

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 10.11.2016

№ 1486

ст-ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 15 февраля 2016 года № 139 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования Староминский район, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь положениями постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 4 декабря 2015 года № 195 «О внесении изменения в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 16 мая 2014 года № 38 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на

территории Краснодарского края», статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

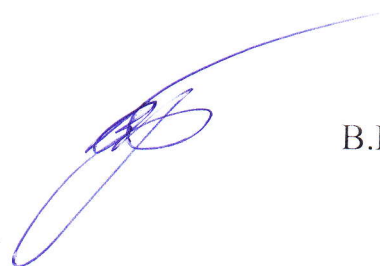
1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Староминский район от 15 февраля 2016 года № 139 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования Староминский район, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Староминский район (Измайлова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления экономики администрации муниципального образования Староминский район Е.Ф. Кузьменко

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район
от 10.11.2016 № 1486

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Староминский район
от 15.02.2016 г. № 139
(в новой редакции постановления
администрации муниципального
образования Староминский район
от 10.11.2016 № 1486)

Перечень

муниципальных услуг, в том числе государственных услуг, в предоставлении которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования Староминский район, наделенные отдельными государственными полномочиями, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

№	Наименование услуги	Срок предоставления услуги
1.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	15 календарных дней
2.	Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде	не более 61 дня
3.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	45 календарных дней

4.	Предоставление муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	17 календарных дней
5.	Предоставление жилых помещений муниципальной муниципальной специализированного жилищного фонда	15 рабочих дней
6.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	30 рабочих дней
7.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	30 рабочих дней
8.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	30 рабочих дней
9.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений	60/30 календарных дней
10.	Предоставление копий правовых актов администрации муниципальной муниципальной образования	10 рабочих дней
11.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципальной образования	15 календарных дней
12.	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности	45 рабочих дней
13.	Субсидирование из местного бюджета части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	45 рабочих дней
14.	Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства	45 рабочих дней
15.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	10 рабочих дней
16.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	45 календарных дней

17.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	45 календарных дней
18.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	10 календарных дней
19.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства	10 календарных дней
20.	Выдача градостроительных планов земельных участков	30 календарных дней
21.	Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	14 календарных дней
22.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	14/45 календарных дней
23.	Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	32 календарных дня
24.	Принятие решения о признании жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания	65 календарных дней
25.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	60 календарных дней
26.	Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме	45 календарных дней
27.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания	65 календарных дней
28.	Признание многоквартирного дома аварийным (неаварийным) и подлежащим сносу или реконструкции	65 календарных дней
29.	Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий	30 календарных дней

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления экономики администрации
муниципального образования Староминский район



Е.Ф. Кузьменко