

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 12 февраля 2013г

№ 290

ст-ца Староминская

#### Об утверждении «Положения о реализации закона Краснодарского края «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»

С целью улучшения организации и качества питания и упорядочения расходования средств субвенций, выделяемых на финансирование частичной компенсации стоимости питания обучающихся из многодетных семей, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Староминский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Положение о реализации закона Краснодарского края «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» (прилагается).

2. Помощнику главы муниципального образования Староминский район Л.А.Балюк обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Степная новь".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Староминский район В.А. Шубину.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2013 года.

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В.Горб

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Староминский район

« 12 \_\_\_\_ » февраля 2013г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации закона Краснодарского края «О социальной поддержке  
многодетных семей в Краснодарском крае»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» устанавливает:

-порядок предоставления льготного питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Староминский район (далее - льготное питание);

-порядок организации льготного питания.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**школы** - общеобразовательные учреждения муниципального образования Староминский район, реализующие образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и(или) среднего (полного) общего образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Староминского района;

**учащиеся льготных категорий** - дети из многодетных семей, имеющие право на льготное питание в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском;

**многодетная семья** — семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

#### 2. Порядок предоставления льготного питания

2.1. Для получения льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств муниципального бюджета муниципального образования



Староминский район в размере 50% родительской платы родители (законные представители) учащихся льготных категорий ежегодно до 31 декабря и 31 августа подают следующие документы:

- заявление о предоставлении льготного питания (далее - заявление) в следующем учебном полугодии на каждого ребенка;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- копию паспорта одного из родителей;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
- согласие на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(ых) в заявлении и представленных документах, не являющегося(ихся) заявителем.

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(ых) в предоставляемых заявителем документах, специалист принимающий документы, делает выписку из данных документов, исключив сведения о лице (лицах), в отношении которого(ых) отсутствует согласие на обработку персональных данных.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

Учащимся льготных категорий, вновь поступающим в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца подачи заявления, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

2.2. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся общеобразовательных учреждений создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители общеобразовательного учреждения, родительского комитета школы, органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в ОУ, представители профессиональных союзов.

Комиссия проводит проверку документов и выносит заключение о соответствии предоставленных документов для льготного питания учащихся требованиям настоящего Положения (далее - заключение Комиссии), которое представляет органу самоуправления общеобразовательного учреждения.

2.3. На основании заключения Комиссии директор общеобразовательного учреждения издает приказ о внесении учащегося в список детей для льготного питания либо направляет заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы. Основанием для отказа в предоставлении льготы по питанию является предоставление

заявителем недостоверных или неполных сведений и перечня документов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения. Отказ в предоставлении льготы на питание учащегося может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования Староминский район либо в судебном порядке.

#### 2.4. Общеобразовательное учреждение:

2.4.1. Осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей).

2.4.2. Формирует на основании заявлений список детей для льготного питания.

2.4.3. Направляет список учащихся льготных категорий в управление образования администрации муниципального образования Староминский район (далее – управление образования).

2.4.4. Подает сведения о фактическом предоставлении льготного питания ежемесячно до 30 числа месяца на бумажном и электронном носителях.

2.4.6. Осуществляет предоставление льготного питания учащимся из многодетных семей, обеспечивает возмещение предприятию питания расходов, связанных с предоставлением льготного питания.

2.4.7. Осуществляет учет учащихся льготных категорий на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, и не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов передает информацию об учащихся льготных категорий в управление образования.

2.5. Управление образования осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление льготного питания.

2.6. Льготное питание школьникам предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 50 процентов родительской платы.

2.7. Родители осуществляют оплату ежемесячно путем внесения платы на лицевой счет образовательного учреждения до 15 числа месяца следующего за отчетным.

2.8. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2.9. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким категориям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

3. Образовательные учреждения ежемесячно представляют в управление образования сведения о численности учащихся, получающих льготное питание.



4. Льготное питание предоставляется учащимся в течение учебного года в дни посещения общеобразовательного учреждения.

5. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки, установленной настоящим Положением, прекращается в следующих случаях:

- утраты учащимся права на получение данной льготы;
- выезда учащегося на новое место жительства (пребывания) за пределы Староминского района;
- исключение учащегося из общеобразовательного учреждения;
- окончание обучения в общеобразовательном учреждении;
- систематического нарушения пункта 2.7. настоящего Положения (2 и более раза);
- смерти учащегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

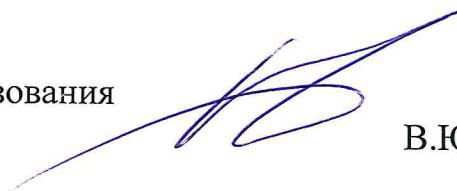
6. Заявитель обязан в течение трех дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения сообщить об их наступлении в письменном виде в общеобразовательное учреждение.

Учреждение в течение дня, следующего за днем получения уведомления от заявителя, издает приказ о снятии обучающегося с льготного питания.

Предоставление льготного питания прекращается со дня, следующего за днем получения письменного уведомления от заявителя.

7. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Староминский район



В.Ю.Ульянов