

Акт № 16

о проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Староминский район им. И.Ф. Вараввы»

14 апреля 2021 года

ст. Староминская

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 16 февраля 2021 года № 23 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Староминский район им. И.Ф. Вараввы», в соответствии с пунктом 3 плана проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок на 2021 года, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 4 декабря 2021 года № 205-р, комиссией отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее отдел) в составе:

Цесарской Любови Викторовны - начальника отдела, председатель комиссии (инспекции);

Шимаровой Ирины Анатольевны - заместителя начальника отдела, заместитель председателя комиссии (инспекции);

Арнаутовой Натальи Александровны - ведущего специалиста отдела, член комиссии (инспекции), в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок заказчиком, контрактной службой, контрактным управляющим, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией, проведена плановая камеральная проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Староминский район им. И.Ф. Вараввы».

Срок проведения плановой проверки: с 9 марта по 5 апреля 2021 года.

Проверяемый период: 01.04.2020г. – 01.03.2021г.

Предмет проверки: соблюдение Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Субъект проверки - МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Староминский район им. И.Ф. Вараввы (далее - Учреждение, Заказчик), юридический адрес: Краснодарский край, ст. Староминская, Кольцовская ул., д. 52, ИНН 2350007550, извещен о начале проведения плановой проверки уведомлением от 17.02.2021г. № 137.

Правовое основание проведения проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), постановление администрации муниципального образования Староминский район от 7 марта 2014 года № 320 «Об определении органа местного

самоуправления муниципального образования Староминский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

Проверка проведена по документам, предоставленным Заказчиком и на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС), на официальном сайте <https://bus.gov.ru/> (далее - bus.gov.ru).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

1. Общие сведения о субъекте проверки

Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Староминский район имени И.Ф. Вараввы» зарегистрировано 16 апреля 2001 года регистратором: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Краснодарскому краю.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Староминский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел культуры и искусства администрация муниципального образования Староминский район.

Руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с распоряжением главы Староминского района от 02.02.2004г. № 45-РЛ.

Согласно пункту 7 статьи 3, части 1 статьи 15 Закона о контрактной системе, Учреждение является заказчиком.

Согласно части 2 статьи 39 Закона о контрактной системе, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Полномочия контрактного управляющего, согласно приказу Учреждения от 11.01.2021 года № 07Д осуществляет специалист Учреждения.

Лицо, осуществляющее полномочия контрактного управляющего имеет соответствующую квалификацию для выполнения возложенных обязанностей, что подтверждается удостоверением о повышении квалификации регистрационный номер 0144-2019 от 17.07.2019 г. (120 часов).

Функции и полномочия контрактных управляющих, предусмотренные частью 4 статьи 38 Закона о контрактной системе, отражены в должностной инструкции уполномоченных лиц и доведены им до сведения.

Мероприятия проверки

Согласно части 6 статьи 16 Закона о контрактной системе, подпункта а) пункта 12 постановления Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее-Порядок), **план-график формируется** муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении (далее-ЛБО) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Согласно материалам проверки на 2020 г. ЛБО доведены Учреждению 30 декабря 2019 года, план-график закупок ТРУ на 2020 г. и плановый период 2021 и 2022 годов (далее-план-график закупок ТРУ на 2020г.) утвержден и размещен в ЕИС 31 декабря 2019, т.е. своевременно.

ЛБО на 2021 год доведены Учреждению 28 декабря 2020 года, план-график закупок ТРУ на 2021 утвержден и размещен в ЕИС 29 декабря 2020 года.

В ходе проведения выборочной проверки установлено, что на момент проведения проверки процедуры, находящиеся на стадии определения поставщика (исполнителя, подрядчика), подлежащие проверке финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район, в порядке предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», как контролирующим органом в сфере закупок, отсутствуют.

Согласно части 4 статьи 30 Закона, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 настоящей статьи (далее также - Отчет, СМП, СОНО), и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе (далее - ЕИС). В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с СМП, СОНО.

Таким образом, отчет об объеме закупок у СМП, СОНО за 2020 год подлежит размещению в ЕИС не позднее 31 марта 2021 года (проверяемый период).

Согласно информации из реестра отчетов заказчиков, размещенного в ЕИС, отчет Учреждения об объеме закупок у СМП, СОНО за 2020 год размещен в ЕИС 25 марта 2021 года, то есть *с соблюдением установленного срока.*

Частью 1 статьи 30 Закона установлена обязанность заказчиков осуществлять закупки у СМП и СОНО в объеме не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи, путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только СМП и СОНО, а также осуществления закупок с учетом положений части 5 настоящей статьи. Доля закупок, которые Заказчик осуществил у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2020 году, составила 25,11 %, что соответствует требованиям части 1 статьи 30 Закона.

Согласно части 2 статьи 93 Закона при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 настоящей статьи, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. Уведомление о такой закупке направляется при ее осуществлении закупок для муниципальных нужд в орган муниципального образования, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. В проверяемом периоде Заказчиком такие контракты не заключались, уведомления в Финансовое управление не поступали.

Также в проверяемом периоде Финансовым управлением в отношении Заказчика внеплановых проверок не проводилось. Жалоб от участников закупок в отношении действий (бездействия) Заказчика при осуществлении закупок в Финансовое управление не поступало.

В ходе проведения выборочной проверки процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемых администрацией муниципального образования Староминский район в интересах Заказчика, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере контрактной системы закупок не выявлено.

По результатам проверки комиссией (инспекцией) принято решение:

1. Направить копию настоящего акта в адрес субъекта контроля не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

2. В связи с тем, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков, предписание об устранении нарушений Закона о контрактной системе не выдавать.

Акт составлен на 4 листах в 2-х экземплярах, один из которых передан Учреждению.

Председатель комиссии (инспекции)

Цесарская Л.В.

Заместитель председателя комиссии (инспекции)

Шимарова И.А.

Член комиссии (инспекции)

Арнаутова Н.А.

Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт плановой выборочной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменным возражениям необходимо приложить документы, подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечении указанного срока рассмотрению не подлежат.

Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.И. Литовка

2021 г.