

АКТ № 10

проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»

7 августа 2018 года

ст. Староминская

Во исполнение полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 01 августа 2017 года № 1009 «Об утверждении Порядка по осуществлению финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю в сфере закупок», приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 18 июня 2018 года № 44.1 «О проведении плановой проверки» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации

Предмет проверки: соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Староминский район в сфере бюджетных правоотношений, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных средств.

Проверяемый период: с 1 января 2017 года по 31 марта 2018 года.

Срок проведения проверки: июль 2018 года.

Субъект проверки: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район, ИНН 2350007013, юридический адрес Учреждения: 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, улица Мира, 36.

Проверка проведена ведущим специалистом сектора внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий)

Руководитель Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением № 976 от 20 июня 2018 года.

1. The first step in the process of developing a new product is to identify a market need. This can be done through market research, which involves gathering information about the target market and its needs. Once a market need has been identified, the next step is to develop a concept for a product that meets that need. This concept should be based on the market research and should take into account the needs and preferences of the target market. The concept should also be feasible, meaning that it can be developed and marketed within the resources of the company.

2. The second step in the process is to develop a business plan for the product. This plan should outline the company's strategy for developing and marketing the product, as well as the financial projections for the product. The business plan should also include a description of the product and its features, as well as a description of the target market and the company's competitive advantage.

3. The third step in the process is to develop a prototype of the product. This prototype should be a physical representation of the product concept, and it should be used to test the product's feasibility and to gather feedback from potential customers. The prototype should be developed using the resources of the company, and it should be developed in a way that allows for modifications and improvements based on the feedback.

4. The fourth step in the process is to develop a marketing plan for the product. This plan should outline the company's strategy for promoting and selling the product, and it should include a description of the target market and the company's competitive advantage. The marketing plan should also include a description of the product and its features, as well as a description of the target market and the company's competitive advantage.

5. The fifth step in the process is to develop a production plan for the product. This plan should outline the company's strategy for manufacturing and distributing the product, and it should include a description of the target market and the company's competitive advantage. The production plan should also include a description of the product and its features, as well as a description of the target market and the company's competitive advantage.

6. The sixth step in the process is to develop a distribution plan for the product. This plan should outline the company's strategy for distributing the product, and it should include a description of the target market and the company's competitive advantage. The distribution plan should also include a description of the product and its features, as well as a description of the target market and the company's competitive advantage.

7. The seventh step in the process is to develop a sales plan for the product. This plan should outline the company's strategy for selling the product, and it should include a description of the target market and the company's competitive advantage. The sales plan should also include a description of the product and its features, as well as a description of the target market and the company's competitive advantage.

8. The eighth step in the process is to develop a customer service plan for the product. This plan should outline the company's strategy for providing customer service, and it should include a description of the target market and the company's competitive advantage. The customer service plan should also include a description of the product and its features, as well as a description of the target market and the company's competitive advantage.

9. The ninth step in the process is to develop a financial plan for the product. This plan should outline the company's strategy for financing the product, and it should include a description of the target market and the company's competitive advantage. The financial plan should also include a description of the product and its features, as well as a description of the target market and the company's competitive advantage.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель).

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Заведующий Учреждения назначен на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский района от 11 августа 2014 года №655-рл «О приеме на работу Карлаш О.Н.».

Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание сформировано Учредителем на этапе составления проекта бюджета муниципального образования Староминский район (далее – местный бюджет) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с утвержденным базовым и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

Проверяющим проверен порядок и эффективность составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район и приказами Учредителя:

от 14 марта 2011 года № 162-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (муниципальных работ), а так же субсидий на иные цели учреждениям, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Порядок предоставления субсидии);

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями от 08 сентября 2016 года и с изменениями от 06 декабря 2017 года)(далее –Порядок формирования муниципального задания);

приказ управления образования администрации муниципального образования Староминский район от 30 декабря 2016 года № 1488 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Староминский район» (далее – Ведомственный перечень).

В соответствии с Ведомственным перечнем Учреждению определены муниципальные услуги:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 14 декабря 2016 года № 15/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Муниципальным заданием на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов Учреждению определено оказать две муниципальные услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ, с годовым объемом 139 обучающихся.

