



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01 октября 2025 года

№ 78

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее – финансовое управление) обеспечить:

2.1. Организацию осуществления сбора материалов и сведений главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее - главные администраторы), необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг), не позднее 18 мая года, следующего за отчетным финансовым годом;

2.2. Определение итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с Порядком.

2.3. Формирование отчета о результатах мониторинга.

3. Отделам финансового управления представлять в отдел внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления значения показателей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов согласно Порядку, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Ю.Г. Прудкогляд

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район
от 01 сентября 2025 года № 78

**Порядок
проведения финансовым управлением администрации
муниципального образования Староминский район
мониторинга качества финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета муниципального образования
Староминский муниципальный район Краснодарского края,
главных администраторов доходов бюджета муниципального
образования Староминский муниципальный район
Краснодарского края, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального
образования Староминский муниципальный район
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район (далее - финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, (далее соответственно - главный администратор, местный бюджет), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, а также формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях выявления положительных и негативных тенденций в финансовом

менеджменте главных администраторов и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится путем анализа и оценки выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года в срок до 1 июля года следующего за отчетным в отношении главных администраторов, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета в отчетном финансовом году (за исключением главных администраторов, вновь созданных и начавших деятельность в отчетном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году).

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании:

- 1) данных годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;
- 2) материалов и сведений, предоставляемых в финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов;
- 3) информации, имеющейся в распоряжении финансового управления;
- 4) сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

1.5. Настоящий Порядок определяет, в том числе:

правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента;

правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, представление информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением по перечню показателей согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - показатели) по следующим направлениям:

- 1) управление доходами местного бюджета;
- 2) управление расходами местного бюджета;
- 3) ведение учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- 4) управление активами (имуществом);
- 5) организация и осуществление внутреннего финансового аудита;

- 6) осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 7) исполнение представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля.

2.2. В целях расчета значений показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку, при проведении мониторинга:

главные администраторы представляют не позднее 1 мая текущего финансового года в финансовое управление на бумажном носителе и электронном носителе и (или) в электронном виде:

сведения об исполнении представлений (предписаний) контрольно – счетной палаты муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (далее контрольно - счетная палата), органа внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее - отдел внутреннего муниципального финансового контроля) по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку;

копии ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих организацию внутреннего финансового аудита; утвержденных планов проведения аудиторских мероприятий на отчетный финансовый год; годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год;

сведения о закупках товаров, работ, услуг, осуществленных по пунктам 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием электронной площадки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

сведения о закупках товаров, работ, услуг, осуществленных конкурентными способами у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе привлеченных организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3. Отделы финансового управления до 1 июня текущего финансового года представляют в отдел внутреннего муниципального финансового контроля значения показателей качества финансового менеджмента, рассчитанные в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента отдел внутреннего муниципального финансового контроля рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по формуле:

$$I_j = \sum_{j=1}^n S_j \times E(P_j), \text{ где:}$$

S_j - вес j -го показателя;

$E(P_j)$ - оценка j -го показателя, рассчитываемая по формулам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора составляет сто баллов.

Если показатель не применяется к главному администратору, то вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

2.4. Финансовое управление проводит анализ итоговых значений показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных по каждому главному администратору, путем определения отклонений от целевых значений каждого показателя качества финансового менеджмента. Целевое значение каждого показателя качества финансового менеджмента принимается равным 1 баллу.

3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента ответственный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля формирует отчет о результатах мониторинга по главным администраторам и пояснительную записку к нему и размещает их на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в сети «Интернет».

3.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора, в отношении которого проведен мониторинг качества финансового менеджмента, и значение всех показателей, используемых для ее расчета.

3.3. На основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, формируется рейтинг главных администраторов средств местного бюджета, ранжированный по убыванию итоговой оценки

качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.4. Главные администраторы по результатам мониторинга качества финансового менеджмента направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено приложением № 6 к настоящему Порядку, в срок до 1 сентября текущего финансового года.

3.5. В целях реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главный администратор утверждает соответствующий план мероприятий, который должен содержать мероприятия по:

1) разработке (актуализации) правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению местного бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

2) установлению (изменению) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) совершенствованию информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) организации повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведению их переподготовки.

