

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район

В.И. Литовка

« 05 » марта 20 20 года



**Положение
об отделе внутреннего муниципального финансового контроля
финансового управления администрации муниципального
образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее – Отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации муниципального образования Староминский район (далее – Финансовое управление), осуществляющий следующие полномочия:

а) внутренний муниципальный финансовый контроль, предусмотренный статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее-Закон о контрактной системе);

б) осуществление внутреннего финансового аудита, предусмотренного статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) контроль в сфере закупок, предусмотренного частью 3 статьи 99 Закона о контрактной системе, в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район;

г) полномочия сельских поселений, входящих в состав Староминского района, за исключением Староминского сельского поселения Староминского района, по внутреннему муниципальному финансовому контролю (ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.8 ст.99 Закона о контрактной системе), принятых согласно решения Совета от 24 апреля 2019 года № 44/4.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными (нормативными) правовыми актами администрации муниципального образования Староминский район, настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен начальнику Финансового управления.

1.4. Отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Финансового управления, структурными подразделениями администрации муниципального образования Староминский район, сельскими поселениями, входящими в состав Староминского района по решению вопросов реализации переданных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, иными учреждениями и организациями.

2. Полномочия Отдела

2.1. Отдел обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Осуществляет в отношении средств бюджета муниципального образования Староминский район, бюджета сельских поселений, входящих в состав Староминского района, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Староминский район, полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в частности:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

д) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.2. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением заказчиками Закона о контрактной системе в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Староминский район, в том числе сельских поселений, входящих в состав Староминского района, а именно контроль в отношении:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) соблюдения предусмотренных Законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.1.3. Внутренний финансовый контроль направлена на решение, в частности, следующих задач:

а) установление достаточности и актуальности правовых актов и документов главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающих требования к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры (полноты регламентации процесса их выполнения) и (или) выявление несоответствия положений этих актов правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

б) выявление избыточных (дублирующих друг друга) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

в) изучение наличия прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств, в целях формирования предложений и рекомендаций по предотвращению несанкционированного доступа к таким базам данных, вводу и выводу из них информации;

г) оценка степени соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению бюджетных полномочий, требований к организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе к операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры;

д) формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры;

е) изучение совершаемых субъектами бюджетных процедур и (или) прикладными программными средствами, информационными ресурсами контрольных действий и их результатов, в том числе анализ причин и условий нарушений и (или) недостатков (в случае их выявления), в целях определения операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в отношении которых контрольные действия не осуществлялись и (или) осуществлялись не в полной мере;

ж) оценка организации, применения и достаточности совершаемых контрольных действий на предмет их соразмерности выявленным бюджетным рискам, а также способности предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

з) формирование предложений и рекомендаций по организации и применению контрольных действий в целях:

минимизации бюджетных рисков при выполнении бюджетных процедур, в том числе операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

обеспечения отсутствия и (или) существенного снижения числа нарушений и (или) недостатков, а также устранения их причин и условий;

достижения главным администратором (администратором) бюджетных средств значений показателей качества финансового менеджмента, в том числе целевых значений, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль, внутренний финансовый аудит, контроль в сфере закупок, осуществляется в пределах своих полномочий посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также встречных проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия) в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район, финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район.

При проведении Отделом контрольных мероприятий объектами контроля являются:

а) объекты внутреннего муниципального финансового контроля, определенные частью 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктами 6,7 части 1 статьи 3 Закона о контрактной системе;

б) объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения финансового управления, выполняющие внутренние бюджетные процедуры;

в) объекты контроля в сфере закупок - заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом о

контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Субъекты контроля).

2.1.5. Информировывает начальника финансового управления о результатах контрольных мероприятий, вносит предложения, направленные на предупреждение нарушений, устранение выявленных нарушений.

2.1.6. Направляет объектам контроля, в установленном порядке акты, вынесенные по результатам проведенных Отделом контрольных мероприятий, а в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства в сфере контрактной системы закупок для муниципальных нужд – представления и (или) предписания.

2.1.7. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных Отделом в ходе контрольных мероприятий нарушений и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию Староминский район, сельским поселениям, входящими в состав Староминского района при реализации переданных полномочий, в установленной сфере деятельности.

2.1.8. Направляет в установленном порядке финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.1.9. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.1.10. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

2.1.11. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.1.12. Направляет материалы проверки в юридический отдел управления делами администрации муниципального образования Староминский район, для осуществления ими дальнейших мероприятий, направленных на возмещение ущерба, причиненного муниципальному образованию Староминский район, в суд в случае неисполнения предписаний Отдела о возмещении муниципальному образованию Староминский район ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения Российской Федерации.

2.1.13. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы муниципального образования Староминский район по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.14. Получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской

Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.1.15. Разрабатывает и представляет проекты муниципальных (нормативны) правовых актов администрации муниципального образования Староминский район по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.16. Рассматривает обращения граждан, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпункта 2) части 7 статьи 12.2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», должностные лица Отдела, уполномоченные в установленном порядке, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел проводит контрольные мероприятия на основании планов проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждаемых начальником Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район по согласованию с главой муниципального образования Староминский район. Контрольные мероприятия, не предусмотренные годовыми (полугодовыми) планами, осуществляются по поручениям начальника Финансового управления.

3.2. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.2.2. Проверять у объекта контроля результаты выполненных работ, оказанных услуг, а также получать необходимые письменные объяснения ответственных должностных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

3.2.3. Проводить проверки, ревизии и обследования;

3.2.4. Проводить в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, встречные проверки;

3.3.5. При осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа о проведении выездной проверки (ревизии) входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения,

требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3.3.6. Назначить (организовать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

3.3.7. Направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.3.8. Выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.9. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.3.10. Получать необходимый для осуществления контрольных мероприятий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.3.11. При осуществлении внутреннего аудита консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации и осуществления контрольных действий, повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств;

3.3.12. Осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего финансового аудита;

3.3.13. Получать от юридических лиц (организаций), которым переданы отдельные полномочия, необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, а также доступ к их прикладным программным средствам и информационным ресурсам в случае, если органы местного самоуправления (их территориальные органы, подведомственные казенные учреждения), передали свои отдельные полномочия, в том числе бюджетные полномочия, полномочия муниципального заказчика и полномочия, указанные в пункте 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Запрос и получение вышеуказанных сведений осуществляется в порядке взаимодействия между передающим отдельные полномочия и принимающим эти полномочия юридическим лицом (организацией) в части предоставления информации об осуществлении переданных полномочий, установленном договором (соглашением) о передаче полномочий и (или) решением о передаче полномочий;

3.3.14. Руководствоваться применимыми при осуществлении внутреннего финансового аудита положениями профессионального стандарта «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 № 398н в части положений, не урегулированных установленными Министерством финансов Российской Федерации федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, а также ведомственными (внутренними) актами главного администратора (администратора) бюджетных средств, обеспечивающими осуществление внутреннего финансового аудита.

3.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Финансового управления.

4. Ответственность специалистов Отдела

4.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

4.2. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

4.3. Должностные лица Отдела, принимавшие участие в контрольных мероприятиях и подготовившие по их результатам соответствующие документы, несут персональную ответственность за достоверность содержащихся в них сведений.

Начальник отдела внутреннего муниципального
финансового контроля финансового управления
администрации муниципального образования
Староминский район

Л.В. Цесарская