

АКТ № 45

проведения плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Староминский район

21 ноября 2019 года

ст. Староминская

Во исполнение полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 24 сентября 2019 года № 1180 «Об утверждении порядка по осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 20 сентября 2019 года № 82 «О проведении плановой проверки» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в отношении муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Виктория» муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

Цель проведения контрольного мероприятия (далее-проверка):

Предупреждение и выявление нарушений в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации

Предмет проверки: соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Староминский район в сфере бюджетных правоотношений, соблюдение принципов эффективности и экономичности использования бюджетных средств.

Проверяемый период: с 1 января 2018 года по 01 сентября 2019 года.

Срок проведения проверки: с 7 октября 2019 года по 18 ноября 2019 года.

Субъект проверки: муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Виктория» муниципального образования Староминский район, ИНН 2350003202, Юридический адрес Учреждения: 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст. Староминская, улица Красная, 20.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий)

Руководитель Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 23 сентября 2019 года № 1138.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения выборочным методом, в том числе: устава, положения

об учетной политике, бюджетной сметы, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)(далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский района от 23 декабря 2016 года № 1889 и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 01 сентября 2011 года № 628-рл «О приеме на работу Порфировой Л.А.».

Проверка правильности расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов

Система оплаты труда Учреждения установлена в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ;
- постановлением главы муниципального образования Староминский район от 01 декабря 2008 года № 2285 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район»» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением главы муниципального образования Староминский район от 23 декабря 2016 года № 1904 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Староминский район»(далее – Постановление № 1904);
- положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа муниципального образования Староминский район утвержденным руководителем Учреждения от 28 марта 2018 года (далее - Положение об оплате труда);
- постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 25 декабря 2013 года № 1946 «О порядке и условиях стимулирования отдельных категорий работников муниципального бюджетного образовательного учреждения детско-юношеская спортивная

школа «Виктория» муниципального образования Староминский район» (с изменениями и дополнениями).

Штатное расписание на 2018 год утверждено приказом руководителя учреждения от 30 января 2018 года № 24 штатная численность составляет 90,2 единицы. Штатные расписание на 2019 год утверждены приказами руководителя учреждения от 21 января 2019 года № 12, от 25 января 2019 года № 24, от 13 марта 2019 года № 39 и от 18 апреля 2019 года № 47. По состоянию на 18 апреля 2019 года штатная численность составляла 101 единицу.

Положением об оплате труда установлены предельные соотношения средней заработной платы согласно пункту 5.4 предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

Соотношение средней заработной платы директора к работникам учреждения отражены в таблице №1.

Таблица 1(руб.)

Наименование	Заработная плата за 2018 год			
	Среднее кол-во работников	начислена	среднемесячные	Кратность
1	2	3	4=(гр3/12мес)/гр2	5
директор	1	561 167,84	46 763,99	2,35
работники	70	16 735 843,45	19 923,62	-
	71			

Из Таблицы 1 следует, что среднемесячная заработная плата директора не превышает установленную кратность к работникам учреждения.

В соответствии с пунктом 5.2 Положения об оплате труда должностные оклады заместителя руководителя на 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Соотношение заработной платы руководителя и заместителей Таблица 2.

Таблица 2(руб.)

Наименование должностей	Должностной оклад	Соотношение
1	2	3
Директор	31 668,71	-
Заместитель директора по учебно-тренировочной работе	22 168,10	30%
Заместитель директора по хозяйственной части	22 168,10	30%
Заместитель директора по спортивно-массовой работе	22 168,10	30%
Заместитель директора спортивных сооружений	22 168,10	30%

Из Таблицы 2 следует, что должностные оклады заместителей директора на 30% ниже должностного оклада директора.

Заработная плата работникам Учреждения установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием.

Оплата труда работников осуществляется с учетом требований коллективного договора Учреждения на 2018-2021 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 28 марта 2018 года, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» 30 марта 2018 года № 24.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 14 и 29 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы. Для этого использовались – табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, лицевые карточки, приказы учреждения.

В ходе проверки выявлены нарушения в оформлении документов:

- в журнал регистрации приказов по личному составу не внесены приказы, принятые с апреля по август 2019 года;
- в карточке-справке по работнику Л.А.Поспелова не указана сумма начисленной материальной помощи согласно приказа от 22 февраля 2018 года № 28, по работнику Н.С.Сизонец не указана сумма начисленных отпускных в 2018 году, по работнику Р.А.Алабердов не указана доплата по 3 000,00 рублей с апреля 2019 года
- в карточку-справку внесены данные не соответствующие приказам о приеме на работу и трудовым договорам по работникам С.Ю.Лях и Н.В.Шаповалова.

В соответствии с Положением об оплате труда работников система оплаты труда включает в себя размеры окладов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Учреждения исследованы: табель учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости.

Рекомендуется:

1. Информацию о выявленных нарушениях изучить, принять к сведению и применять при ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Из ст. 149 ТК РФ следует, что доплата за совмещение должностей представляет собой один из видов выплат за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Таким образом, доплата за совмещение должностей представляет собой компенсационную выплату, начисляемую работнику в составе его заработной платы. За совмещение работник получает именно доплату, а не оклад; хотя обе эти выплаты (оклад и доплата за совмещение) являются составными частями заработной платы, они различные по своей правовой природе и по своему целевому назначению выплаты. А поскольку доплата за совмещение является не частью оклада, а самостоятельной выплатой, то она не должна участвовать в расчете 25%-й доплаты за работу в сельской местности. При этом не имеет значения, в каком размере определяется доплата за совмещение должностей (абсолютном или кратном к окладу совмещаемой должности), следовательно, при расчете доплат за совмещение должностей в отношении И.В.Гвоздевский, Э.В.Бабаян, А.Е.Мовчан, И.А.Корниенко компенсационная выплата за работу в сельской местности в размере 25 % от оклада, как выявлено в настоящей проверке, не подлежит включению в расчет выплаты за совмещение, как указано в тарификационном списке (графа 10) который применяется при расчете заработной платы, поскольку считаем, что доплата за совмещение в настоящем случае должна составлять педагогическую заработную плату из тарификационного списка указанной в графе 9.

По результатам проверки принято решение:

1. Акт проверки направить в адрес Учреждения в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания;

2. Акт и иные материалы проверки, а также возражения Субъекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке.

Настоящий акт составлен на 7 листах в 2 экземплярах, один из которых передан учреждению.

Заместитель начальника отдела
муниципального контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

И.А.Шимарова

И.А.Шимарова

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

директор

должность

Гордеева

подпись

Гордеева

ФИО

« 26 » *ноября* 2019г.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения настоящего акта. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



В.И.Литовка

«26» ноября 2019г.