2. Присмотр и уход, с годовым объемом муниципальной услуги – 139 детей, в разрезе возрастного контингента:

до 3-х лет – 20 детей;

от 3 до 8 лет - 119 детей.

Анализ годовых объемов услуг показал, что присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, был оказан надлежащим образом.

Изменения в муниципальное задание Учреждения вносились Учредителем дважды: 11 января и 27 ноября 2017 года.

Поскольку первоначальная версия муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов имела множество ошибок, Учредителем 27 ноября 2017 года были внесены соответствующие исправления в муниципальное задание.

Фактическое количество воспитанников на 1 сентября 2017 года в Учреждении составило 139 человек.

Изменения от 27 ноября 2017 года, внесенные Учредителем в муниципальное задание № 4 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, коснулись:

часть 1 раздела 1 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

- пункт 3.1 «Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» в части показателей характеризующие содержание, условия, качество муниципальных услуг и допустимых отклонений от установленных показателей качества муниципальных услуг;

- пункт 5.2 «Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» внесены дополнения о способах информирования и частоте обновления информации;

часть 1 раздел 2 и раздел 3 «Присмотр и уход»

- пункт 3.1 «Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» в части показателей характеризующие содержание, условия, качество муниципальных услуг и допустимых отклонений от установленных показателей качества муниципальных услуг;

- пункт 5.2 «Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» внесены дополнения о способах информирования и частоте обновления информации;

часть 3

- пункт 3 «Формы контроля за исполнением муниципального задания» внесены изменения в графы «Фомы контроля» и «Периодичность»;

- пункт 4.2 «Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания» 31 января изменено на 01 февраля;

- пункт 4.2.1 «Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания» 20 ноября изменено на 01 декабря.

Постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 20 октября 2016 года № 1107 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования Староминский район» установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в размере 62,00 рублей за один день фактического пребывания ребенка в режиме при 10,5 часовом в дошкольной образовательной организации.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о его исполнении.

По данным Отчета об исполнении муниципального задания Учреждения за 2017 год объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ» снизился на 1 % от планируемого объема (с 139 до 138 обучающихся). Объем муниципальной услуги «Присмотр и уход», снизился на 1 % от планируемого объема (с 139 до 138 детей), что не превысило установленного допустимого отклонения.

В нарушении пункта 6.3 приказа управления образования от 15 марта 2017 года № 282 «О проведении независимой оценки качества деятельности образовательных организаций муниципального образования Староминский

район» (далее – Приказ № 282) в отчете об исполнении муниципального задания Учреждения за 2017 год пункт 3.1. «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги» не отражены результаты проведенного опроса о качестве предоставляемых муниципальных услуг на 2017 год.

В соответствии с Порядком формирования муниципального задания, муниципальное задание Учреждения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов утверждено начальником управления образования администрации муниципального образования Староминский район 29 декабря 2017 года.

Муниципальным заданием Учреждению определено оказать следующие муниципальные услуги:

1. Реализация основных общеобразовательных программ, с годовым объемом 139 обучающихся.

2. Присмотр и уход, с годовым объемом муниципальной услуги – 139 детей, в разрезе возрастного контингента:

до 3-х лет – 20 детей;

от 3 до 8 лет - 119 детей.

Изменение в муниципальное задание Учреждения вносилось Учредителем 17 марта 2018.

Поскольку первоначальная версия муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов имела некоторые ошибки, Учредителем 17 марта 2018 года были внесены соответствующие исправления в муниципальное задание.

Фактическое количество воспитанников на 1 сентября 2018 года в Учреждении составило 139 человек.

Изменения от 17 марта 2018 года, внесенные Учредителем в муниципальное задание № 2 на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, коснулись:

часть 1 раздела 1 «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

- пункт 3.1 «Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» в части показателей, значений характеризующих качество муниципальных услуг и допустимых отклонений от установленных показателей качества муниципальных услуг;

- пункт 5.2 «Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» внесены дополнения о способах информирования и частоте обновления информации;

часть 1 раздел 2 и раздел 3 «Присмотр и уход»

- пункт 3.1 «Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» в части показателей, значение муниципальных услуг и допустимых отклонений от установленных показателей качества муниципальных услуг;

- пункт 3.2 «Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги» в части среднегодового размера платы;

- пункт 4 «Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации» внесен нормативно правовой акт устанавливающий размер оплаты за оказанную муниципальную услугу;

- пункт 5.2 «Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги» внесены дополнения о способах информирования и частоте обновления информации;

часть 3;

- пункт 4.2 «Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания» 31 января изменено на 01 февраля.

Статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29 июля 2017 года) (далее – Закон «Об образовании») определено, что за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми учредитель образовательной организации вправе устанавливать родительскую плату. Размер платы и порядок ее взимания устанавливается учредителем.

Порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми утвержден постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 10 июля 2015 года № 708 «Об утверждении Положения об установлении, взимании и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 13 октября 2017 года № 1314 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования Староминский район» установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в размере 68,00 рублей за один день фактического пребывания ребенка в режиме при 10,5 часовом в дошкольной образовательной организации.

Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 28 июля 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 81н).

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений. Действующая в проверяемом периоде редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2016 года № 1667 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Староминский район» (с изменениями от 10 января 2018 года) (далее – Постановление № 1667).

План ФХД — документ, который определяет структуру финансирования муниципального задания, а также деятельности, приносящей доход.

План ФХД составляется на основании:

утвержденного муниципального задания, а также показателей, характеризующих качество или объем муниципальных услуг;

доведенной суммы финансирования, рассчитанной по действующим нормативным затратам;

прогнозируемой суммы поступлений от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

планируемых расходов и потребностей, необходимых для выполнения муниципального задания и обеспечения жизнедеятельности учреждения;

экономических обоснований потребности в планируемых расходах.

В соответствии с пунктом 3 Постановление № 1667 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее - План ФХД на 2017 год) имеет 6 версий.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее - План ФХД на 2018 год) и на момент проведения контрольного мероприятия имеет 2 версии.

Каждая версия Планов ФХД утверждена заведующим Учреждения в соответствии с пунктом 5 Постановления № 1667. Изменения, вносимые с целью приведения в соответствие показателей Плана ФХД Учреждения, в части кассовых операций по выплатам, производились своевременно. Однако первая версия Плана ФХД на 2017 год не утверждена надлежащим образом, в частности отсутствуют подпись руководителя, печать и дата утверждения. Дата Плана ФХД на 2017 год стоит 01 января 2017 года, что является выходным днем.

Согласно подпункта д) пункта 2 приложения к приказу Минфина России от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Минфина России от 28 июля 2010 года № 81н», который гласит, что составление приложения к представляемому на утверждение проекту Плана ФХД в виде обоснований (расчетов) плановых показателей по выплатам является обязательным. Однако, обоснования использованные при формировании Плана ФХД (все редакции) проверить не предоставляется возможным в виду их не предоставления проверяющему.

Согласно пункту 7 Постановления № 1667 в текстовой части в Плате ФХД указываются цели деятельности учреждения, виды деятельности учреждения и перечень услуг (работ). В нарушение указанного норматива все редакции Плана ФХД, предоставленные на проверку, не соответствуют указанному порядку.

В Плате ФХД на 2017 год и в Плате на 2018 год во всех версиях на дату проверки, в нарушении пункта 8 Постановления № 1667 данные таблицы № 1 «Показатели финансового состояния учреждения» указаны в рублях с точностью до двух знаков после запятой при установленной единице измерения – «тысяч рублей».

В Плате ФХД в редакции от 29 декабря 2017 года в Таблице показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) на 2017 г. В строке 500 «Остаток средств на начало года» гр. 6 указаны 180,00 рублей, которых нет в предыдущих редакциях.

Согласно пункту 8.1 Постановления № 1667 в Таблице Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ услуг учреждения (подразделения) на 2017 год нарушены следующие соотношения в Плате ФХД за 2017 год в редакциях от 30 июня 2017, от 30 сентября 2017, от 23 ноября 2017 и от 29 декабря 2017:

- показатели граф 4-12 по строке 0001 не равны сумме показателей в соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- показатели графы 5 по строкам 0001, 1001, 2001 не равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам на 0,80 рублей.

