

Заключение № 2
проведения планового аудиторского мероприятия в финансовом управлении
администрации муниципального образования Староминский район

от 17 июля 2026 года

ст-ца Староминская

Основание проведения аудиторского мероприятия:

Аудиторское мероприятие проведено в соответствии с требованиями статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказами финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 11 июня 2025 года № 46/1 «Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего финансового аудита в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район», от 11 декабря 2025 года № 95 «Об утверждении плана внутреннего финансового аудита на 2026 год», от 17 июня 2026 года № 38 «О проведении плановой аудиторской проверки в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район».

Тема аудиторского мероприятия: «Проверка расходов бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций».

Срок проведения мероприятия: с 01 июля 2026 года по 17 июля 2026 года.

Проверяемый период: с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

Методы аудиторского мероприятия: аналитические процедуры, инспектирование, запрос, пересчет, мониторинг.

Субъект бюджетных процедур: руководитель и должностные лица финансового управления администрации муниципального образования Староминский район.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за проведение аудиторского мероприятия: Хананина Наталья Александровна - ведущий специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район.

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия:

1. Принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов);
2. Проверка расходов бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений;
3. Проведение оценки имущества и обязательств;
4. Проведение инвентаризации имущества.

Аудиторское мероприятие проводилось по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита (далее - Субъект ВФА), на выборочной основе с использованием методов внутреннего финансового аудита.

Информации о продлении срока проведения аудиторского мероприятия, приостановлении (возобновлении) проведения аудиторского мероприятия, отказа в предоставлении запрашиваемой информации и препятствий не было.

Общие сведения об объекте внутреннего финансового аудита:

Финансовое управление администрации муниципального образования Староминский район (далее – Финансовое управление) является финансовым органом и структурным подразделением администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края. Финансовое управление

действует на основании Устава администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края и Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Староминский район от 22 декабря 2009 года № 56.3 (с изменениями и дополнениями). Финансовое управление имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием.

Юридический/фактический адрес: 353600, Краснодарский край, Староминский район, станция Староминская, улица Красная, 15.

ИНН - 2350011475; КПП - 235001001; ОГРН – 1092350000324.

Согласно постановлению администрации муниципального образования Староминский район от 27 декабря 2021 года № 1501 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский район», Финансовое управление включено в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Староминский район.

Решением Совета муниципального образования Староминский район от 17 декабря 2024 года № 50/2 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями и уточнениями от 14 февраля 2025 года № 52/1, от 29 мая 2025 года № 57/1, от 20 августа 2025 года № 59/1, от 04 сентября 2025 года № 60/1, от 29 октября 2025 года № 2/3, от 20 ноября № 3/1, от 17 декабря 2025 года № 4/3), Финансовое управление включено в перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Староминский район.

Ведение бухгалтерского учета в Финансовом управлении осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район» (далее – МКУ «ЦБ»), в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 157н), от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и

представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 52н).

Учетная политика в проверяемом периоде до 29 сентября 2025 года утверждена приказом МКУ «ЦБ» № 6 от 22 февраля 2023 года «Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского учета», после 29 сентября 2025 года приказом МКУ «ЦБ» № 9 от 29 сентября 2025 года «Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского учета» (далее – Учетная политика МКУ «ЦБ»).

Главный распорядитель бюджетных средств - Финансовое управление, не имеет подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

Бухгалтерский учет в Финансовом управлении ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 157н.

Начальник Отдела учета и отчетности Финансового управления извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 17 июня 2026 года № 222.

В ходе проведения аудиторского мероприятия установлено следующее:

Вопрос 1. *Принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов).*

В целях ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, включенные в перечни, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 52н.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы. Самостоятельно разработанные формы документов утверждаются приказом (распоряжением) руководителя учреждения (приложение № 11 к Учетной политике МКУ «ЦБ»).

Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных самостоятельно, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Первичные учетные документы и (или) регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажном носителе и на машинном носителе (в виде электронного документа с использованием электронной подписи).

При проверке ведения регистров бухгалтерского учета, выборочным способом, проверено ведение журналов операций (журналам операций присваиваются номера согласно приложению № 6 Учетной политики МКУ «ЦБ»):

- журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами;
- журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Периодичность, порядок и сроки форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета совершается по графику документооборота между учреждениями и МКУ «ЦБ». График документооборота приведен в приложении № 5 Учетной политики МКУ «ЦБ».

Пунктом 28 федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденного приказом Министерства финансов России от 31 декабря 2016 года № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 256н) установлено, что регистрация, систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных (сводных) учетных документах, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Пунктом 29 Приказа Министерства финансов Российской Федерации № 256н установлено, что записи в регистры бухгалтерского учета производятся по мере поступления соответствующих операций и принятия первичных учетных документов к бухгалтерскому учету, но не позднее следующего дня после получения (составления) первичных учетных документов.

