



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

Красная, ул., д. 15, ст-ца Староминская,
Краснодарский край, 353600,
Тел/факс (86153) 5-71-49, 5-71-18.
ОГРН 1092350000324 ОКВЭД 75.11.31
ИНН 2350011475 КПП 235001001

Начальнику отдела учета и отчетности
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.В. Плосконос

от 17.06.2025 № 264

О направлении уведомления
о проведении аудиторской проверки

Уважаемая Наталья Витальевна!

В соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 17 июня 2025 года № 47 «О проведении плановой аудиторской проверки в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район» уведомляем Вас о проведении планового аудиторского мероприятия на тему: «Проверка расходов бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций».

Срок проведения проверки: с 01 июля 2025 года по 31 июля 2025 года.

Проверяемый период: с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

Не позднее 01 июля 2025 года прошу Вас предоставить нарочно, следующие документы с описью (*или их копии, заверенные надлежащим образом*):

1. Положение об учетной политике с приложениями;
2. Рабочий план счетов финансового управления администрации муниципального образования Староминский район;
3. Главная книга;
4. Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127);
5. Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами;
6. Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;
7. Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
8. Приказы, определяющие круг лиц для получения денег подотчет;
9. Приказ о проведении инвентаризации;
10. Акт о результатах инвентаризации;
11. Инвентаризационная опись ОС, НМА, ТМЦ;
12. Инвентарные карточки учета объектов основных средств;
13. Договора о материальной ответственности;
14. Контракты, заключенные с поставщиками и подрядчиками за проверяемый период.

В случае невозможности предоставить истребуемый документ, необходимо письменно изложить причину отсутствия документа.

В ходе проверки проверяющим может быть затребована дополнительная информация и документация по процедуре проверки.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Ю.Г. Прудкогляд

получено 18.06.2015 г.



Глосконос Т.В.