Анализ показателей поступлений и выплат, согласно Плату ФХД Учреждения на начало и конец 2017 года, приведен в Таблице № 1

Таблица № 1 (руб.)

Наименование показателя	План ФХД от 01.01.2017	План ФХД от 29.12.2017	Отклонения (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
Поступления:	16 553 622,98	14 869 099,58	-1 684 523,40
субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере	14 705 339,98	12 898 401,04	-1 806 938,94
субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	388 000,00	467 353,69	79 353,69
поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	1 460 283,00	1 503 344,85	43 061,85
Выплаты:	16 553 622,98	14 865 687,72	-1 687 935,26
выплаты персоналу	11 120 281,27	10 777 057,16	-343 224,11
оплата налогов, сборов и других платежей	131 712,83	204 036,39	72 323,56
расходы на закупку товаров, работ, услуг	5 301 628,88	3 884 594,17	-1 417 034,71
Разница между поступлением и выплатами:	0,00	3 411,86	3 411,86

При анализе отклонений указанных в Таблице № 1 Разница между поступлениями от доходов и выплатами по расходам сложилась из-за остатков на начало и конец года.

План ФХД является инструментом контроля за целевым использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

В Отчете ф.0503737 за 2017 год показатели исполнения плана отражены на основании аналитических данных бухгалтерского учета в разрезе аналитических кодов бюджетной классификации.

Согласно данным Отчета ф.0503737 за 2017 год по виду финансового обеспечения «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» сложилась дебиторская задолженность в сумме 220 668,76 рублей.

Сумма 220 668,76 не отражена в Плане ФХД за 2017 год в редакции от 29 декабря 2017 года по строке «Остатки средств на конец года» и не отражена в Плане ФХД за 2018 год в редакции от 09 января 2018 года по строке «Остатки средств на начало года».

Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

Согласно Плану ФХД Учреждения в версии от 29 декабря 2017 года субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждению составила 12 898 401,04 рубль.

Предоставление Учреждению субсидий в течение проверяемого периода осуществлялось на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых с Учредителем. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года. Правила заключения такого соглашения, его форма и содержание утверждены Порядком предоставления субсидии.

В 2017 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств, краевого бюджета в сумме 10 928 078,01 рублей (Соглашение от 26 декабря 2016 года № 141 имеет 4 дополнительных соглашений), а также средств бюджета муниципального образования Староминский район в сумме 1 970 323,03 рубля (Соглашение от 26 декабря 2016 года №128 имеет 8 дополнительных соглашений, Соглашение от 05 июня 2017 № 61 года имеет 2 дополнительных соглашения). Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составила 12 898 401,04 рубль и соответствует сумме субсидии на выполнение муниципального задания, отраженной в Плане ФХД на 2017 год с учетом внесенных изменений на 29 декабря 2017 года.

Анализ поступлений и расходования средств на выполнение муниципального задания Учреждения за 2017 год приведены в Таблице №2.

Таблица № 2 (руб.)

Соглашение №	Размер субсидии по соглашению	Перечислено субсидии	Отклонение (гр.3-гр.2)
1	2	3	4
№141	10 928 078,01	10 928 078,01	0,00
№128	1 935 988,20	1 715 319,44	-220 668,76
№ 61	34 334,83	34 334,83	0,00
Итого	12 898 401,04	12 677 732,28	-220 668,76

Согласно Плану ФХД Учреждения от 9 января 2018 года субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению составила 13 619 165,63 рублей и не превысила расчетные показатели.

В 2018 году предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществлялось за счет средств, краевого бюджета в сумме 10 282 607,34 рублей (Соглашение от 09 января 2018 года № 9 имеет 1 дополнительное соглашение), а также средств бюджета муниципального образования Староминский район в сумме 3 317 573,87 рубля (Соглашение от 9 января 2018 года №22 имеет 1 дополнительное соглашение). Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составила 13 600 181,21 рубль, в Плане ФХД на 2018 год по состоянию на 30 марта 2018 года субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг составляет 13 820 849,97 рублей, разница 220 668,76 рублей средства для обеспечения муниципальных нужд до начала финансового года.

Следует отметить, что во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком в пределах кассового плана исполнения бюджета.

