красная, 17;

- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 03301475;

- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность, наименование вышестоящего органа – Администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района, юридический адрес: 353613, Краснодарский край, Староминский район, станица Новоясенская, улица Красная, 17.

- отделом №42 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю для Администрации Новоясенского сельского поселения открыты в Южном ГУ Банка России лицевые счета 01183014750, 03183014750, 04183014750, 05183014750, 08183014750.

- Столик Наталья Алексеевна, являющаяся главой Администрации, имеет право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

**Проверяемый период:** с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

**Срок проведения проверки:** 21 рабочий день с 02 июня 2021 года по 02 июля 2021 года.



Проверка проведена ведущим специалистом отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Арнаутовой Н.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Администрации соответствующих обязательств.

До начала осуществления проверки глава Администрации был уведомлен о проведении плановой камеральной проверке (запрос от 18.05.2021 г. №385).

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Администрации выборочным методом, в том числе: устава, положения об учетной политике, бюджетной сметы, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Администрации.

Администрация Новоясенского сельского поселения Староминского района исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, наделенный Уставом Новоясенского сельского поселения Староминского района (принят решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от (принят решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 15.05.2018 года № 41.2 и зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю 18.06.2018 г. № Ru 235293052018001, с изменениями утвержденными решениями Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 19.03.2012 года № 52.2 от 30.08.2019 №58.2) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

Администрация является некоммерческой организацией, финансируемой полностью за счет средств бюджета сельского поселения на основании бюджетной сметы.

Администрация обладает правами юридического лица.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, Уставом, решениями Совета.

Администрацией руководит глава поселения, избранный в соответствии с решением территориальной избирательной комиссии от 02.12.2018 г. №91/470, решением Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 19.12.2018 года №48.1, распоряжением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 19.12.2018 г. №190-рл «О вступлении в должность главы Новоясенского сельского поселения Староминского района Столик Натальи Владимировны».

### **Проверка правильности составления бюджетной сметы и анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами**

В соответствии с приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения



бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Приказ №26н), постановлением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 13 сентября 2018 года № 92 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Постановление №92), бюджетная смета должна содержать следующие реквизиты: гриф утверждения, содержащий подпись учредителя и ее расшифровку, дату утверждения; наименование формы документа; финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения; код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО); наименование главного распорядителя средств бюджета; наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

Бюджетные сметы за проверяемый период составлены на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Минфина России от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», с приказом Минфина России от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

Ведение бюджетных смет Администрации осуществляется путем внесения изменений показателей бюджетных смет, которые составлены своевременно на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, заполнены все реквизиты формы, имеются подписи уполномоченных лиц и печать. Бюджетные сметы и изменения показателей бюджетных смет утверждены главой поселения.

Планирование расходов бюджетов в 2020 годов осуществлено в соответствии с нормативными актами Администрации по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

Содержательная часть бюджетной сметы составлена в виде таблицы. Показатели бюджетной сметы сформированы в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией видов расхода до элемента.

### **Проверка соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами**

Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Новоясенского сельского поселения и на основании бюджетной сметы доходов и расходов. Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные бюджетных смет за 2020 год, уведомления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год, отчет об исполнении бюджета за 2020 год (ф.0503127), выписки с лицевого счета Администрации.

Лимиты бюджетных обязательств и показатели кассового плана по расходам местного бюджета, бюджетные ассигнования местного бюджета по расходам доведены своевременно.



При проверке направления расходования средств бюджета, отраженных в бюджетной смете установлено, что бюджетные средства расходуются в соответствии с БК РФ по следующим направлениям:

- оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими порядок начисления заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- закупка товаров, работ, услуг необходимых для обеспечения деятельности учреждения.

Исполнение бюджетной сметы согласно отчету (форма 0503127) за 2020 год в разрезе раздела классификации расходов бюджетов представлены в таблице 1.

Таблица 1 (руб.)

Раздел	Наименование раздела	Показатели бюджетной сметы	Кассовые расходы	Отклонение	Исполнения бюджетной сметы, %
1	2	3	4	5(гр3-гр4)	6(гр4/гр3*100)
	<b>Всего расходов, в том числе:</b>	<b>6967340,41</b>	<b>5976332,26</b>	<b>991008,15</b>	<b>85,78</b>
01	Общегосударственные вопросы	4304729,6	3764199,68	540529,92	87,44
02	Национальная оборона	97200	97200	0	100,00
03	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2500	2500	0	100,00
04	Национальная экономика	2084400	1633921,77	450478,23	78,39
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	235382,77	235382,77	0	100,00
10	Социальная политика	188173	188173	0	100,00
12	Средства массовой информации	54728,24	54728,24	0	100,00
13	Обслуживание государственного (муниципального) долга	226,8	226,8	0	100,00

В результате проверки установлено, что средства по смете за 2020 год освоены на 85,78 %.

Отклонений в соблюдении сметных назначений за 2020 год в разрезе экономических статей не выявлено.