3.6. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение соответствующих мероприятий.

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового
контроля финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А.Скубак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

ПОКАЗАТЕЛИ качества финансового менеджмента

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя	Вес показателя	Оценка показателя	Комментарий	Ответственный за расчет значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление доходами местного бюджета					
1.1.	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов местного	$P = (R/R_n) \times 100, \text{ где:}$ $R - \text{объем поступлений налоговых и неналоговых доходов местного}$	6		Негативно расценивается как недовыполнение	Отдел доходов финансового управления

	неналоговых доходов местного бюджета	бюджета по главному администратору за отчетный финансовый год; R_n - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору ¹ на отчетный финансовый год		$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } \begin{cases} 100\% \leq P \leq 120\% \\ R = 0, \text{ при этом } R_n = 0; \end{cases} \\ 0,9, & \text{если } 120\% < P \leq 150\% \\ & \begin{cases} R > 0, R < 0, \text{ при этом } R_n = 0 \\ R > 150\% \end{cases} \\ 0,5, & \text{если } \begin{cases} R < 0; \\ \frac{R}{R_n} < 0; \end{cases} \\ 0, & \text{если } P < 95\% \end{cases}$	так и значительное перевыполнение бюджетного назначения по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета	Отдел учета и отчетности финансового управления
1.2.	Качество администрирования доходов местного бюджета по возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых лет), в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены	$P = (R_{j1} / R_{p1}) \times 100$, где: R_{p1} - объем поступлений по возврату целевых остатков прошлых лет в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, главным администратором по сроку возврата; R_{j1} - кассовое исполнение по поступлениям по возврату целевых остатков прошлых лет в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, главным администратором по сроку возврата	6	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	Значение показателя характеризует качество администрирования доходов местного бюджета главным администратором в отчетном периоде	

1.3.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью местного бюджета	$P = \frac{D_{p1} - D_{p0}}{D_{p0}}$ если $D_{p1} > 0$, $D_{p0} = 0$, то $P = 0$; если $D_{p1} = D_{p0} = 0$, то $P = -1$, где: D_{p0} - просроченная дебиторская задолженность местного бюджета на начало отчетного финансового года; D_{p1} - просроченная дебиторская задолженность местного бюджета на конец отчетного финансового года	6	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет	Отдел учета и отчетности финансового управления
2.	Управление расходами местного бюджета					
2.1.	Качество исполнения кассового плана в части расходов местного бюджета с учетом прогнозных значений	$P = \left(\left(\sum m_j \right) / 12 \right) \times 100$, где: m_j - исполнение кассового плана исполнения местного бюджета по главному администратору ¹ за каждый месяц отчетного финансового года: $m_j = E_j / e_j$; e_j - прогнозное значение исполнения кассового плана исполнения местного бюджета по главному администратору по кассовым выплатам с учетом внесенных в него изменений за каждый месяц отчетного	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 97\% \\ \left(\frac{P}{100} \right)^{\alpha}, & \text{если } 97\% > P > 75\%, \text{ где:} \\ 0, & \text{если } P \leq 75\% \end{cases}$ $\alpha = \ln 0.7 / \ln \left(\frac{P^*}{100} \right), \text{ где}$ $P^* - \text{среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году}$	Показатель отражает качество прогнозирования расходов местного бюджета	Бюджетный отдел финансового управления

2.2.	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	финансового года; E_j - фактический объем расходов по главному администратору за каждый месяц отчетного финансового года. При этом, если $m_j \geq 1$, то показатель исполнения кассового плана исполнения местного бюджета $(m_j)=1$ $P = \left \frac{Bra - Era}{Bra} \right $, где: Bra - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на обеспечение деятельности в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений; Era - фактический объем расходов на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году	6	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,02 \\ \frac{0,1 - P}{0,08}, & \text{если } 0,02 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета на обеспечение деятельности главного администратора. Негативно расценивается значительный объем неисполненных	Бюджетный отдел финансового управления
------	--	--	---	---	---	--