В ходе проверки установлено, что записи в регистры бухгалтерского учета производятся по мере поступления соответствующих операций и принятия первичных учетных документов к бухгалтерскому учету своевременно и соответствуют графику документооборота.

Нарушений принятия к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов) не выявлено.

Вопрос 2. Проверка расходов бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений.

Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края) на основании бюджетной сметы.

Для анализа исполнения бюджетной сметы были использованы данные отчета об исполнении бюджета (ф.0503127).

Исполнение бюджетной сметы, согласно отчету (ф.0503127), за 2025 год представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

Раздел /подраздел	Целевая статья	КВР	Наименование КВР	Показатели бюджетной сметы	Кассовые исполнение	Отклонение	Исполнение бюджетной сметы (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
			Всего расходов, в том числе:	29 450 811,54	29 443 284,15	7 527,39	99,98
0106	5290000190	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11 544 410,80	11 544 410,80	0,00	100,0
0106	5290000190	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	20 300,00	20 300,00	0,00	100,0
0106	5290000190	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	3 648 588,75	3 648 588,75	0,00	100,0
0106	5290020200	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	667 051,19	667 051,19	0,00	100,0

0106	5290020200	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	201 448,81	201 448,81	0,00	100,0
0113	1910110379	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	109 446,00	109 446,00	0,00	100,0
0113	1910110380	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	3 415,00	3 415,00	0,00	100,0
0113	1910210378	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	67 670,30	60 142,91	7 527,39	88,88
0113	1910210378	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	390,50	390,50	0,00	100,0
0113	1910210384	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	27 619,00	27 619,00	0,00	100,0
0113	1910210385	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	5 100,00	5 100,00	0,00	100,0
0113	1910210391	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11 500,00	11 500,00		
0113	1910210394	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	94 260,00	94 260,00	0,00	100,0
0113	1910210396	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	9 600,00	9 600,00	0,00	100,0
0113	2320210425	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	109 872,00	109 872,00	0,00	100,0
0113	2320210426	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	148 620,00	148 620,00	0,00	100,0
0113	2320210427	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	149 729,00	149 729,00	0,00	100,0
0113	2320310429	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2 010 943,60	2 010 943,60	0,00	100,0
0113	2320310430	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	18 722,00	18 722,00	0,00	100,0
0113	5260010060	853	Уплата иных платежей	226,89	226,89	0,00	100,0
0113	9011910378	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	6 087,70	6 087,70	0,00	100,0
1401	5210070010	511	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00	100,0
1403	5210070030	540	Иные межбюджетные трансферты	3 595 810,00	3 595 810,00	0,00	100,0

В результате проверки установлено, что средства за 2025 год освоены на 99,98 %. Отклонений не выявлено.

Вопрос 3. Проведение оценки имущества и обязательств.

Имущество, обязательства Финансового управления отражены в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении.

Оценка имущества, приобретенного за плату в Финансовом управлении, осуществляется путем суммирования фактически произведенных затрат на его покупку.

В целях обеспечения контроля за приемом, передачей и списанием нефинансовых активов, приказами Финансового управления № 109 от 13 ноября 2023 года «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 06 марта 2023 года № 23 «Об образовании и утверждении состава постоянно действующей комиссии по приему, передаче и списанию нефинансовых активов» (далее – Приказ № 109), № 25 от 03 апреля 2025 года «Об образовании и утверждении состава постоянно действующей комиссии по приему, передаче и списанию нефинансовых активов» (далее – Приказ № 25), № 55 от 11 июля 2025 года «Об образовании и утверждении состава постоянно действующей комиссии по приему, передаче и списанию нефинансовых активов» в проверяемом периоде 2025 года утвержден состав комиссии:

Председатель комиссии:

- с 01 января 2025 года по 02 апреля 2025 года Семеняко Г.Ю. – исполняющий обязанности начальника Финансового управления (Приказ № 109);
- с 03 апреля 2025 года по 10 июля 2025 года Семеняко Г.Ю. – заместитель начальника Финансового управления (Приказ № 25);
- с 11 июля 2025 года по 31 декабря 2025 года Прудкогляд Ю.Г. – исполняющий обязанности начальника Финансового управления (Приказ № 55).

Члены комиссии с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года:

- Шимарова И.А. – заместитель начальника отдела учета и отчетности Финансового управления;
- Немна М.А. – заместитель начальника отдела кассового исполнения Финансового управления;
- Гавриш П.А. – главный специалист Финансового управления.

