



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 21.01.2011

№ 58

ст-ца Староминская

#### Об утверждении Порядка участия представителя муниципального образования Староминский район в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «От некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок участия представителя муниципального образования Староминский район в органах управления автономной некоммерческой организации (приложение № 1).

2. Утвердить Форму отчета представителя муниципального образования Староминский район в органе управления автономной некоммерческой организации (приложение № 2).

3. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район Евтенко А.П.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В. Горб



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 21.01.2011 № 58

### ПОРЯДОК

участия представителя муниципального образования Староминский район  
в органах управления автономной некоммерческой организации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет процедуру отбора и порядок деятельности представителя муниципального образования Староминский район в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование Староминский район (далее – муниципальное образование).

1.2. Представитель муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - Представитель) могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования;
- лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования;
- иные лица, действующие в соответствии с договором о представлении интересов муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - договор) и настоящим Порядком (далее - профессиональные поверенные).

1.3. Целями участия представителей муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации являются:

- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;
- обеспечение соблюдения норм действующих нормативных правовых актов в деятельности автономной некоммерческой организации;
- защита интересов муниципального образования при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;
- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации.



## 2. Порядок назначения Представителя

2.1. Представитель из числа лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования, назначаются Главой путем издания соответствующего правового акта.

Помимо указания на назначаемое лицо правовой акт администрации должен содержать сведения о сроке наделения полномочиями по представлению муниципального образования в соответствующем органе управления автономной некоммерческой организации.

2.2. Договор с гражданином Российской Федерации, не замещающим муниципальную должность муниципального образования или должность муниципальной службы муниципального образования, заключается с администрацией муниципального образования.

Администрацией муниципального образования при заключении договора обеспечивает включение в него следующих условий:

- наименование автономной некоммерческой организации и органа управления, в которых гражданин уполномочивается представлять муниципальное образование;
- срок, на который заключается договор;
- указание на безвозмездный характер заключаемого договора;
- права и обязанности представителя муниципального образования;
- права и обязанности администрации муниципального образования;
- порядок и основания прекращения договора.

## 3. Требования к порядку осуществления действий представителя муниципального образования

3.1. Представитель осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации либо руководствуясь указаниями администрации муниципального образования (в случае, указанном в пункте 3.2 Порядка), либо по собственному усмотрению с учетом соблюдения интересов муниципального образования.

3.2. Обязательному письменному согласованию с администрацией муниципального образования подлежит голосование Представителя (за исключением Представителя, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования) по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации (далее - заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено



направляет с использованием факсимильной связи (электронной почты) с последующим представлением оригиналов документов в администрацию муниципального образования повестку дня заседания (извещение о проведении заседания), представленные автономной некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от Представителя материалов и его письменного мнения администрация муниципального образования не позднее двух рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление Представителя получено с опозданием, направляет Представителю письменные указания по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой организации. При отсутствии письменных указаний Представитель голосует в соответствии с предложениями, направленными им ранее в администрацию муниципального образования.

3.3. Иные полномочия Представителя осуществляются им в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, с учетом соблюдения интересов муниципального образования.

3.4. Представитель обязан:

3.4.1. Лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен, и не может делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

3.4.2. Неукоснительно выполнять письменные указания администрации муниципального образования по голосованию на заседании (за исключением представителя муниципального образования, являющегося лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования).

3.4.3. Представлять в администрацию муниципального образования необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию администрации муниципального образования.

3.4.4. В соответствии с главой 4 настоящего Порядка отчитываться о своей деятельности.

3.5. Представитель не вправе:

3.5.1. Разглашать информацию о деятельности автономной некоммерческой организации.

3.5.2. Использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

4. Порядок отчетности Представителя

4.1. Ежегодно, до 1 мая, Представитель представляет в администрацию муниципального образования:



- отчет о своей деятельности в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

## 5. Порядок прекращения полномочий Представителя

### 5.1. Полномочия Представителя прекращаются:

5.1.1. По истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом администрации или заключенным договором о представлении интересов муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.2. В связи с решением администрации муниципального образования о замене Представителя.

5.1.3. При увольнении Представителя с занимаемой им муниципальной должности муниципального образования или должности муниципальной службы муниципального образования.

5.1.4. В случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.1.5. В случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

5.2. Замена Представителя муниципального образования осуществляется в случаях:

- отказа Представителя от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;

- систематического (два раза и более) неисполнения Представителем обязанностей, установленных пунктом 3.4 Порядка.

5.3. Решение о замене лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, являющегося Представителем, либо решение о замене муниципального служащего муниципального образования, являющегося Представителем, принимается в форме правового акта администрации муниципального образования, которым прекращаются полномочия одного муниципального служащего муниципального образования и назначается иной муниципальный служащий муниципального образования в качестве Представителя.

5.4. Решение о замене гражданина, являющегося Представителем и действующего на основании договора, принимается в случае расторжения или прекращения договора о представлении интересов муниципального образования в органах управления автономной некоммерческой организации.

5.5. В случае прекращения полномочий Представителя по основаниям, указанным в подпунктах 5.1.1. - 5.1.4 пункта 5.1 Порядка, администрация муниципального образования в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной

некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять муниципальное образование в органах управления автономной некоммерческой организации.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Староминский район



А.П. Евтенко



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 21.01.2021 № 58

### ФОРМА

отчета представителя муниципального образования Староминский район  
в органе управления автономной некоммерческой организации

#### Раздел 1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации	
Юридический адрес автономной некоммерческой организации	
Наименование органа управления автономной некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. представителя муниципального образования Староминский район в органе управления автономной некоммерческой организации	
Реквизиты постановления администрации Староминского района о назначении представителя муниципального образования Староминский район в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	
Реквизиты договора о предоставлении интересов муниципального образования Староминский район в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	

Раздел 2. Деятельность представителя муниципального образования  
Староминский район в органе управления автономной некоммерческой  
организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления	Вопросы повестки дня заседания органа управления	Позиция представителя муниципального образования	Указания, полученные от администрации муниципального образования	Результат голосования

Заместитель главы  
муниципального образования  
Староминский район



А.П. Евтенко