



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2024 года

№ 68

ст-ца Староминская

**О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в
отношении муниципального казенного учреждения культуры
«Новоясенская поселенческая библиотека»**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 года № 1235 п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу внутреннего муниципального финансового контроля провести контрольное мероприятие по теме: «Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (государственного органа, органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности».

2. Уполномоченным лицом для проведения контрольного мероприятия назначить Хананину Н.А. - ведущего специалиста отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район.

3. Объект контроля: муниципальное казенное учреждение «Новоясенская поселенческая библиотека».

4. Реквизиты объекта контроля: ИНН 2350010986, ОГРН ОГРН 1082350000479, юридический и фактический адрес: 353613, Краснодарский край, Староминский р-н, ст-ца Новоясенская, пер. Мира, д. 6 А.

5. Установить проверяемый период: с 01 июля 2022 г. по 30 июня 2024 г.

6. Метод контроля: камеральная проверка.

7. Основание проведения контрольного мероприятия: пункт 13 плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год, утвержденного приказом исполняющего обязанности начальника финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 07 декабря 2023 года № 121 «Об

утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год».

8. Дата начала проведения контрольного мероприятия: следующий день со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, предоставленных по запросу финансового управления администрации муниципального образования Староминский район.

9. Срок проведения контрольного мероприятия: не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, предоставленных по запросу.

10. Определить перечень основных вопросов подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия:

1). Проверка правильности составления бюджетной сметы и анализ соблюдения сметных назначений с кассовыми выплатами;

2). Проверка принятия бюджетных обязательств;

3). Проверка расчетов по фонду оплаты труда, его использования и обоснованность;

4). Проверка соответствия бухгалтерского учета и отчетности;

5). Проверка обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Г.Ю. Семеняко