				на конец года бюджетных ассигнований	Бюджетный отдел финансового управления
2.3.	Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	$P = (N_a / n_e) \times 100$, где: N_a - фактический объем расходов по главному администратору, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в отчетном финансовом году; n_e - объем лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам) по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 95 \% \\ 0, & \text{если } P < 95 \% \end{cases}$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов, финансовым обеспечением которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2.4.	Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	Р - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств по расходам на конец отчетного финансового года	8	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 0, & \text{если } P > 0 \end{cases}$	Негативно расценивается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расходам	Отдел учета и отчетности финансового управления
3.	Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности					
3.1.	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P = \frac{Sp}{Eb}, \text{ где:}$ Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, главным допущенных администратором¹; Еб - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения, по главному администратору	6	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sp \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sp}{St}\right), & \text{если } Sp < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ где: St = 500 тыс. рублей	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора	Отдел учета и отчетности финансового управления
3.2.	Нарушение требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности	P = Qot, где: Qot - наличие фактов нарушений требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности, выявленных контрольно – счетной палатой, отделом внутреннего	6	E(P) = 0, если нарушения выявлены; E(P) = 1, если нарушений не выявлено	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении ведения бюджетного	Отдел учета и отчетности финансового управления

		муниципального финансового контроля в отношении главного администратора			учета, составления и представления бюджетной отчетности главным администратором	
4.	Управление активами					
4.1.	Управление активами (имуществом)	$P = Q_{ot}$, где: Q_{ot} - сумма недостатков, выявленных главным администратором ¹ и подведомственными ему получателями бюджетных средств при инвентаризации имущества в целях составления годовой бюджетной отчетности	7	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается наличие фактов недостатков муниципальной собственности	Отдел учета и отчетности финансового управления
5.	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита					
5.1.	Организация внутреннего финансового аудита	принятие главным администратором ¹ ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих организацию внутреннего финансового аудита, с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	5	$E(P) = 1$, если акт утвержден в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита; $E(P) = 0$, если акт не утвержден (не приведен в соответствие с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита)	Показатель отражает качество организации внутреннего финансового аудита	Отдел внутреннего муниципального финансового контроля
5.2.	Планирование и проведение внутреннего финансового аудита	$P = (R/R_n) \times 100$, где: R – количество проведенных аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году; R_n – количество аудиторских	5	$E(P) = \begin{cases} 1, \text{ если } P \geq 100\% \\ 0, \text{ если } P < 100\% \end{cases}$ или план проведения не утвержден	Показатель отражает качество выполнения плана	Отдел внутреннего муниципального финансового

	мероприятий, указанных в плане проведения аудиторских мероприятий на отчетный финансовый год			проведения аудиторских мероприятий за отчетный финансовый год	контроля
5.3.	Составление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	составление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	5	$E(P) = 1$, если годовая отчетность за отчетный год составлена; $E(P) = 0$, если годовая отчетность за отчетный год не составлена	Показатель отражает реализацию результатов внутреннего финансового аудита Отдел внутреннего муниципального финансового контроля
6.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
6.1.	Доля закупок товаров, работ, услуг, осуществленных по пунктам 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ с использованием электронной площадки в отчетном финансовом году;	$P = (Bn/B) \times 100$, где: Bn – сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществленных по пунктам 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ с использованием электронной площадки в отчетном финансовом году; B – сумма всех закупок товаров, работ, услуг, осуществленных по пунктам 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ в отчетном финансовом году	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 65; \\ 0, & \text{если } P < 65 \end{cases}$	Показатель отражает эффективность и прозрачность и законность осуществления закупок у единственного поставщика (в рамках установленного лимита) через электронную площадку Отдел внутреннего муниципального финансового контроля
6.2.	Доля закупок товаров, работ, услуг,	$P = (Bp/B) \times 100$, где: Bp – сумма закупок товаров, работ,	6	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 25; \\ 0, & \text{если } P < 25 \end{cases}$	Показатель отражает степень Отдел внутреннего

	осуществленны х конкурентным и способами у субъектов малого предпринимате льства (СМП), социально ориентированн ых некоммерчески х организаций (СОНКО), в том числе привлеченных организаций, являющихся СМП, СОНКО	услуг, осуществленных конкурентными способами у СМП и СОНКО в отчетном финансовом году; В - сумма всех закупок товаров, работ, услуг, осуществленных конкурентными способами в отчетном финансовом году		выполнения установленных законодательст- вом норм и общую эффективность государственной политики по поддержке СМП и СОНКО через систему государствен- ных и муниципальных закупок	муниципальног о финансового контроля
7.	Исполнение представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля				
7.1	Исполнение представлений (предписаний) ² контрольно- счетной палаты, органа внутреннего муниципальног о финансового контроля	$P = \frac{ Qp+0,5 \times Qc }{Qn}, \text{ где:}$ Qn - количество направленных контрольно-счетной палатой, органом внутреннего муниципального финансового контроля представлений (предписаний) главному администратору¹; Qp - количество исполненных главным администратором	7	E(P) = P	Бюджетный отдел финансового управления, Отдел учета и отчетности финансового управления

		представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, органа внутреннего муниципального финансового контроля; Qc - количество частично исполненных ³ главным администратором представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, органа внутреннего муниципального финансового контроля			муниципального финансового контроля
--	--	---	--	--	-------------------------------------

¹Под главными администраторами понимаются:

в разделе 1 – главные администраторы доходов местного бюджета;

в разделе 2, 4, 6 – главные распорядители средств местного бюджета;

в разделах 3, 5, 7 - главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

²При расчете показателя учитываются представления (предписания) со сроком исполнения в отчетном финансовом году.

В случае отсутствия представлений (предписаний) значение показателя принимается равным 1.

³Представление (предписание) считается частично исполненным главным администратором в случае полного устранения одного или нескольких нарушений из всех нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного или нескольких требований из всех требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового
контроля финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район



В.А.Скубак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

**Сведения
об исполнении представлений (предписаний)
контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский муниципальный район
Краснодарского края,
органа внутреннего муниципального финансового контроля**

за 20__ г.

Главный администратор _____

№ п/п	Содержание нарушения, по которому вынесено представление (предписание), (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи правовых актов, положения которых нарушены)	Количество исполненных главным администратором представлений (предписаний) контрольно - счетной палаты, органа внутреннего муниципального финансового контроля		
1	2	полностью	частично	причины частичного исполнения (неисполнения)
1		3	4	5

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В графе 3 Сведений об исполнении представлений (предписаний) контрольно - счетной палаты, органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Сведения) указывается количество исполненных главным администратором представлений (предписаний) контрольно - счетной палаты, внутреннего муниципального финансового контроля со сроком их исполнения в отчетном финансовом году.

В графе 4 Сведений указывается количество частично исполненных главным администратором представлений (предписаний) контрольно - счетной палаты, органа внутреннего муниципального финансового контроля со сроком их исполнения в отчетном финансовом году. Представление (предписание) считается частично исполненным в случае полного устранения одного из нескольких нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного из требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового контроля
финансового управления администрации
муниципального образования Староминский район



В.А.Скубак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

Сведения о закупках товаров, работ, услуг, осуществленных по пунктам 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием электронной площадки

за 20__ г.

Наименование главного администратора	Сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществленных по пунктам 4,5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ с использованием электронной площадки в отчетном финансовом году	Сумма всех закупок товаров, работ, услуг, осуществленных по пунктам 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ в отчетном финансовом году
1	2	3

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового контроля
финансового управления администрации
муниципального образования
Староминский район



В.А.Скубак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

Сведения о закупках товаров, работ, услуг, осуществленных конкурентными способами у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе привлеченных организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями
за 20__ г.

Наименование главного администратора	Сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществленных конкурентными способами у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе привлеченных организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями в отчетном финансовом году	Сумма всех закупок товаров, работ, услуг, осуществленных конкурентными способами в отчетном финансовом году
1	2	3

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 __ г.

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового контроля
финансового управления администрации
муниципального образования
Староминский район



В.А.Скубак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

Рейтинг

главных администраторов средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края по результатам мониторинга качества финансового менеджмента

за 20____ г.

Наименование главного администратора	Максимальная оценка в баллах	Фактическая оценка в баллах	Позиция в рейтинге
1	2	3	4

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового контроля
финансового управления администрации
муниципального образования
Староминский район



В.А.Скубак

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

за 20__ г.

Главный администратор _____

Наименование показателя	Отклонение от целевого значения в %	Причина отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

В графе 1 Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее – показатель), значение оценки которого отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в%.

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя.

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки правовых актов, план повышения квалификации сотрудников, а также иные внутренние акты главного администратора.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка о завершении мероприятия (при наличии информации).

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового контроля
финансового управления администрации
муниципального образования
Староминский район

В.А.Скубак