Проверка предоставления и использования целевых субсидий

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Согласно пункту 3.7. Порядок предоставления субсидии использование субсидий на иные цели должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

1. Использование субсидии на иные цели в сроки, установленные соглашением;
2. Предоставление учредителю отчетов об использовании полученных субсидий на иные цели по установленной форме.

В 2017 году между управлением образования администрации муниципального образования Староминский район и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район было заключено Соглашения о предоставлении целевой субсидии на компенсацию расходов на оплату жилых помещений от 26 декабря 2016 года № 154 на сумму 310 573,04 рубля (данное соглашение имеет 5 дополнительных соглашений) и Соглашение на иные цели от 21 декабря 2017 года № 110 на сумму 156 780,65 рублей. В Соглашениях изменению подлежал график перечисления субсидий на иные цели. Проверяющим установлено, что объем целевых субсидий в заключенном соглашении соответствует объему целевых субсидий, указанных в Плане ФХД на 2017 год с учетом внесенных изменений на 29 декабря 2017 года.

Объемы поступлений и расходования средств целевых субсидий Учреждения за 2017 год приведены в Таблице № 3

Таблица № 3 (руб.)

Наименование вида субсидии	Поступило		Расходовано	Остаток не использованных средств
	Краевой бюджет	Местный бюджет		
1	2	3	4	5
Погашение кредиторской задолженности за 2016 год		156 780,65	156 780,65	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности	310 573,04		310 573,04	0,00
Итого	310 573,04	156 780,65	467 353,69	0,00

Фактов нецелевого использования, предоставленных Учреждению субсидий на иные цели, а также фактов несвоевременного предоставления субсидий не установлено.

В 2018 году между управлением образования администрации муниципального образования Староминский район и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Ромашка» муниципального образования Староминский район были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели от 09 января 2018 года № 48 на сумму 657 000,00 рублей, от 09 января 2018 года № 35 на сумму 315 000,00 рублей и от 19 марта 2018 года № 171 на сумму 12 258,14 рублей. Данные суммы соответствует субсидии, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ и отраженной в Плане ФХД на 2018 год в редакции от 31 марта 2018 года.

Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением

1. Не размещены следующие документы:
действующая версия Устава Учреждения (в новой редакции от апреля 2015 года);

приказ о назначении руководителя О.Н.Карлаш;
муниципальное задание № 2 за 2017 год;
муниципальное задание № 4 за 2017 год;
баланс государственного (муниципального) учреждения на 1 января 2018 года (ф.0503730).

2. Размещено с нарушением срока:
версия Плана ФХД на 2017 год в редакции от 23 ноября 2017 года (на 10 рабочих дней);

муниципальное задание № 1 за 2018 год (на 41 рабочий день).

Согласно статье 29 Закона «Об образовании» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением

1. Не размещены следующие документы:
действующая версия Устава Учреждения (в новой редакции от апреля 2015 года);

приказ о назначении руководителя О.Н.Карлаш;
муниципальное задание № 2 за 2017 год;
муниципальное задание № 4 за 2017 год;
баланс государственного (муниципального) учреждения на 1 января 2018 года (ф.0503730).

2. Размещено с нарушением срока:
версия Плана ФХД на 2017 год в редакции от 23 ноября 2017 года (на 10 рабочих дней);

муниципальное задание № 1 за 2018 год (на 41 рабочий день).

Согласно статье 29 Закона «Об образовании» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

Адрес официального сайта Учреждения в сети «Интернет» <http://star-romashka4.ucoz.com/>.

Рекомендуется:

1. Информацию о деятельности Учреждения размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в установленный срок и в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг утверждать правовым актом Учредителя с обязательным наличием даты и номера утверждения.

3. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По результатам проверки принято решение:

1. Копию настоящего акта проверки направить в адрес Учреждения.
2. Выдать представление об устранении выявленных нарушений.

Настоящий акт составлен на 15 листах в 2 экземплярах, один из которых передан учреждению.

Ведущий специалист сектора
муниципального контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

И.А.Шимарова

И.А.Шимарова

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

Хавдугосов

должность

[подпись]

подпись

Марина О.Н.

ФИО

« 09 » августа 2018г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



В.И.Литовка

« 09 » августа 2018г.