В проверяемом периоде проведение оценки имущества и обязательств не проводилось.

Вопрос 4. Проведение инвентаризации имущества.

Учетной политикой МКУ «ЦБ» установлен порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, сроки ее проведения и оформления результатов.

Инвентаризация имущества проведена в соответствии с решением проведения инвентаризации ФГУ-000007 от 31 октября 2025 года.

Инвентаризация проводилась комиссией, утвержденной приказом Финансового управления № 85 от 30 октября 2025 года «О проведении инвентаризации нефинансовых активов».

Председатель комиссии:

Шимарова И.А. – заместитель начальника отдела учета и отчетности Финансового управления;

Члены комиссии:

- Немна М.А. – заместитель начальника отдела кассового исполнения Финансового управления;
- Хананин А.С. – главный специалист бюджетного отдела Финансового управления;
- Бондарь О.П. – ведущий бухгалтер МКУ «ЦБ».

Инвентаризационные описи заполнены, подписи материально ответственных лиц и членов комиссии имеются. Итоги инвентаризации оформлены актами о результатах инвентаризации (ф.0510463) (Таблица № 2).

Таблица № 2

№ п/п	№ и дата акта	Материально ответственное лицо	Результаты акта
1	2	3	4
1	№ ФУГУ-000004 от 31.10.2025 г.	Вовк Н.А. (заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела)	Расхождения не выявлены
2	№ ФУГУ-000005 от 31.10.2025 г.	Гавриш П.А. (главный специалист)	Расхождения не выявлены
3	№ ФУГУ-000006 от 31.10.2025 г.	Горина И.С. (начальник отдела доходов бюджета)	Расхождения не выявлены
4	№ ФУГУ-000007 от 31.10.2025 г.	Плосконос Н.В. (начальник отдела учета и отчетности)	Расхождения не выявлены
5	№ ФУГУ-000008	Прудкогляд Ю.Г. (исполняющий обязанности)	Расхождения не выявлены

	от 31.10.2025 г.	начальника финансового управления)	
6	№ ФУГУ-000009 от 31.10.2025 г.	Руденко И.Ю. (начальник отдела кассового исполнения)	Расхождения не выявлены
7	№ ФУГУ-000010 от 31.10.2025 г.	Скубак В.А. (начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля)	Расхождения не выявлены
8	№ ФУГУ-000011 от 31.10.2025 г.	Щербинина Т.В. (ведущий специалист)	Расхождения не выявлены

По результатам проведенной инвентаризации излишек или недостач не установлено.

Внезапные инвентаризации в проверяемом периоде не проводились.

Оценка бюджетных рисков

Согласно приложению № 1 к федеральному стандарту внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 160н, была осуществлена оценка бюджетных рисков аналогичным способом для анализа причин нарушений и недостатков в бюджетном процессе. Предполагаемые бюджетные риски не были обнаружены.

Отметим, что важно осуществлять постоянный мониторинг операций по выполнению бюджетных процедур, что позволит эффективно реагировать на возможные изменения во внутреннем учете. Рекомендуется осуществить дополнительный анализ факторов рисков, способствующих стабильности бюджетных процессов.

Выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район:

По результату проведенного аудиторского мероприятия сделаны следующие выводы:

- внутренний контроль организован и осуществляется на постоянной основе.
- по результатам проверки расходов бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций в Финансовом управлении нарушений не выявлено.

Предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента:

- осуществлять мониторинг изменений положений законодательства Российской Федерации, регулирующего осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;
- усилить контроль за качеством исполнения рекомендаций и предложений внутреннего финансового аудита, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами;
- обеспечить своевременное размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края;

- осуществлять контроль за правильностью оформления платежных документов, реестров выплат и наличия подтверждающих документов;
- своевременно и в установленном Учетной политикой МКУ «ЦБ» порядке проводить инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств;
- в целях обеспечения надежности внутреннего финансового контроля рекомендуем Финансовому управлению продолжать осуществлять внутренний финансовый аудит.

Данную рекомендацию необходимо принять для минимизации рисков при ведении бюджетного учета, проведении оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций.

Ведущий специалист отдела
внутреннего муниципального
контроля финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.А. Хананина
« 14 » июня 2026 г.

Начальник отдела учета и отчетности
финансового управления администрации
муниципального образования
Староминский район

Н.В. Плосконос
« 14 » июня 2026 г.

Заключение получено на ознакомление:
Исполняющий обязанности
начальника управления

Ю.Г. Прудкогляд
« 14 » июня 2026 г.

С заключением ознакомлен:
Исполняющий обязанности
начальника управления

Ю.Г. Прудкогляд
« 14 » июня 2026 г.