

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2024 года

№ 21

ст-ца Староминская

**О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в
отношении МКУ «Административно-техническое управление»
муниципального образования Староминский район**

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными постановлением Правительства РФ, п р и к а з ы в а ю:

Провести плановую камеральную проверку (далее - контрольное мероприятие) в отношении МКУ «Административно-техническое управление» муниципального образования Староминский район (далее - Объект контроля), 353600, Краснодарский край, Староминский район, станция Староминская, ул. Красная, д. 13, ИНН 2350013666, ОГРН 1172375008508.

1. Тема контрольного мероприятия: проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности.

2. Проверяемый период: 01 января 2022 г. – 31 декабря 2023 г.

3. Основание проведения контрольного мероприятия: приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 07 декабря 2023 г. № 121 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год».

4. Уполномоченным лицом для проведения контрольного мероприятия назначить Ноздрину Е.Г. – ведущего специалиста отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район.

5. Срок проведения контрольного мероприятия: не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, предоставленных по запросу.

6. Дата начала контрольного мероприятия: 6 мая 2024 года.

7. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия:

1) Проверка правильности составления бюджетной сметы и анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами;

2) Проверка принятия бюджетных обязательств;

3) Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования и обоснованность;

4) Проверка соответствия бухгалтерского учета и отчетности;

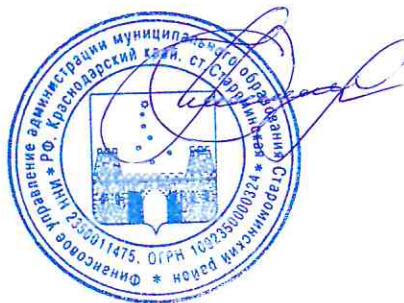
5) Проверка обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности.

8. Направить (вручить) объекту контроля копию настоящего приказа о назначении контрольного мероприятия в срок не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Г.Ю. Семеняко