



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 14.02.2013

№ 198

ст-ца Староминская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 22 декабря 2011 года № 2251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании Староминский район»

В целях приведения в соответствие административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании Староминский район», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Староминский район от 22 декабря 2011 года № 2251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании Староминский район» следующие изменения:

1) в наименовании и в пункте 1 слова «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании Староминский район» заменить словами «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).»;

2) в приложении:

в наименовании, в пункте 1. раздела I Общие положения, в пункте 2.1.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги, в приложениях № 1 – 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» слова «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании Староминский район» заменить словами «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).»;

пункт 2.4. раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- в части постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в МОУ, - не более 10 календарных дней со дня принятия заявления;

- в части выдачи путёвки о направлении ребёнка в МОУ - не более 40 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком комплектования МОУ, утверждённым в установленном порядке;

- в части выдачи путёвки о переводе ребёнка из одного МОУ в другое МОУ - не более 40 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком комплектования МОУ, утверждённым в установленном порядке.»;

в пункте 2.5. раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги слова «постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (текст опубликован в «Российской газете» от 24.09.2008 № 200)» заменить словами «приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 года № 2562 г. Москва «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (текст опубликован в «Российской газете» от 21.01.2012 № 5688)»;

в пункте 2.6.1. раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги слова «муниципальное учреждение «Староминский многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» заменить словами «муниципальное казенное учреждение «Староминский районный многофункциональный центр по представлению государственных и муниципальных услуг»;

абзац два, абзац три пункта 2.8.1. раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части постановки на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОУ, принимается начальником управления образования администрации муниципального образования Староминский район, не позднее 10 календарных дней со дня принятия заявления.

При этом в адрес заявителя управлением образования готовится соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги. Управлением образования 1 экземпляр уведомления направляется в МКУ «МФЦ», в МОУ, предоставляющие муниципальную услугу, указанные в пункте 2.2. настоящего Административного регламента. МКУ «МФЦ», МОУ передают уведомление заявителю.»;

абзац два пункта 2.8.2. раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части определения ребёнка в МОУ и выдаче путёвки о направлении ребёнка в МОУ принимается управлением образования не позднее 40 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.»;

абзац два пункта 2.8.3. раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части перевода ребёнка из одного МОУ в другое МОУ, обмена мест в МОУ принимается управлением образования администрации муниципального образования Староминский район не позднее 40 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов.»;

абзац два пункта 2.12.3. раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Такая же информация размещается на официальном Интернет - сайте управления образования администрации муниципального образования Староминский район (<http://staromuo.ucoz.ru/>), МКУ «МФЦ» (<http://starmin.e-mfc.ru>);

абзац один пункта 2.15. раздела II Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«2.15. Учёт детей, нуждающихся в определении в МОУ, осуществляет управление образования.»;

пункт 3.1. раздела III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур.

В состав административных процедур входит:

- приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с

указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

- передача курьером пакета документов в управление образования;

- рассмотрение документов в управлении образования, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- передача курьером пакета документов из управления образования в МКУ «МФЦ», в МОУ, предоставляющих муниципальную услугу, указанных в пункте 2.2. настоящего Административного регламента;

- выдача заявителю документов МКУ «МФЦ» и МОУ, предоставляющих муниципальную услугу, указанных в пункте 2.2. настоящего Административного регламента.»;

пункт 3.2.4. раздела III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Специалист управления образования в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОУ, рассматривает заявление и пакет поступивших документов, ставит ребёнка на учёт, готовит уведомление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОУ по форме согласно приложению № 5 настоящего Административного регламента.»

в пункте 3.3.3. раздела III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме слова «30 календарных дней» заменить словами «40 календарных дней».

в абзаце два пункта 3.4.3. раздела III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме слова «отдела образования» заменить словами «управления образования».

2. Внести в приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1) слова «Форма заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОУ при обращении заявителя в МКУ «МФЦ» дополнить словами «и в МОУ, предоставляющие муниципальную услугу»;

2) форму заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОУ при обращении заявителя в МКУ «МФЦ» и в МОУ, предоставляющие муниципальную услугу после слова «Дополнительно» дополнить словами «Я согласен (согласна) с тем, что для получения услуги мои персональные данные и персональные данные моего ребенка будут обработаны в информационных системах МКУ «МФЦ» и управления образования»

администрации муниципального образования Староминский район с соблюдением требований закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) форму заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МОУ при обращении заявителя в МОУ, предоставляющие муниципальную услугу исключить.

3. Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

**Форма уведомления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося
в определении в МОУ (об отказе в постановке на учёт ребёнка,
нуждающегося в определении в МОУ)**

Управление образования администрации
муниципального образования Староминский район

(Ф.И.О. заявителя)

Ваш ребёнок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Поставлен (не поставлен) на учет в управлении образования для определения в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Дата постановки на учёт _____

Регистрационный номер учёта _____

Причина отказа в постановке на учёт _____

Специалист УО _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Дата _____

Регистрационный
номер _____

Начальник управления образования

В.Ю. Ульянов»

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Староминский район



В.В. Горб