### Проверка принятия бюджетных обязательств

Планирование на 2020 год осуществлено в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

В проверяемом периоде Администрацией приняты бюджетные обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров

с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые бюджетные обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в 2020 году не превышают доведенные лимиты бюджетных обязательств.

### **Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования и обоснованность**

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатная численность администрации Новоясенского сельского поселения в 2020 году составляет 9,5 единиц, а именно:

- глава администрации – 1 единица;
- ведущий специалист– 2 единицы;
- главный инспектор– 4 единицы;
- электрик участка -1 единица;
- уборщик служебных помещений -1 единица;
- главный инспектор ВУС – 0,5 единицы.

Штатное расписание на 2020 год составлено в разрезе должностей и утверждено распоряжениями администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 09.01.2020 г. №1-р, от 09.01.2020 г. №2-р.

В целях обеспечения социальной защищенности сотрудников, в администрации сельского поселения разработаны следующие нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда:

- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 06 ноября 2014 года № 2.8 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности Новоясенского сельского поселения» (с изменениями от 14 декабря 2017 года № 36.5) (далее – Решение Совета №36.5);
- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 02 сентября 2009 года № 38.7 «О денежном содержании муниципальных служащих Новоясенского сельского поселения Староминского района» с изменениями и дополнениями (далее – Решение Совета № 38.7);
- постановление администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 24.07.2018 г. №77 «Об оплате труда работников исполнительных органов Новоясенского сельского поселения Староминского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоясенского сельского поселения Староминского района» (далее-Постановление №77);
- решение Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 09 июля 2018 года № 43.3 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии лицам, замещающим муниципальные должности и



муниципальным служащим Новоясенского сельского поселения Староминского района» (далее-Решение Совета №43.3);

- постановление администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 27.12.2018 г. №162 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премии работникам исполнительных органов Новоясенского сельского поселения Староминского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоясенского сельского поселения Староминского района» (далее- Постановление №162).

- постановление главы Новоясенского сельского поселения Староминского района от 14.09.2007 г. №54 об утверждении Положения «О порядке выплаты материальной помощи работникам исполнительно-распорядительного органа Новоясенского сельского поселения Староминского района» (далее- Постановление №54).

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района на 2018-2021 годы, утвержденным на общем собрании работников Протоколом от 19.03.2018 г. №2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 23 марта 2018 года № 19.

Сроки выплаты заработной платы установлены: за первую половину текущего месяца 19 числа и за вторую половину предшествующего месяца 4 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Анализ исполнения подстатьи 211 «Оплата труда» за 2020 год.

Таблица 2 (тыс. руб.)

Код расходов по бюджетной классификации	2020 год		
	Утвержденные БА	Исполнено	Отклонение
1	2	3	4
99201025010000190121	406,08	395,95	10,13
99201045110000190121	2039,59	1699,04	340,55
99202035120051180121	74,65	74,65	0
Итого	<b>2520,32</b>	<b>2169,64</b>	<b>350,68</b>

Обязательства по оплате труда приняты в пределах лимитов бюджетных обязательств, исполнение по обязательствам за 2020 год составило 86,1%.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Поселения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель рабочего времени, штатное расписание, карточки-справки, приказы администрации Поселения.

Карточка-справка (ф. 0504417) в проверяемом периоде оформлена в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами



управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

В ходе проверки выявлено нарушение в начислении заработной платы, а именно: в нарушении подпункта 2 пункта 4 решения Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 02.09.2009 г. №38.7, в соответствии с распоряжением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 20.05.2020 г. №51-рл «О выплате надбавки за особые условия муниципальной службы за май 2020 года» ведущему специалисту Администрации Бербасовой О.С. за особые условия муниципальной службы была назначена и выплачена надбавка в размене 120% от должностного оклада.

Согласно пункту 3 статьи 3 Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 г. №1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» должность ведущего специалиста относится к старшей группе должностей муниципальной службы.

Согласно подпункту 2 пункта 4 решения Совета №38.7 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы старшей группы должностей варьируется от 60 до 90%.

Таким образом, выплаченная надбавка произведена в нарушении указанного норматива и подлежит возврату в бюджет Новоясенского сельского поселения в размере 5316 рублей (страховые взносы 1605,43 рублей).

#### **Рекомендуется:**

1. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности.

2. Вернуть в бюджет Новоясенского сельского поселения выплаченную ведущему специалисту Бербасовой О.С. надбавку за май 2020 г. в размере 5316 рублей.

#### **По результатам проверки принято решение:**

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 8 листах в 1 экземпляре, копия передана Администрации.

Администрация вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

## Приложение:

- копия решения Совета Новоясенского сельского поселения Староминского района от 02.09.2009 г. №38.7;
- копия распоряжения администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 20.05.2020 г. №51-рл;
- копия карточки-справки за 2020 год Бербасовой О.С.

Ведущий специалист отдела  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район

Н.А. Арнаутова

Согласовано:  
Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Староминский район



В.И. Литовка

Копию акта получил(а):

глава С.И.И.  
должность подпись

«  » \_\_\_\_\_ 2021 г.

С.И.И. В  
ФИО

«5» 04 2021 г.